



COMUNE DI LIVORNO
Settore Protezione Civile e Demanio
Ufficio Protezione Civile

ALLEGATO MODALITÀ RIMBORSO SPESE E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

In sostituzione dell'art. 9 dell'avviso avviso finalizzato alla individuazione delle associazioni di volontariato organizzato di protezione civile da inserire tra le componenti del servizio di protezione civile comunale, mediante sottoscrizione di una convenzione con il comune di Livorno, (approvato con Disposizione Dirigenziale n. 4346 del 05/07/2022).

A valere per le annualità 2023 – 2024 ed eventuali rinnovi della Convenzione stipulata in data 03/11/2022 con le organizzazioni di volontariato di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 4783 del 26/07/2022.

9. RIMBORSO SPESE E MODALITÀ' DI RENDICONTAZIONE

Il rimborso delle spese rimarrà subordinato alla stipula di apposita convenzione.

L'Amministrazione Comunale concede il rimborso delle spese – effettivamente sostenute e documentate dalle associazioni di volontariato in rapporto convenzionale – nei limiti degli stanziamenti di Bilancio, pari a complessivi € 50.000,00 per l'anno in corso e per ciascun anno di durata della convenzione (vedasi paragrafo 10 "Durata della convenzione").

Per gli anni successivi a quello in corso, a seguito di eventuali modifiche incrementative che potranno intervenire sugli specifici annuali stanziamenti di bilancio i budget assegnati alle associazioni potranno eventualmente essere incrementati in proporzione, sulla base dei punteggi assegnati a ciascun progetto presentato, previa sottoscrizione di specifico atto integrativo alla convenzione di cui trattasi.

Dei su menzionati € 50.000,00, l'importo pari a complessivi € 47.000,00 sarà da suddividersi tra le associazioni, proporzionalmente, in relazione al punteggio ottenuto da ciascun progetto presentato; il restante importo di € 3.000,00 verrà accantonato per l'eventuale rimborso delle spese sostenute dalle associazioni, per altre necessità sopravvenute durante lo svolgimento di attività correlate alle attività che le organizzazioni di volontariato si sono rese disponibili a svolgere oppure per riparazione di danni a mezzi e attrezzature durante lo svolgimento delle attività che si sono rese disponibili a svolgere nell'ambito della convenzione, oppure potrà essere utilizzato per incrementare, proporzionalmente, il budget assegnato alle associazioni per il rimborso delle spese effettivamente sostenute (le modalità di utilizzo dell'importo di € 3.000,00 saranno dettagliate nella convenzione).

Le associazioni di volontariato convenzionate dovranno presentare la documentazione richiesta per il rimborso delle spese effettivamente sostenute. La documentazione da presentare e le modalità di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute saranno dettagliate nella convenzione. Resta fermo fin da ora che l'associazione potrà richiedere il rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate, comunque fino al limite massimo del budget di spesa, determinato proporzionalmente al punteggio ottenuto da ciascuna associazione.

Il contributo per rimborso spese di cui trattasi, non è cumulabile con altre tipologie di contributi e sovvenzioni di qualsiasi natura e provenienza, erogati per la copertura delle medesime spese.

Elenco delle spese rimborsabili in relazione alle attività di cui al precedente punto B.1, del paragrafo 6

- (1) spese per disponibilità operativa di volontari di protezione civile messi a disposizione per le attività svolte in convenzione (vedere paragrafo 9.1);
- (2) spese per disponibilità operativa di automezzi e attrezzature messi a disposizione per le attività svolte in convenzione (vedere paragrafi 9.2 e 9.3);
- (3) spesa carburante per automezzi e attrezzature, messi a disposizione per le attività svolte in convenzione;
- (4) spesa per pedaggi autostradali;
- (5) spese per trasporto di materiali e mezzi su nave o altro;
- (6) spese per noli di mezzi e attrezzature;
- (7) spese di viaggio, vitto ed alloggio dei volontari di protezione civile messi a disposizione per le attività svolte in convenzione;
- (8) spese per altre necessità sopravvenute durante lo svolgimento di attività correlate alle attività che le organizzazioni di volontariato si sono rese disponibili a svolgere oppure spese per danni a mezzi e attrezzature, durante lo svolgimento delle attività, nella misura massima di € 3.000,00 resa disponibile per tutte le associazioni;
- (9) spese generali, nella misura del 15% del budget assegnato (comprendenti le spese per manodopera indiretta per la manutenzione dei macchinari, manutenzione edile e per le pulizie, ecc; le spese per impiegati e dirigenti addetti alla contabilità, alla gestione dei volontari di protezione civile messi a disposizione per le attività svolte in convenzione, alla gestione finanziaria, ecc; i consumi di energia elettrica, metano, acqua, ecc; le spese per materiali di consumo; le spese per gli affitti di capannoni, edifici, terreni; le quote di ammortamento attrezzi, ed apparecchiature elettroniche);
- (10) oneri per la sicurezza, nella misura del 5% del budget assegnato (per le misure di prevenzione e protezione da infortuni, specifiche in relazione al sistema organizzativo dell'associazione).

9.1. Disponibilità operativa di volontari di protezione civile, con costi annuali massimi rimborsabili, per ogni volontario di protezione civile messo a disposizione per le attività svolte in convenzione, pari ad €. 250,00 determinati dalle seguenti tipologie di spesa eventualmente sostenute:

- 1) Dispositivi di protezione individuale
- 2) Indumenti da lavoro
- 3) Sorveglianza sanitaria
- 4) Informazione e formazione specifica
- 5) Assicurazione infortuni

9.2. Disponibilità operativa di automezzi, con costi annuali, per ogni automezzo messo a disposizione per le attività svolte in convenzione, determinati dalle seguenti tipologie di spesa eventualmente sostenute per ogni automezzo:

- 1) Assicurazione RCA;
- 2) Tagliando e manutenzione ordinaria;
- 3) Ammortamento in 5 anni;
- 4) Sostituzione pneumatici;

CATEGORIA	Costi annuali massimi rimborsabili in relazione all'uso ipotizzabile
Autovetture di potenza da 30 a 90 KW	€. 975,00
Autocarri<35q.li	€. 975,00
Natante 7,5 metri, potenza 150 CV	€. 585,00

Autocarri>35q.li	€. 390,00
Autocarri con Gru	€. 390,00
Fuoristrada	€. 975,00
Pulmino	€. 780,00
Sala operativa mobile	€. 390,00
Carrelli/rimorchi	€98,00
Roulotte/camper	€. 390,00

9.3. Disponibilità operativa di attrezzature, con costi annuali, per ogni attrezzatura messa a disposizione, per le attività svolte in convenzione, determinati dalle seguenti tipologie di spesa eventualmente sostenute:

- 1) Manutenzione ordinaria o igienizzazione;
- 2) Ammortamento in 5 anni;
- 3) Elementi di consumo (lampade, catene motosega, ecc);

CATEGORIA	Costi annuali massimi rimborsabili in relazione all'uso ipotizzabile per ogni pezzo/apparecchio
Apparati Radio	€. 60,00
Ponte radio	€. 350,00
Brandine	€. 26,00
Coperte	€. 16,00
Tende	€. 350,00
Elettropompa	€. 60,00
Motopompa Idrovora	€. 500,00
Gruppo elettrogeno	€. 650,00
Torre faro	€. 500,00
Fari/punto luce	€. 13,00
Gazebo	€. 65,00
Motosega	€. 300,00
Decespugliatore	€. 300,00
Moto soffiatore	€. 300,00
Tavoli	€. 8,00
Sedie/panche	€. 8,00
Materiale elettrico, prolunghe quadri da cantiere ecc	€. 150,00
Riscaldatore a GPL	€. 260,00
Spargisale	€. 500,00
Spalaneve	€. 500,00
Turbina	€. 500,00

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 069acd6859a76feb536cab5c4a138d044a4698645648713f1d047c7fc1dd444f

Firme digitali presenti nel documento originale

LORENZO LAZZERINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.4664/2023

Data: 21/06/2023

Oggetto: CONVENZIONE, STIPULATA IN DATA 03/11/2022, CON LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE FACENTI PARTE DEL SERVIZIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ATTO AGGIUNTIVO ALLA CONVENZIONE, DELL'ALLEGATO "MODALITÀ RIMBORSO SPESE E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE" E DELLA MODULISTICA PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8a4ada1865818ab0_p7m&auth=1

ID: 8a4ada1865818ab0