



COMUNE DI LIVORNO

Ordinanza del Sindaco n. 193 del 09/04/2020

**Oggetto: RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE DI CUI ALLA
MACROSTRUTTURA ADOTTATA CON DELIBERA G.C. 175 DEL
31/03/2020 – CONFERMA ATTRIBUZIONE INCARICHI DI FUNZIONI
DIRIGENZIALI E RELATIVE SOSTITUZIONE IN CASO DI ASSENZA**

IL SINDACO

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 45, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità, nonché tutte le altre disposizioni statutarie riportate nel Capo III "Organi della gestione e degli uffici";
- la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme sul reclutamento del personale, la cui regolamentazione è stata aggiornata con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 29/01/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 514 del 25/06/2019 con cui è stata approvata la proposta di introdurre nell'organizzazione del Comune la figura del Direttore Generale, ed è stato approvato il riparto delle competenze tra i vari organi, riservandosi di approvare la nuova macrostruttura;
- la propria ordinanza n. 204 del 27/06/2019, con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale del Comune di Livorno con decorrenza dal 1° luglio 2019 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la delibera della Giunta Comunale n. 530 del 09/07/2019 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma a seguito della riorganizzazione macrostrutturale disposta dalla nuova amministrazione;

□ la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 31/03/2020 con la quale è stata modificata la macrostruttura approvata con la citata deliberazione n. 530/2019, in relazione alle emergenti esigenze organizzative, per come di seguito evidenziato:

- soppressione Settore "Amministrazione attività post alluvione" dato il carattere residuale di tale attività e attribuzione delle relative competenze dirigenziali al Settore denominato "Infrastrutture e Spazi Urbani";

– suddivisione dell'attuale Settore denominato "Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP" in

1. Settore "Urbanistica e Programmi Complessi"

2. Settore "Edilizia Privata e SUAP",

stante le diversificate e complesse attività che richiedono la strutturazione di distinte articolazioni funzionali collocabili nell'area dell'urbanistica/governo del territorio;

- spostamento delle competenze relative ai Programmi Complessi dal Settore Servizi Finanziari al Settore Urbanistica e Programmi Complessi;

□ il funzionigramma approvato con determina del Direttore Generale n. 5819/2019 e modificato da ultimo con provvedimento n. 1976/2020;

□ la delibera della Giunta Comunale n. 186 del 03/04/2020 con la quale è stata approvata la proposta del Nucleo di Valutazione (di cui al verbale del 27/03/2020) concernente la valutazione delle posizioni dirigenziali, ai fini dei riconoscimenti delle rispettive retribuzioni di posizione, in relazione ai nuovi assetti organizzativi che si sono configurati con la citata delibera n. 175/2020;

□ la delibera della Giunta Comunale n. 193 del 07/04/2020 di approvazione del PTFP 2020-2022, annualità 2020, nella quale sono previste le assunzioni di personale con qualifica dirigenziale e le relative forme di reclutamento previste per legge;

□ la propria precedente ordinanza n. 255 del 26/07/2019 e le successive, di cui l'ultima a n. 56/2020, nonché la n. 117/2020 con le quali si è proceduto all'affidamento degli incarichi dirigenziali dei Settori/Dipartimenti ed alla previsione delle sostituzioni in caso di assenza;

Ravvisata la necessità di provvedere all'attribuzione nominativa degli incarichi dirigenziali dei nuovi settori "Urbanistica e Programmi Complessi" ed "Edilizia Provata e SUAP" istituiti col nuovo organigramma e nel contempo di confermare la titolarità agli attuali dirigenti indicati nello schema allegato parte integrante, per consentire la completa funzionalità dei Dipartimenti e dei Settori dell'ente, precisando che i dirigenti sono stati individuati, come stabilisce la legge, sulla base degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e loro relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 27/3/2018 "Disciplina per l'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale";

Visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale, in base al quale con l'incarico sono individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo ed alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni, coincidente con la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Visti il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 50, 109 e 110 relativi al conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, l'art. 107 relativo alle funzioni dirigenziali ed, in particolare, il Titolo II relativo a "Programmazione e bilanci";

Considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla individuazione anche dei sostituti, per come rilevabile dallo schema Allegato, fatta salva in ogni caso la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

Ritenendo inoltre di poter corrispondere col presente atto alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Dato atto che gli obiettivi da assegnare ai dirigenti, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001, sono desumibili per ciascun dirigente dalla declinazione dei documenti di programmazione, finanziaria e operativa, annuale e pluriennale (D.U.P., Piano triennale degli indicatori di Bilancio - PEG/PDO - Piano della Performance), contenenti gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo, fatte salve specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate od eventuali aggiornamenti che saranno ritenuti necessari;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientra altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi di cui all'art. 5 del CCNL della dirigenza del 22/2/10, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e efficacia delle attività e dei servizi;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti ed a coloro cui vengono a modificarsi le funzioni, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa;

DISPONE

1. di attribuire, per i motivi espressi in narrativa, i seguenti incarichi di direzione:

- Settore "Urbanistica e Programmi Complessi" all'Arch. Cerrina Feroni Camilla a far data dal 09/04/2020 e fino alla scadenza del mandato amministrativo, al fine di consentirne il funzionamento e garantire la funzionalità dei servizi dell'ente;
- Settore "Edilizia Privata e SUAP" affidamento incarico *ad interim* all'Arch. Cerrina Feroni Camilla a far data dal 09/04/2020, nelle more delle procedure di reclutamento del nuovo titolare per come previsto nel PTFP 2020-2022, annualità 2020;
2. di garantire la salvaguardia della retribuzione di posizione precedentemente in godimento all'Arch. Cerrina fino all'avvenuto reclutamento ed assunzione del dirigente che avrà la titolarità del Settore "Edilizia Privata e SUAP";
 3. di confermare la titolarità degli altri incarichi dirigenziali agli attuali dirigenti dal 09/04/2020 e fino a scadenza del mandato amministrativo, così come risultanti dallo schema Allegato, parte integrante del presente provvedimento, al fine di consentire il funzionamento e garantire la funzionalità di tutti i servizi dell'ente;
 4. di prevedere altresì la contestuale sostituzione in caso di assenza, confermando le sostituzioni previste dalla propria ordinanza 117/2020, alla quale aggiungere quelle per i nuovi settori di cui al punto 1.;
 5. di riconoscere in capo ai dirigenti individuati nello schema Allegato parte integrante, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;
 6. di stabilire che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 81/08;
 7. di dare incarico agli uffici del Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo" di provvedere alla notifica ai dirigenti interessati;
 8. di dare atto della decadenza dei precedenti provvedimenti sindacali di incarico, che si intendono sostituiti con la presente ordinanza;
 9. di incaricare come datore di lavoro unico ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008, L'ing. Barsotti Luca;
 10. di dare atto che con successivi provvedimenti si procederà alla ridefinizione degli incarichi dirigenziali di settore al momento attribuiti ad interim, una volta concluse ed espletate le procedure di reclutamento del personale con qualifica dirigenziale;
 11. di dare altresì atto che il **Direttore Generale** provvederà con propria determinazione all'assegnazione del personale alle nuove strutture organizzative ed alla rideterminazione, sulla base dei nuovi assetti macrostrutturali, della microstruttura, e i Dirigenti, per parte loro, provvederanno alla organizzazione ed individuazione degli uffici e dei relativi compiti di responsabilità;
 12. di dare incarico al dirigente del **Settore " Indirizzo, Organizzazione e Controllo"** di provvedere ai conseguenti adeguamenti delle retribuzioni di posizione dei dirigenti incaricati, ove necessari, fatto salvo quanto disposto al precedente punto 2.;
 13. di dare incarico al Direttore Generale di dare indicazioni affinché i dirigenti di cui vengono a modificarsi le attribuzioni collaborino con i nuovi dirigenti assegnati alla direzione dei precedenti incarichi per il passaggio delle consegne, per l'esecuzione degli

obiettivi individuati dai piani annuali della performance, e per agevolare, insieme ai funzionari titolari di P.O., i processi di conoscenza delle nuove tematiche;

14. di far salva la possibilità di revoca anticipata degli incarichi, per motivate ragioni organizzative, o per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti.

ALLEGATO

<i>Denominazione Struttura</i>	<i>Dirigente titolare</i>	<i>Dirigente sostituto</i>
AVVOCATURA	D.ssa Cenerini Susanna	Segretario Generale, in assenza del Segretario la D.ssa Biagioni Rossana
POLIZIA MUNICIPALE	D.ssa Maritan Annalisa	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Dr. Falleni Nicola
SERVIZI FINANZIARI	Dr. Bendinelli Massimiliano	Dr. Lami Massimiliano, in assenza Dr. Falleni Nicola
INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	Dr. Lami Massimiliano	Dr. Bendinelli Massimiliano, in assenza Dr. Falleni Nicola
DIPARTIMENTO RISORSE, SVILUPPO E SERVIZI GENERALI – ENTRATE E PATRIMONIO	Dr. Parlanti Alessandro	D.ssa Bacci Graziani Senia, in assenza D.ssa Pampana Paola
CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO	D.ssa Bacci Graziani Senia	Dr. Parlanti Alessandro, in assenza D.ssa Borgogni Sabina
SOCIETA' PARTECIPATE LAVORO E PORTO	D.ssa Pampana Paola	Dr. Parlanti Alessandro, in assenza D.ssa Cacelli Barbara
SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO E SPORTELLO EUROPA	D.ssa Borgogni Sabina	Dr. Parlanti Alessandro, in assenza Dr. Cerini Giovanni
SISTEMI INFORMATIVI	Dr. Lenzi Maurizio ad "interim"	Dr. Parlanti Alessandro, in assenza Dr. Falleni Nicola
DIPARTIMENTO SERVIZI AL CITTADINO/POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE	D.ssa Guarnieri Arianna	Dr. Lami Massimiliano, in assenza Dr. Parlanti Alessandro
ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	D.ssa Biagioni Rossana	D.ssa Guarnieri Arianna, in assenza D.ssa Cacelli Barbara
ATTIVITA' CULTURALI, MUSEI E FONDAZIONI	Dr. Cerini Giovanni	Dr. Bendinelli Massimiliano, in assenza D.ssa Bacci Graziani Senia

SPORT E DEMANIO	D.ssa Cacelli Barbara	Dr. Lenzi Maurizio, in assenza Dr. Bendinelli Massimiliano
ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	Dr. Lenzi Maurizio	D.ssa Guarnieri Arianna, in assenza Dr. Bendinelli Massimiliano
DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI E ASSETTO DEL TERRITORIO/ AMBIENTE E MOBILITA'	Dr. Gonnelli Leonardo	Dr. Bendinelli Massimiliano, in assenza Dr. Parlanti Alessandro
URBANISTICA E PROGRAMMI COMPLESSI	Arch. Cerrina Feroni Camilla	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Pandolfi Roberto
EDILIZIA PRIVATA E SUAP	Arch. Cerrina Feroni Camilla ad "interim"	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Barsotti Luca
INFRASTRUTTURE E SPAZI URBANI	Ing. Barsotti Luca – Datore di Lavoro Unico ai sensi del D.Lgs. 81/2008	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Pandolfi Roberto
SVILUPPO, VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE	Ing. Pandolfi Roberto	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Barsotti Luca
IMPIANTI TECNOLOGICI	Ing. Barsotti Luca ad "interim"	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Pandolfi Roberto

Visto del Segretario Generale: MASSAI MARIA LUISA

Livorno li, 09/04/2020

IL Sindaco

SALVETTI LUCA / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 24a986c9a0f5f6d18008506ebe78623d5d74557fc149c8ae2e37e0b1cd0e2d99

Firme digitali presenti nel documento originale

LUCA SALVETTI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.193/2020

Data: 09/04/2020

Oggetto: RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA ADOTTATA CON DELIBERA G.C. 175 DEL 31/03/2020 – CONFERMA ATTRIBUZIONE INCARICHI DI FUNZIONI DIRIGENZIALI E RELATIVE SOSTITUZIONE IN CASO DI ASSENZA



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=88788efe822936bc_p7m&auth=1

ID: 88788efe822936bc