



COMUNE DI LIVORNO

Ordinanza del Sindaco n. 173 del 24/05/2019

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DIRIGENZIALE “AD INTERIM” AL SEGRETARIO GENERALE DI DIREZIONE “POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL CITTADINO, TUTELA ANIMALE” - INTEGRAZIONE ORDINANZA 166 DEL 17/05/2019

IL SINDACO

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del D.lgs. n. 165/2001 ess.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del d.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 44, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità;
- l'articolo 97, comma 4° del D.Lgs. 267/2000 che recita, oltre al resto :

“Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
- b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
- c) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;

d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

e) esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108 comma 4.”;

- l'articolo 53 dello Statuto del Comune di Livorno sulle attribuzioni del Segretario Generale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. G.C. n. 376 del 30/05/2018, di aggiornamento delle regole di funzionamento dell'ente;
- la propria ordinanza n. 155 del 31/05/2018 con la quale è stato incaricato il Dr. Bignone Alberto in qualità di Segretario Generale titolare del Comune di Livorno;
- la deliberazione G.C. n. 563 del 09/08/2018 con cui è stato progressivamente aggiornato il disegno macrostrutturale in relazione alle esigenze emergenti ed alle nuove assunzioni dirigenziali, ed approvato il nuovo organigramma, definendo le regole organizzative secondo il modello a matrice alla luce dell'esigenza di potenziare le capacità realizzative dell'ente;
- il nuovo funzionigramma approvato dal Segretario Generale con determina n. 998 dell' 11/02/2019;
- l'ordinanza n. 250 del 10/08/2018 di conferimento degli incarichi dirigenziali, con la quale, fra l'altro, è stato conferito al Dr. Pucciarelli Riccardo l'incarico di direzione del Settore “Polizia municipale, protezione civile e sicurezza del cittadino, tutela animale” fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco

Vista la determina n. 960 dell'08/02/2019 della Dirigente del Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo con la quale è stata disposto, a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro per pensionamento anticipato, il collocamento a riposo del Dr. Pucciarelli Riccardo a decorrere dal 1° agosto 2019 (ultimo giorno di servizio 31 luglio 2019);

Vista l'ordinanza n. 166 del 17/05/2019 con la quale è stato attribuito al Sig. Segretario Generale, Dr. Alberto Bignone, l'incarico dirigenziale “ad interim” di direzione del Settore “Polizia municipale, protezione civile e sicurezza del cittadino, tutela animale”, limitatamente alle competenze dirigenziali di natura amministrativa relative alla Protezione Civile, alla P.O. denominata “Polizia Amministrativa” ed alla Tutela Animale, con esclusione, pertanto, delle competenze di Polizia Locale previste dalla Legge n. 65/1986 e s.m.i., dalla L.R.T. 12/2006 e s.m.i. e dal Regolamento del Corpo di Polizia Municipale dell'ente di cui alla Delibera C.C. n. 64 del 22/03/2010, al fine di garantirne la funzionalità, fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, nelle more dell'esperimento della procedura di reclutamento del personale dirigenziale - n. 1 Dirigente/Comandante, prevista nel Piano triennale di fabbisogno del personale 2019-2021, annualità 2019, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.204 del 19/03/2019, con decorrenza dal 23 maggio u.s., data di inizio del congedo ordinario del Dr. Pucciarelli;

Ravvisata la necessità di integrare la citata ordinanza con l'attribuzione di ulteriori funzioni dirigenziali pertinenti agli appalti di servizi e forniture di competenza della Polizia Locale, al fine di garantire l'effettiva funzionalità del Settore;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 27/3/2018 “Disciplina per l'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale”;

Visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale;

Visti il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 50 e 97 relativi al conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco al Segretario Generale, nonché l'art. 107 relativo alle funzioni dirigenziali ed, in particolare, il Titolo II relativo a “Programmazione e bilanci”;

Considerato altresì che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici

dell'amministrazione;

Ritenendo inoltre di poter corrispondere col presente atto alle disposizioni legislative e contrattuali relative ai "Segretari Comunali e provinciali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientra altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto che il Segretario Generale debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto legislativo 165/2001, dal DPR n.62/2013, ed agli obblighi previsti dal TUEL e dal CCNL 16/05/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, attinenti al rispetto dei doveri d'ufficio, la cui grave violazione può comportare la revoca dell'incarico ex art. 100 del D.lgs. 267/2000, con le modalità di cui all'art. 18 del CCNL 16/05/2001;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti od a coloro ai quali sono conferiti incarichi aggiuntivi ad "interim", una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa;

D I S P O N E

1. di integrare, per i motivi espressi in narrativa, la propria ordinanza n. 166 del 17/05/2019 attribuendo "ad interim" **al Segretario Generale Dr. Bignone Alberto le ulteriori funzioni dirigenziali pertinenti agli appalti di servizi e forniture di competenza della Polizia Locale, al fine di garantire l'effettiva funzionalità del Settore, fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco**, nelle more dell'esperimento della procedura di reclutamento del personale dirigenziale - n. 1 Dirigente/Comandante, prevista nel Piano triennale di fabbisogno del personale 2019-2021, annualità 2019, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 19/03/2019;

2. di riconoscere in capo al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, gli obiettivi strategici desumibili dalla declinazione del programma di mandato in linee ed azioni, nonché gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, in relazione al Settore "Polizia municipale, protezione civile e sicurezza del cittadino, tutela animale", fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;

3. di stabilire che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08;

4. di far salva la possibilità di revoca anticipata degli incarichi, per motivate ragioni organizzative, o per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate di violazione dei doveri d'ufficio, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti.

Visto del Segretario Generale: CENERINI SUSANNA

Livorno li, 24/05/2019

IL Sindaco

NOGARIN FILIPPO / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): e07ce01b384f07b1528fc51b09b9ab675201e50fe990864400eae2f1c507eb5b

Firme digitali presenti nel documento originale

FILIPPO NOGARIN

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.173/2019

Data: 24/05/2019

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DIRIGENZIALE "AD INTERIM" AL SEGRETARIO GENERALE DI DIREZIONE "POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL CITTADINO, TUTELA ANIMALE" - INTEGRAZIONE ORDINANZA 166 DEL 17/05/2019



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b6ee0b5452b91af9_p7m&auth=1

ID: b6ee0b5452b91af9