

### Spese Sindaco dal 01/08/2017 al 31/08/2017

Data	Oggetto	Tipologia	Motivazione	Beneficiario	Località/ Missione	Totale Km	Costo prop. E/km gasolio	Importo	modalità di pagamento	note
01/08/2017	Gasolio	Spese di Missione	Roma - incontro istituzionale	Distributore carburante	Livorno/Firenze	89	0,26	€ 23,14	contanti	
01/08/2017	Gasolio	Spese di Missione	Roma - incontro istituzionale	Distributore carburante	Firenze/Livorno	89	0,26	€ 23,14	contanti	
01/08/2017	Treno	Spese di Missione	Roma - incontro istituzionale	Trenitalia Spa	Firenze/Roma			€ 57,00	carta di credito	
01/08/2017	Treno	Spese di Missione	Roma - incontro istituzionale	Trenitalia Spa	Roma/Firenze			€ 57,00	carta di credito	
01/08/2017	Taxi	Spese di Missione	Roma - incontro istituzionale	Roma Capitale	Roma			€ 7,50	contanti	
01/08/2017	Pasto	Spese di Missione	Roma - incontro istituzionale	Elior Ristorante	Roma			€ 3,00	contanti	
01/08/2017	Parcheggio	Spese di Missione	Roma - incontro istituzionale	Firenze parcheggi	Firenze			€ 19,50	contanti	
L'utilizzo del mezzo proprio risulta più conveniente e più idoneo in quanto garantisce il perseguimento dell'efficacia e della tempestività dell'azione da svolgere e permette di evitare costi dovuti a pernottamenti a carico dell'Ente										
*Il rimborso spese carburante è stato calcolato utilizzando il valore più basso risultante dal confronto tra le tabelle ACI del calcolo rimborso chilometrico relativo al mese di aprile 2017 prendendo a riferimento l'auto usata, la Fiat Punto 1.2 e il valore di 1/5 del costo della benzina in funzione del chilometraggio dichiarato										
**Sulla base di quanto previsto dalla Conferenza Stato Città Autonomie Locali i rimborsi delle spese di soggiorno e di viaggio non possono superare in ogni caso i limiti stabiliti dal CCNL.										
Per quanto riguarda il rimborso dei pasti la modalità è la seguente: durata della missione non inferiore a 8 ore: rimborso di un pasto fino a max 30,54€										
Missione superiore a 12 ore: rimborso di 2 pasti fino a max 61,09€. Missione fino a 18 ore: rimborso max 160,00 per pernottamento e 1 pasto. Missione oltre le 18 ore:rimborso max 184,00 per pernottamento e 2 pasti										
Sono qui riportate le spese sostenute in maniera complessiva e nella contabilità finale la restituzione per eventuali eccedenze										
*** Con carta di credito del Sindaco sono stati acquistati anche i biglietti del treno A/R per l'Assessore Lemmetti Gianni che per le trasferte in questione ha ricevuto un rimborso pari ad € 7,00 (taxi)										
						<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>€ 190,28</b>		
						Restituzione somme non dovute				
						<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>€ 190,28</b>		
						Totale spese carta di credito		€ 228,00	***	
						Totale spese sostenute con risorse proprie		€ 76,28		
						Corrispettivi già riscossi				
						<b>TOTALE DA AVERE</b>		<b>€ 76,28</b>		
						Totale spese di missione				
						Totale spese di rappresentanza				
						Totale spese varie				
						<b>TOTALE GENERALE DA AVERE</b>		<b>€ 76,28</b>		