

**REGOLAMENTO SUI CRITERI PER L'INSERIMENTO IN
GRADUATORIA DEI PAP PREDISPOSTI IN FAVORE DEGLI UTENTI
VALUTATI DALL'UVM
PER L' ACCESSO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
DIRETTA E INDIRETTA (ASSEGNO DI CURA)**

**ART. 1
LE PRESTAZIONI DOMICILIARI**

Il servizio di assistenza domiciliare è una prestazione la cui durata e tipologia, in base al criterio della modularità, è prevista dal Progetto Assistenziale Personalizzato (di seguito PAP) predisposto dalla competente Unità di Valutazione Multidisciplinare (di seguito UVM).

Sono previste le seguenti graduatorie:

- **URGENZE PER ASSISTENZA DOMICILIARE IN FORMA DIRETTA**
- **ASSISTENZA DOMICILIARE IN FORMA DIRETTA**
- **ASSISTENZA DOMICILIARE IN FORMA INDIRETTA (ASSEGNO DI CURA)**

Qualora il PAP preveda l' attivazione dei servizi domiciliari in forma diretta o indiretta (assegno di cura) il case-manager, individuato nel PAP, provvederà ad inviare al preposto Ufficio Comunale, ai fini dell'inserimento nella graduatoria, la copia dei seguenti documenti:

- PAP
- SOTTOSCRIZIONE DEL PAP FIRMATA DALL'INTERESSATO O CARE GIVER
- ISEE SOCIO SANITARIO DELL'INTERESSATO O ISEE ORDINARIO, SE PIU' FAVOREVOLE IN CORSO DI VALIDITA'

ART.2

**CRITERI PER L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA PER L'ACCESSO
AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FORMA DIRETTA**

L'inserimento in graduatoria è determinato dalla data di definizione del PAP, debitamente sottoscritto dall'interessato o dal caregiver.

Qualora entro la scadenza del PAP l'interessato non avesse ancora fruito della prestazione a causa della lista di attesa, l'UVM provvederà comunque al rinnovo del PAP.

In questo caso, ai fini dell'inserimento in graduatoria, sarà considerata la data di definizione del PAP scaduto e non di quello rinnovato.

Qualora più PAP riportassero la stessa data, ai fini dell'inserimento in graduatoria, la priorità sarà determinata dal punteggio totale risultante dalla sommatoria dei seguenti criteri:

1) ISOGRAVITA'

V° LIVELLO - 5 PUNTI

IV° LIVELLO - 4 PUNTI

III° LIVELLO - 3 PUNTI

2) IACA

0 - 10	-	10 PUNTI
11 - 19	-	8 PUNTI
20 - 25	-	5 PUNTI
26 - 30	-	3 PUNTI
31 - 35	-	1 PUNTO
36 - 40	-	0 PUNTI

3) COPERTURA ASSISTENZIALE

0 - 3	-	10 PUNTI
3 - 5	-	8 PUNTI
6 - 7	-	5 PUNTI
8 - 10	-	1 PUNTO

Qualora in relazione alla somma dei suddetti punteggi ci fossero degli ex - aequo, sarà data precedenza agli utenti con certificazione ISEE in corso di validità con importo inferiore.

Il servizio di assistenza domiciliare diretta sarà attivato previa presentazione dell'ISEE e previa sottoscrizione per accettazione della quota di compartecipazione.

Qualora l'interessato o il care giver dichiarassero per scritto di non voler presentare l'ISEE, che resta documento obbligatorio per accedere al SAD in base a tariffe agevolate, dovranno sottoscrivere il modulo per l'accettazione della compartecipazione massima prevista dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata presentazione dell'ISEE, l'inserimento in graduatoria avverrà con valutazione di ISEE di massimo importo.

Qualora al momento della sottoscrizione, prevista anche per i rinnovi dei progetti già in essere, l'Ufficio rilevi che la compartecipazione al costo delle prestazioni non è in regola, il rinnovo del progetto non sarà autorizzato in attesa che l'assistito o il suo care giver regolarizzi la posizione debitoria con il comune di Livorno. Entro 90 giorni dal ricevimento della contestazione, l'assistito o il suo care giver dovranno pertanto presentare all'Ufficio copia della ricevuta del pagamento a saldo di quanto non ancora corrisposto al comune di Livorno. Dopo tale periodo, senza che l'utente abbia provveduto al pagamento, l'Ufficio procederà al recupero coattivo della morosità ed il servizio sarà cessato d'Ufficio.

Ai fini della regolarizzazione della posizione debitoria con il comune di Livorno, l'assistito o il suo care giver possono sottoscrivere un impegno alla compartecipazione e chiederne la rateizzazione. Il mancato rispetto di quanto indicato negli accordi relativi alla rateizzazione del debito, comporterà la sospensione e successiva cessazione del servizio da parte dell'Ufficio come sopra indicato.

ART. 3

IL PERCORSO DI URGENZA PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DOMICILIARE IN FORMA DIRETTA

Nel caso di soggetti che, rifiutato il progetto di ammissione in RSA, si trovino in condizioni tali da determinare comunque l'obbligo di tutela e protezione immediata da parte dell'Ente, e nella fattispecie

- Persona priva di parenti
- Persona con solo coniuge ultra 80enne
- Persona con solo coniuge e/o con parenti di 1° e 2° , affetti loro stessi o altri familiari conviventi, da gravi patologie certificate che impediscono l'assistenza, con invalidità civile del 100% e/o con certificazione di handicap grave
- irreperibilità del coniuge e dei parenti entro il 1° e 2

il Servizio Sociale Professionale avvia il percorso d'urgenza per l'attivazione del servizio di assistenza domiciliare in forma diretta, in alternativa all'intervento residenziale non accettato.

In sede di UVM sarà ratificato nel PAP che sussistono le condizioni di cui al presente articolo e la necessità di tutela immediata della persona.

Il PAP è inviato dal case - manager, indicato nel PAP, mediante mail, al preposto Ufficio Comunale, che garantisce l'inserimento nella graduatoria URGENZE entro 1 giorno lavorativo dalla data di invio del PAP.

I PAP inseriti nella graduatoria URGENZE hanno la precedenza su tutti quelli inseriti nelle altre graduatorie.

Qualora più PAP riportassero la stessa data, ai fini dell'inserimento in graduatoria, la priorità sarà determinata dal punteggio totale risultante dalla sommatoria dei criteri già individuati al precedente art.2).

ART. 4

CRITERI PER L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FORMA INDIRECTA (assegno di cura)

Il PAP ha valenza annuale: viene definito ed attivato nel periodo gennaio dicembre di ogni anno e si conclude con il 31 dicembre dello stesso anno. Per coloro che hanno beneficiato del contributo l'anno precedente, ai fini della continuità assistenziale, previa valutazione dell'importo dell'ISEE nei parametri del regolamento vigente, il beneficio decorre comunque dal 1° gennaio.

Per coloro che invece accedono al beneficio per la prima volta, il progetto decorrerà a partire dal mese di definizione in seno all'UVM.

Considerato che le liquidazioni del contributo sono semestrali (quella relativa al periodo gennaio/giugno dopo il 20 luglio e quella relativa al periodo luglio/dicembre dopo il 20 gennaio dell'anno successivo), qualora le risorse a disposizione non consentissero di ammettere tutti i soggetti a beneficio, sarà predisposta una graduatoria per i progetti in favore di nuovi utenti presentati e validati dal mese di luglio al mese di dicembre; se questo non fosse sufficiente, saranno inseriti in graduatoria anche i progetti di utenti ammessi a beneficio nel I semestre ma con riferimento ai soli contributi alla famiglia (100,00€ al mese).

Ai fini della predisposizione della graduatoria, la priorità sarà determinata dal punteggio totale risultante dalla sommatoria dei seguenti criteri:

1) ISOGRAVITA'

V° LIVELLO - 5 PUNTI

IV° LIVELLO - 4 PUNTI

III° LIVELLO - 3 PUNTI

2) IACA

0 - 10 - 10 PUNTI

11 - 19 - 8 PUNTI

20 - 25 - 5 PUNTI

26 - 30 - 3 PUNTI

31 - 35 - 1 PUNTO

36 - 40 - 0 PUNTI

3) COPERTURA ASSISTENZIALE

0 - 3	-	10 PUNTI
3 - 5	-	8 PUNTI
6 - 7	-	5 PUNTI
8 - 10	-	1 PUNTO

Qualora in relazione alla somma dei suddetti punteggi ci fossero degli ex - aequo, sarà data precedenza agli utenti con certificazione ISEE in corso di validità con importo inferiore.

ART. 5 GESTIONE GRADUATORIE E ADEMPIMENTI RELATIVI

L'Ufficio Comunale preposto provvederà all'aggiornamento continuo delle graduatorie in base ai PAP pervenuti, al loro scorrimento, alla convocazione dell'assistito o del care giver ai fini dell'attivazione del servizio (nel caso di Assistenza Domiciliare Diretta) o all'invio di una comunicazione all'assistito o al care giver (nel caso di Assistenza Domiciliare Indiretta).

Gli interventi di assistenza domiciliare in forma diretta e indiretta, non possono essere attivati congiuntamente, ma alternativamente, purchè previsti dal PAP.

Qualora il PAP preveda entrambe le prestazioni, le stesse avranno la stessa data di inizio e fine e l'interessato sarà inserito in due distinte graduatorie.

Se l'interessato già fruisce di una delle due prestazioni ed è inserito in graduatoria per l'attivazione della prestazione alternativa, al momento della convocazione per l'attivazione della prestazione alternativa, può decidere se proseguire con il servizio di cui è già beneficiario o rinunciarvi per accedere all'altro servizio.

Nel caso di rinuncia all'una o all'altra prestazione, l'interessato o il suo care giver, dovranno sottoscrivere apposito modulo di rinuncia.

L'inserimento in graduatoria per il servizio di assistenza domiciliare diretta è previsto anche per gli utenti con rinnovo del PAP. In questo caso, l'inserimento in graduatoria è relativo al solo incremento settimanale di ore di assistenza domiciliare rispetto al precedente progetto assistenziale che si intende comunque confermato e rinnovato senza interruzione.

Le graduatorie settimanali sono siglate dall'Operatore e vidimate dal Responsabile Amministrativo dell'Alta Integrazione e dal Coordinatore Socio-sanitario.

ART. 6 TRASPARENZA E PRIVACY

Per ottemperare agli obblighi di trasparenza e privacy previsti dalla normativa, è data evidenza pubblica delle graduatorie. La tipologia delle graduatorie ha però connotati particolari che le sottraggono a un regime di pubblicità ordinario in quanto l'inserimento nella stessa implica la non autosufficienza dell'utente e quindi costituisce riferimento al suo stato di salute. Pertanto, per poter garantire il diritto di "pari rango" alla trasparenza del percorso e alla protezione del dato personale degli utenti presenti in lista di attesa, nelle graduatorie oggetto di evidenza pubblica il cittadino è inserito esclusivamente attraverso un codice costituito dal numero di Punto Insieme, conosciuto da lui, dal care-giver e dagli operatori, in modo che la persona non possa essere identificata o identificabile da altri soggetti. Rimane agli atti del settore Alta Integrazione della Zona e dell'Ufficio Comunale preposto la graduatoria con la transcodifica.