

Spese Signor Sindaco dal 01 ottobre al 31 ottobre 2017

Data	Oggetto	Tipologia	Motivazione	Beneficiario	Località/ Missione	Totale Km	Costo prop. €/km gasolio	Importo	modalità di pagamento	note
02/10/2017	Gasolio	Spese di Missione	Incontro di lavoro	Distributore carburante	Livorno/ Pontedera	33	0,26	€ 8,58	contante	
02/10/2017	Gasolio	Spese di Missione	Incontro di lavoro	Distributore carburante	Pontedera/Livorno	33	0,26	€ 8,58	contante	
04/10/2017	Treno	Spese di Missione	vari incontri istituzionali	Trenitalia Spa	Livorno/Roma			€ 64,00	carta di credito	
04/10/2017	Taxi	Spese di Missione	vari incontri istituzionali	Roma Capitale	Roma			€ 10,00	contante	
04/10/2017	Taxi	Spese di Missione	vari incontri istituzionali	Roma Capitale	Roma			€ 10,00	contante	
04/10/2017	Pranzo	Spese di Missione	vari incontri istituzionali	Antico Caffè	Roma			€ 9,00	contante	
04/10/2017	Pranzo	Spese di Missione	vari incontri istituzionali	Gelateria Corona	Roma			€ 3,00	contante	
04/10/2017	Cena	Spese di Missione	vari incontri istituzionali	Ristorante "Antonio"	Roma			€ 10,00	carta di credito	
04/10/2017	Hotel	Spese di Missione	vari incontri istituzionali	Hotel Cesàri	Roma			€ 154,00	carta di credito	
05/10/2017	Taxi	Spese di Missione	vari incontri istituzionali	Roma Capitale	Roma			€ 12,00	contante	
05/10/2017	Treno	Spese di Missione	Assemblea AIT	Trenitalia Spa	Roma/Firenze			€ 57,00	carta di credito	
11-13/10/2017	hotel	Spese di Missione	ANCI - Fiera Annuale***	O.V.I.M.A.T. Srl	Vicenza			€ 254,00	Bonifico bancario (econo)	
L'utilizzo del mezzo proprio risulta più conveniente e più idoneo in quanto garantisce il perseguimento dell'efficacia e della tempestività dell'azione da svolgere e permette di evitare costi dovuti a pernottamenti a carico dell'Ente										
*Il rimborso spese carburante è stato calcolato utilizzando il valore più basso risultante dal confronto tra le tabelle ACI del calcolo rimborso chilometrico relativo al mese di Ottobre 2017 prendendo a riferimento l'auto usata, la Fiat Punto 1.2 e il valore di 1/5 del costo della benzina in funzione del chilometraggio dichiarato										
**Sulla base di quanto previsto dalla Conferenza Stato Città Autonomie Locali i rimborsi delle spese di soggiorno e di viaggio non possono superare in ogni caso i limiti stabiliti dal CCNL. Per quanto riguarda il rimborso dei pasti la modalità è la seguente: durata della missione non inferiore a 8 ore: rimborso di un pasto fino a max 30,54€ Missione superiore a 12 ore: rimborso di 2 pasti fino a max 61,09€. Missione fino a 18 ore: rimborso max 160,00 per pernottamento e 1 pasto. Missione oltre le 18 ore:rimborso max 184,00 per pernottamento e 2 pasti Sono qui riportate le spese sostenute in maniera complessiva e nella contabilità finale la restituzione per eventuali eccedenze										
*** Per un impegno improvviso il Sindaco non è potuto andare a Vicenza. Siamo in attesa di una risposta definitiva per un eventuale rimborso totale o parziale di € 254,00 versate, come da richiesta dall'Organizzazione, per la prenotazione alberghiera										
TOTALE GENERALE								€ 600,16		***
Restituzione somme non dovute										
TOTALE MISSIONI										
Totale spese carta di credito								€ 285,00		***
Totale spese bonifico bancario (economo)								€ 254,00		
Totale spese sostenute con risorse proprie								€ 61,16		
Corrispettivi già riscossi										
TOTALE DA AVERE								€ 61,16		
Totale spese di missione										
Totale spese di rappresentanza										
Totale spese varie										
TOTALE GENERALE DA AVERE								€ 61,16		