



COMUNE DI LIVORNO

Ordinanza del Sindaco n. 245 del 29/05/2020

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO AD INTERIM DI FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVE AL SETTORE “ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI” E RELATIVA SOSTITUZIONE IN CASO DI ASSENZA

IL SINDACO

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 45, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità, nonché tutte le altre disposizioni statutarie riportate nel Capo III "Organi della gestione e degli uffici";
- la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme sul reclutamento del personale, la cui regolamentazione è stata aggiornata con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 29/01/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 514 del 25/06/2019 con cui è stata approvata la proposta di introdurre nell'organizzazione del Comune la figura del Direttore Generale, ed è stato approvato il riparto delle competenze tra i vari organi, riservandosi di approvare la nuova macrostruttura;
- la propria ordinanza n. 204 del 27/06/2019, con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale del Comune di Livorno con decorrenza dal 1° luglio 2019 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la delibera della Giunta Comunale n. 530 del 09/07/2019 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma a seguito della riorganizzazione macrostrutturale disposta dalla nuova amministrazione;

- la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 31/03/2020 con la quale è stata modificata la macrostruttura approvata con la citata deliberazione n. 530/2019, in relazione alle emergenti esigenze organizzative;
- il funzionigramma approvato con determina del Direttore Generale n. 5819/2019 e modificato da ultimo con provvedimento n. 1976/2020;
- la delibera della Giunta Comunale n. 186 del 03/04/2020 con la quale è stata approvata la proposta del Nucleo di Valutazione (di cui al verbale del 27/03/2020) concernente la valutazione delle posizioni dirigenziali, ai fini dei riconoscimenti delle rispettive retribuzioni di posizione, in relazione ai nuovi assetti organizzativi che si sono configurati con la citata delibera n. 175/2020;
- la delibera della Giunta Comunale n. 193 del 07/04/2020 di approvazione del PTFP 2020-2022, annualità 2020, nella quale sono previste le assunzioni di personale con qualifica dirigenziale e le relative forme di reclutamento previste per legge;
- la comunicazione inviata per P.E.C. ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 in relazione all'assunzione di due figure dirigenziali amministrative- Qualifica Unica Dirigenziale - , in atti comunali prot. n.33792 del 13/03/2020, i cui termini, a seguito della sospensione dei procedimenti operata dall'art. 103 del D.L. 18/2020, convertito con modificazioni nella L. 27/2020, per come modificato ed integrato dall'art. 37 del D.L. 23/2020, decorrono dal 16/05/2020, determinando la scadenza temporale dei 45 giorni prevista per legge al 29/06/2020;
- la propria precedente ordinanza n. 193 del 09/04/2020 con la quale si è proceduto all'affidamento degli incarichi dirigenziali dei Settori/Dipartimenti ed alla previsione delle sostituzioni in caso di assenza;
- la determina del Dirigente del Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo" n. 2912 del 26/05/2020 con la quale è stato disposto il trasferimento presso gli organici del Comune di Pisa, tramite procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., della D.ssa Biagioni Rossana a decorrere dal 3 giugno 2020;

Ravvisata la necessità di provvedere all'attribuzione dell'incarico temporaneo ad *interim* di direzione del Settore "Istruzione e Politiche Giovanili" ad altro dirigente, nonché di prevederne la contestuale sostituzione, per consentire la completa funzionalità di detto Settore, nelle more del reclutamento ed individuazione del nuovo dirigente titolare;

Ritenuto opportuno individuare come dirigente idoneo a ricoprire tale incarico, il Dr. Bendinelli Massimiliano, stante la pregressa competenza specifica ed esperienza di direzione di detto Settore, le attitudini e capacità professionali, i risultati conseguiti in precedenza e la loro relativa valutazione e di confermare, nel caso di assenza e quindi impossibilità all'esercizio delle funzioni, come sostitute la D.ssa Arianna Guarnieri ed, in subordine, la D.ssa Cacelli Barbara, fatta salva in ogni caso la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 27/3/2018 "Disciplina per l'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale";

Visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale, in base al quale con l'incarico sono individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo ed alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni, coincidente con la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Visti il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 50, 109 e 110 relativi al conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, l'art. 107 relativo alle funzioni dirigenziali ed, in particolare, il Titolo II relativo a "Programmazione e bilanci";

Considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;

Ritenendo inoltre di poter corrispondere col presente atto alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Dato atto che gli obiettivi da assegnare ai dirigenti, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001, sono desumibili per ciascun dirigente dalla declinazione dei documenti di programmazione, finanziaria e operativa, annuale e pluriennale (D.U.P., Piano triennale degli indicatori di Bilancio - PEG/PDO - Piano della Performance), contenenti gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo, fatte salve specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate od eventuali aggiornamenti che saranno ritenuti necessari;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientra altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi di cui all'art. 5 del CCNL della dirigenza del 22/2/10, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e efficacia delle attività e dei servizi;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare a coloro cui vengono a modificarsi le funzioni, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa;

D I S P O N E

1. di modificare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui interamente richiamate, il precedente provvedimento n. 193/2020 limitatamente all'incarico dirigenziale di direzione del Settore "Istruzione e Politiche Giovanili";
2. di attribuire, per i motivi espressi in narrativa e qui interamente richiamati, l'incarico temporaneo ad *interim* di direzione del Settore "Istruzione e Politiche Giovanili" al Dr.

Bendinelli Massimiliano a far data dal 03/06/2020 per consentire la completa funzionalità del Settore, nelle more del reclutamento ed individuazione del nuovo dirigente titolare;

3. di confermare, nel caso di assenza e quindi impossibilità all'esercizio delle funzioni da parte del Dr. Bendinelli, come sostitute la D.ssa Arianna Guarnieri ed, in subordine, la D.ssa Cacelli Barbara, al fine di consentire il funzionamento del Settore "Istruzione e Politiche Giovanili";
4. di riconoscere in capo ai dirigenti individuati ai precedenti punti 1 e 2, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti e facendo salva, peraltro, la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;
5. di stabilire che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 81/08;
6. di dare incarico agli uffici del Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo" di provvedere alla notifica ai dirigenti interessati;
7. di dare atto che con successivo provvedimento si procederà alla ridefinizione dell'incarico dirigenziale del Settore "Istruzione e Politiche Giovanili" al momento attribuito ad interim, una volta conclusa ed espletata la procedura di reclutamento del nuovo titolare;
8. di dare incarico al Direttore Generale di dare indicazioni affinché i dirigenti di cui vengono a modificarsi le attribuzioni collaborino con i nuovi dirigenti assegnati alla direzione dei precedenti incarichi per il passaggio delle consegne, per l'esecuzione degli obiettivi individuati dai piani annuali della performance, e per agevolare, insieme ai funzionari titolari di P.O., i processi di conoscenza delle nuove tematiche;
9. di far salva la possibilità di revoca anticipata degli incarichi, per motivate ragioni organizzative, o per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti.

Visto del Segretario Generale: MASSAI MARIA LUISA

Livorno li, 29/05/2020

IL Sindaco

SALVETTI LUCA / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 83d3656a28823f04da3cd7021ac9f4ea3ad1e7965d4a4d60c913c9d83b633360

Firme digitali presenti nel documento originale

LUCA SALVETTI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.245/2020

Data: 29/05/2020

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO AD INTERIM DI FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVE AL SETTORE "ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI" E RELATIVA SOSTITUZIONE IN CASO DI ASSENZA



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=90c9714146ba5b94_p7m&auth=1

ID: 90c9714146ba5b94