



COMUNE DI LIVORNO

Ordinanza del Sindaco n. 293 del 25/07/2024

**Oggetto: RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE DI CUI ALLA
MACROSTRUTTURA EX DELIBERAZIONE G.C. N. 484 DEL
28/06/2024: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI E
SOSTITUZIONI IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DEI
TITOLARI**

IL SINDACO

Premesso che con verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale, in esito alle elezioni amministrative che si sono svolte in data 8 e 9 giugno 2024, il sottoscritto è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco del Comune di Livorno alle ore 16:00 del giorno 11/06/2024;

Preso atto che la deliberazione Giunta Comunale n. 411 del 07/05/2019 “*Ordinamento degli uffici e servizi. Disciplina del regime di proroga degli incarichi a termine*” ed il relativo allegato di disciplina dispongono testualmente quanto segue:

– art. 1 “*1.Per la necessaria continuità dell'azione amministrativa, gli incarichi di direzione conferiti fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, si intendono prorogati, oltre la scadenza prevista, per un periodo massimo di 45 giorni. Allo scadere del mandato amministrativo, il previsto periodo di proroga di 45 giorni decorre dalla data della proclamazione del Sindaco. 2.Conseguentemente, per la medesima finalità, gli incarichi di posizione organizzativa e di funzione si intendono prorogati di un ulteriore periodo, per un massimo di 30 giorni, decorrenti dalla data della nomina dei dirigenti deputati all'attribuzione degli incarichi stessi*”;

– art. 2 “*1.I rapporti di lavoro a tempo determinato instaurati dal Sindaco ai sensi dell'art. 110, comma 1 e 2, del TUEL 267/00, si intendono prorogati, oltre la scadenza prevista, per un periodo massimo di 45 giorni, fatta salva la facoltà di risoluzione. Allo scadere del mandato amministrativo, il previsto periodo di proroga di 45 giorni decorre dalla data della proclamazione del Sindaco*”;

Dato atto quindi che i 45 giorni dalla data della proclamazione del Sindaco vengono a coincidere con il 25 luglio;

Richiamate:

- la deliberazione G.C. n.476 del 18/06/2024 avente ad oggetto “*Nomina Direttore Generale ex art. 108 TUEL e approvazione regole di funzionamento dell'ente*”;
- l'ordinanza sindacale n. 220 del 19/06/2024 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale ex art. 108 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (TUEL), con decorrenza dal 19/06/2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;

- la deliberazione G.C. n.484 del 28/06/2024 avente ad oggetto “*Approvazione nuova macrostruttura dell’Ente*” con la quale si approvano anche le macro funzioni dirigenziali esplicative dell’organigramma e si stabilisce che la nuova macrostruttura entrerà in vigore a decorrere dal 26 luglio 2024;
- la deliberazione G.C. n.487 del 02/07/2024 avente ad oggetto “*Riorganizzazione dell’Ente: approvazione pesatura e relativa retribuzione di posizione delle posizioni dirigenziali in relazione alla nuova macrostruttura*”;

Richiamata nello specifico la deliberazione G.C. n.488 del 02/07/2024 avente ad oggetto “*Approvazione nuova dotazione organica 2024 e approvazione variazione n.1 della declinazione programmazione assuntiva annualità 2024*” con la quale tra l’altro, in attuazione di quanto previsto dalla deliberazione G.C. n.923 del 29/12/2023 è stato disposto quanto segue:

- al punto 6 del dispositivo: “*di approvare con riferimento ai contenuti ed alle previsioni della deliberazione G.C. n.923 del 29/12/2023 il prospetto di cui all’Allegato 5 parte integrante del presente provvedimento che riepiloga le n.22 complessive posizioni dirigenziali dell’Amministrazione individuando le seguenti posizioni da ricoprire con incarichi a tempo determinato ex art.110 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267/2000: n.1 Dirigente Settore Risorse Umane, Organizzazione e Controllo; n.1 Dirigente Settore Partecipate, Sport e Impianti sportivi; n. 1 Dirigente Settore Attività culturali e Musei; n.1 Dirigente Settore Manutenzioni e cura della città*”;
- al punto 7 del dispositivo: “*di incaricare il Direttore Generale di procedere con immediatezza all’avvio delle necessarie previste procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali da svolgere in tempo utile per il rispetto dei termini di proroga di cui alla deliberazione G.C. n.411 del 07/05/2019*”;
- al punto 8 del dispositivo: “*di stabilire che delle 22 posizioni dirigenziali previste nella macrostruttura e riportate nella dotazione organica - di cui n. 1 già conferita con ordinanza sindacale n. 403 del 27/10/2023 fino al 31/12/2026 per il coordinamento attuativo del PNRR ai sensi dell’art. 8 del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13 “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n.41; n.1 “Sistemi Informativi” già conferita con incarico dirigenziale a tempo determinato con ordinanza sindacale n. 315 del 30/08/2022 fino al 17/10/2025; n.1 “Politiche sociali e sociosanitarie” già conferita con incarico dirigenziale ex art.110 comma 1 d.lgs.vo 267/2000 con ordinanza sindacale n. 511 del 19/12/2022 fino al 31/12/2025 - n.1 incarico dirigenziale risultante non conferito ad esito della procedura di interpello interno riservato ai dirigenti di ruolo a tempo indeterminato di cui alla citata deliberazione G.C. n.923 del 29/12/2023 sia attribuito con incarico ad interim ad altro dirigente*”;

Vista la deliberazione G.C n.923 del 29/12/2023 avente ad oggetto “*Ordinamento degli uffici e dei servizi – Regolamento sulle procedure e i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali ex art. 44 lett. f) del CCNL 17/12/2020 – Approvazione*” con la quale è stato approvato il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali ex art. 44, lett. f) del CCNL 17/12/2020 che testualmente prevede, tra l’altro, nell’Allegato 1 parte integrante della medesima:

1) Art. 1 - Conferimento degli incarichi dirigenziali

Il conferimento degli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna sono prerogativa riservata al Sindaco ai sensi dell’art. 50, co. 10, D.lgs. n. 267/2000 (TUEL). Il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali nell’ambito della dotazione organica della dirigenza con le modalità previste al successivo art. 2, tenuto conto della natura e delle caratteristiche degli obiettivi prefissati nonché della complessità della struttura interessata e delle specifiche competenze tecnico-professionali

attinenti all'incarico. Le eventuali posizioni dirigenziali da ricoprire con incarichi a tempo determinato, per come individuate dall'amministrazione, rispettano il limite percentuale massimo previsto dalla legge e quanto stabilito dallo Statuto del Comune di Livorno.”

2) Art. 2 – Procedura per il conferimento di incarico dirigenziale

Il Comune di Livorno, nell'ambito della dotazione organica della dirigenza prevista, rende conoscibili, mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sulla intranet aziendale, il numero e la tipologia delle posizioni dirigenziali che si rendono disponibili e la relativa modalità di conferimento dell'incarico. Tale procedura viene esperita sia in caso di nuove elezioni amministrative, e quindi in sede di prima attribuzione degli incarichi dirigenziali, sia a seguito di intervenuta vacanza di posti di qualifica dirigenziale, ivi comprese le funzioni di direzione già attribuite ad interim. Il conferimento dell'incarico avviene mediante interpello sulla base delle modalità di seguito disciplinate;

Considerato che con determinazione del Direttore Generale n.5879 del 04/07/2024 avente ad oggetto “*Interpello interno per il conferimento di incarichi dirigenziali: approvazione avviso e procedure*” è stato approvato l'avviso e le procedure per l'interpello interno ai fini della disponibilità da parte dei dirigenti di ruolo per la copertura delle 19 posizioni dirigenziali, di cui 4 con incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL aperte anche ai dipendenti interni inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con esperienza almeno di cinque anni nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Dato atto delle ordinanze sindacali con le quali, a seguito dei colloqui finalizzati a ravvisare le professionalità interne idonee per il conferimento degli incarichi in parola, il Sindaco ha reso noto gli esiti delle stesse dando contestualmente mandato di provvedere alla costituzione dei rapporti di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato dal 26 luglio - con eccezione del Dirigente Settore Società Partecipate, Sport e Impianti sportivi a decorrere dal 01/09/2024 - fino al termine del mandato amministrativo in corso:

- 1) Dirigente Settore Risorse Umane, Organizzazione e Controllo: dr. LAMI Massimiliano di cui all'ordinanza sindacale n.273 del 17/07/2024;
- 2) Dirigente Settore Partecipate, Sport e Impianti sportivi: dr. MONTAGNANI Enrico di cui all'ordinanza sindacale n.279 del 18/07/2024;
- 3) Dirigente Settore Attività culturali e Musei: dr. CERINI Giovanni di cui all'ordinanza sindacale n.278 del 18/07/2024;
- 4) Dirigente Settore Manutenzioni e cura della città: ing. BORGO Silvia di cui all'ordinanza sindacale n.280 del 18/07/2024;

Atteso infatti che la posizione dirigenziale “Società Partecipate e Patrimonio” risulta conferita con ordinanza sindacale n.400 del 24/10/2023 fino al 31/08/2024 da riconfermarsi con successivo provvedimento e pertanto la nuova posizione dirigenziale di cui alla macrostruttura approvata con deliberazione G.C. n 484/2024 “Società partecipate, sport e impianti sportivi” risulta conferibile dal 1/09/2024;

Dato atto altresì dei colloqui svoltisi con i dirigenti di ruolo dipendenti dell'Ente a seguito dei loro interPELLI e valutati i loro *curricula* ai sensi e nei termini di cui alla sopra citata Deliberazione G.C. n.923 del 29/12/2023;

Dato atto infine della determinazione del Direttore Generale n.6365 del 23/07/2024 con la quale, tra l'altro, è stato preso atto della conclusione delle operazioni selettive relativamente agli incarichi ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 e si è provveduto all'impegno di spesa per l'assunzione dei 4 dirigenti *de quibus* con decorrenza 26 luglio 2024 (con eccezione del Dirigente

Settore Società Partecipate, Sport e Impianti sportivi a decorrere dal 01/09/2024) e fino alla scadenza del mandato amministrativo;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere:

1) alla conferma dei precedenti incarichi dirigenziali temporanei in conformità alle scadenze dei rispettivi contratti individuali di lavoro ed in ottemperanza a quanto previsto nelle proprie precedenti ordinanze al fine di consentire il proseguimento delle attività in essere ed alla luce della positiva valutazione della performance conseguita dai dirigenti titolari di detti incarichi:

1.1) ordinanza n.400 del 24/10/2023 di conferma incarico dirigenziale - Dirigente Società partecipate e Patrimonio - a tempo determinato fino al 31/08/2024;

1.2) ordinanza n.315 del 30/08/2022 di conferimento incarico dirigenziale - Dirigente Sistemi Informativi - a tempo determinato fino al 17/10/2025;

1.3) ordinanza n.511 del 19/12/2022 di conferimento incarico dirigenziale - Dirigente Politiche sociali e socio sanitarie – ex art.110 comma 1 d. lgs 267/2000 fino al 31/12/2025;

1.4) ordinanza n.403 del 27/10/2023 di conferimento incarico dirigenziale - Dirigente Coordinamento attuativo PNRR – ex art.110 comma 1 d. lgs 267/2000 fino al 31/12/2026;

2) al conferimento dei restanti incarichi dirigenziali previsti nella nuova macrostruttura di cui alla sopra citata deliberazione G.C. n.484 del 28/06/2024, ad esito delle procedure di interpello interno, dando atto che in caso di assenza dei sostituti trova applicazione quanto previsto all'articolo 6 di cui all'ALLEGATO 1 – A) Regole applicative dell'organizzazione parte integrante della deliberazione G.C. n. 476/2024 che testualmente dispone che *“Fermo restando quanto previsto dalla legge in materia di responsabilità dirigenziale, laddove si verifichi un impedimento, derivante da qualsiasi causa, quali ad esempio l'assenza per malattia, infortuni o per congedo ordinario o per incompatibilità, all'esercizio, anche in via temporanea, della funzione dirigenziale, detta funzione sarà esercitata in via sostitutiva dal dirigente individuato nell'Ordinanza sindacale. In via residuale il Dirigente di Dipartimento sostituisce il Dirigente di Settore di riferimento e il Direttore Generale sostituisce i Dirigenti di Dipartimento e di Dirigenti di Staff”*.

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 45, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità, nonché tutte le altre disposizioni statutarie riportate nel Capo III “Organi della gestione e degli uffici”;
- la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme sul reclutamento del personale, la cui regolamentazione è stata aggiornata con deliberazione G.C. n. 45 del 29/01/2019;
- l'art. 44, comma 1, lett. f) del CCNL 17/12/2020 triennio 2016-2018 che testualmente dispone: *“...le procedure ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di trasparenza, assicurando il rispetto delle vigenti previsioni di legge, con riferimento, per quanto concerne la procedura, alla preventiva conoscibilità delle posizioni dirigenziali disponibili ed alla preventiva acquisizione delle disponibilità dei dirigenti interessati e, per quanto attiene ai criteri, alle attitudini e capacità professionali, ai risultati*

conseguiti in precedenza ed alla relativa valutazione di performance individuale, alle specifiche competenze organizzative possedute, alle esperienze di direzione attinenti all'incarico";

- la Legge 190/2012, il PNA 2022, la sottosezione 3.2 “Rischi Corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. n. 49 del 30/01/2024 ed in particolare il punto 9.1 relativo alla disciplina della rotazione ordinaria;
- il nuovo CCNL relativo al personale dirigenziale dell’Area Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16/07/2024;

Richiamati:

- la Legge 6 novembre 2012, n.190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione*” la quale prevede all’art.1, comma 5, lett. b) che le pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 devono definire e trasmettere all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) «*procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola superiore della pubblica amministrazione, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari*»;

- i Piani Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013, 2016, 2019 e, da ultimo, il PNA 2022 approvato in via definitiva dall’ANAC in data 17/01/2023 e finalizzato a rafforzare l’integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni;

- la deliberazione C.C. n. 245 del 11/12/2023 con la quale sono state approvate le Linee generali e gli obiettivi strategici della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024-2026;

- la deliberazione G.C. n. 49 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 del Comune di Livorno contenente, tra l’altro, la sezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” e il relativo allegato, composto da Parte Generale, Schede di gestione del rischio corruzione e Sezione Amministrazione Trasparente – elenco obblighi di pubblicazione;

- la deliberazione G.C. n. 148 del 5/03/2024 con la quale è stato approvato il Piano Operativo della Rotazione del Personale (2024) pubblicato all’Albo Pretorio del Comune e trasmesso a cura del Settore “Indirizzo Organizzazione e Controllo” a tutti i dipendenti, dirigenti ed organizzazioni sindacali con e-mail dell’11/03/2024, successivamente rettificato relativamente all’allegato 1 con deliberazione G.C. n. 169 del 12/03/2024;

Considerato che nell’ambito dei criteri generali in materia di rotazione del personale il punto 9.1.1 della sopra citata sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024-2026 testualmente prevede:

“c) La durata degli incarichi dirigenziali a tempo indeterminato e degli incarichi di posizione organizzativa nelle aree a maggior rischio corruzione è di norma fissata in 3 anni. E' fatta salva la possibilità di proroga motivata fino ad un massimo complessivo di 5 anni conformemente alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco; in tal caso dovrà essere prevista l'applicazione di misure di prevenzione alternative alla rotazione.

d) In deroga a quanto previsto alla lettera precedente, nelle aree a maggior rischio corruzione può essere disposto il rinnovo degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa solamente per comprovate esigenze di tutela del buon andamento dell'azione amministrativa, al fine di evitare situazioni che possano comportare inefficienza dell'organizzazione della struttura operativa dell'Ente ovvero possano comportare inefficienze o inefficacia nella erogazione dei servizi dell'amministrazione. Il provvedimento di rinnovo degli incarichi deve essere congruamente motivato in ordine alla presenza dei suddetti presupposti e deve in ogni caso stabilire l'adozione di misure alternative alla rotazione al fine di garantire comunque la mitigazione dei rischi corruttivi.

e) *Nelle aree a minor rischio corruzione, potrà essere valutata la possibilità di rinnovo degli incarichi al personale dirigenziale e non dirigenziale, anche oltre i termini di durata sopra indicati.*

[...]

n) *" E' fatta salva la possibilità di non applicare la rotazione per dirigenti e personale non dirigenziale, laddove la data prevista di cessazione dal servizio ricada entro il termine minimo di durata dell'incarico da conferire."*;

Viste e qui richiamate le ordinanze sindacali nn. 273, 278, 279, 280 del 2024 di conferimento dal 26 luglio 2024 fino alla fine del mandato amministrativo in corso degli incarichi dirigenziali ex art. 110 c. 1 d.lgs. n. 267/2000 e, nello specifico, la parte relativa alla motivazione in ordine alla rotazione del personale e all'adozione delle misure alternative e/o complementari alla rotazione;

Atteso che, sulla base delle già citate schede di gestione del rischio corruttivo, risultano assegnati, al netto degli incarichi dirigenziali ex art. 110 c. 1 TUEL di cui al punto precedente, processi a rischio corruttivo elevato e molto elevato ai settori di seguito elencati:

- Polizia Locale;
- Sviluppo economico, commercio e turismo (precedentemente denominato Sviluppo economico e sportello europa);
- Istruzioni Giovani e partecipazione (precedentemente denominato Istruzione e politiche giovanili);
- Politiche sociali e socio sanitarie;
- Anagrafe, demografici e servizi cimiteriali (precedentemente denominato Anagrafe e demografico);
- Edilizia privata (precedentemente denominato Edilizia privata e Suap);
- Urbanistica, Programmi complessi e rigenerazione urbana (precedentemente denominato Urbanistica, Programmi complessi e Porto);
- Transizione tecnologica e smart city (precedentemente denominato Impianti tecnologici);

Rilevata con riferimento ai settori "Sviluppo economico, commercio e turismo/ Istruzioni Giovani e partecipazione/ Anagrafe, demografici e servizi cimiteriali/ Urbanistica, Programmi complessi e rigenerazione urbana/ Transizione tecnologica e smart city da un lato l'esigenza di assicurare la continuità, il buon andamento e l'efficienza dell'azione amministrativa e dall'altro constatata l'assenza nel mandato amministrativo precedente di fenomeni corruttivi all'interno dei settori in parola;

Considerato che:

- allo stato attuale i settori "Polizia Locale" ed "Edilizia Privata" risultano assegnati ad interim nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali previste;
- i dirigenti confermati nell'incarico già assunto nel mandato amministrativo precedente risultano già destinatari di misure alternative e/o complementari alla rotazione ai sensi e nei termini di cui al vigente Piano di Rotazione Ordinaria del Personale, per come di seguito dettagliato:
 - 1) Arch.Cerrina Feroni Camilla (rif.to determinazione n. 2770 del 4/04/2024 – allegato 3);
 - 2) Ing. Agostini Daniele (rif.to determinazione n. 2770 del 4/04/2024 - allegato 4);
 - 3) dr.ssa Casarosa Michela (rif.to determinazione n. 2770 del 4/04/2024- allegato 5);
 - 4) dr.ssa Cadau Michela (rif.to determinazione n. 2770 del 4/04/2024- allegato 6);
 - 5) dr.ssa Cacelli Barbara (rif.to determinazione n. 2770 del 4/04/2024- allegato 7);
- la dr.ssa Tocchini Caterina non ha ancora maturato i 3 anni di permanenza nell'incarico (rif.to ordinanza sindacale n.511 del 19/12/2022) e che pertanto non è dovuta l'applicazione di misure alternative e/o complementari alla rotazione ai sensi e nei termini di cui al vigente Piano di Rotazione Ordinaria del Personale;

Vista, altresì, la deliberazione GC n. 181 del 27/3/2018 “*Disciplina per l’applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale*”;

Ritenuto di dare attuazione, col presente atto, alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale dell’Area delle Funzioni locali in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell’art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Dato atto che gli obiettivi da assegnare ai dirigenti, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 165/2001, sono desumibili per ciascun dirigente dalla declinazione dei documenti di programmazione, finanziaria e operativa, annuale e pluriennale, contenenti gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo, fatte salve specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate od eventuali aggiornamenti che saranno ritenuti necessari;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall’art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientri altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del D.Lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell’art. 54 del decreto 165/2001, dal DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii., ed agli obblighi attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell’attività amministrativa, collaborazione, diligenza e fedeltà; al perseguimento degli obiettivi di innovazione, di miglioramento dell’organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e di efficacia delle attività e dei servizi;

Visto l’art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti ed a coloro cui vengono a modificarsi le funzioni, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità, quale condizione per l’efficacia dell’incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell’amministrazione stessa;

Acquisite le dichiarazioni da parte dei dirigenti e dei dipendenti selezionati per gli incarichi ex art. 110 comma 1 TUEL con le quali, sotto la propria responsabilità, i medesimi hanno dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità richiamate in particolare dall’ art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dal D.lgs. n. 39/2013;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono interamente richiamate

- 1. di confermare**, con decorrenza dal **26/07/2024**, i seguenti incarichi dirigenziali temporanei in conformità alle scadenze dei rispettivi contratti individuali di lavoro ed in ottemperanza a

quanto previsto nelle proprie precedenti ordinanze n. 400 del 24/10/2023, n. 315 del 30/08/2022, n. 511 del 19/12/2022 e n. 403 del 27/10/2023, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti:

1.1) incarico dirigenziale Settore "Società partecipate e Patrimonio" al Dr. MONTAGNANI Enrico fino al 31/08/2024 ivi comprese le competenze relative al Patrimonio;

1.2) incarico dirigenziale Settore "Sistemi Informativi" al Dr. LODI RIZZINI Stefano fino al 17/10/2025;

1.3) incarico dirigenziale Settore "Politiche sociali e sociosanitarie" alla Dr.ssa TOCCHINI Caterina fino al 31/12/2025;

1.4) incarico dirigenziale Settore "Coordinamento attuativo PNRR" all'Ing. PANDOLFI Roberto fino al 31/12/2026;

2. **di conferire** i di seguito elencati incarichi dirigenziali previsti nella nuova macrostruttura di cui alla deliberazione G.C. n.484 del 28/06/2024, ad esito delle procedure di interpello interno, dal **26/07/2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo**, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti:

2.1) direzione del Settore "Avvocatura civica" alla Dr.ssa CENERINI Susanna;

2.2) direzione del Settore "Protezione Civile" all'Ing. LAZZERINI Lorenzo;

2.3) direzione del Settore "Servizi Finanziari" alla Dr.ssa MINERVA Rosalba;

2.4) direzione del Settore "Risorse Umane, Organizzazione e Controllo" al Dr. LAMI Massimiliano;

2.5) direzione del Dipartimento "Risorse, Economia e Sviluppo" e del Settore "Entrate e Revisione della Spesa" al Dr. PARLANTI Alessandro;

2.6) direzione del Settore "Sviluppo Economico, Commercio e Turismo" alla Dr.ssa CADAU Michela;

2.7) direzione del Dipartimento "Servizi al Cittadino" e del Settore "Istruzione, Giovani e Partecipazione" alla Dr.ssa CASAROSA Michela;

2.8) direzione del Settore "Attività Culturali e Musei" al Dr. CERINI Giovanni;

2.9) direzione del Settore "Anagrafe, Demografici e Servizi Cimiteriali" alla Dr.ssa CACELLI Barbara;

2.10) direzione del Dipartimento "Lavori Pubblici e Assetto del Territorio" e del Settore "Ambiente e Transizione Ecologica" al Dr. GONNELLI Leonardo;

2.11) direzione del Settore "Urbanistica, Programmi Complessi e Rigenerazione Urbana" all'Arch. CERRINA FERONI Camilla;

2.12) direzione del Settore "Mobilità Sostenibile e Infrastrutture" all'Ing BARSOTTI Luca;

2.13) direzione del Settore "Manutenzioni e Cura della Città" all'Ing. BORGO Silvia;

2.14) direzione del Settore "Transizione Tecnologica e Smart City" all'Ing. AGOSTINI DANIELE;

3. **di conferire** dal **01/09/2024** l'incarico di direzione del Settore "Società Partecipate, Sport e Impianti sportivi" al Dr. MONTAGNANI Enrico e **fino alla scadenza del mandato amministrativo**, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

4. **di conferire** dal **26/07/2024** l'incarico ad *interim* del Settore "Affari Generali" al Dr. LAMI Massimiliano fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;
5. **di conferire** dal **26/07/2024** al **21/01/2025** per la durata di 180 giorni, salvo eventuale proroga, i seguenti incarichi dirigenziali di direzione *ad interim* nelle more dell'espletamento delle procedure previste al successivo punto 11 della presente ordinanza, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per conclusione delle procedure di cui al punto 11, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti:
 - 5.1) Settore "Polizia Locale" al SEGRETARIO GENERALE, Dr. D'AVINO Michele;
 - 5.2) Settore "Gare, Contratti e Patrimonio" al Dr. PARLANTI Alessandro, dando atto che le competenze afferenti al Patrimonio fino al 31/08/2024 rimangono di competenza del Dr. Montagnani Enrico e che le funzioni di RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante) rimangono in capo alla Dr.ssa Minerva fino alla cessazione dell'interim;
 - 5.3) Settore "Edilizia Privata" all'Arch. CERRINA FERONI Camilla;
6. **di nominare** ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" l'Ing. AGOSTINI Daniele quale datore di lavoro unico a decorrere dal 26 luglio 2024;
7. **di approvare** il quadro delle sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei dirigenti titolari, per come risultante dall' *Allegato parte integrante* del presente provvedimento;
8. **di dare atto che:**
 - 8.1) in caso di assenza anche dei sostituti individuati nell'*Allegato parte integrante* alla presente ordinanza trova applicazione quanto disposto dall'art. 6 – "Impedimento all'esercizio della funzione dirigenziale – sostituzione" di cui all'Allegato 1 – A) Regole applicative dell'organizzazione parte integrante della deliberazione G.C. n. 476 del 18/06/2024 che così stabilisce "*Fermo restando quanto previsto dalla legge in materia di responsabilità dirigenziale, laddove si verifichi un impedimento, derivante da qualsiasi causa, quali ad esempio l'assenza per malattia, infortuni o per congedo ordinario o per incompatibilità, all'esercizio, anche in via temporanea, della funzione dirigenziale, detta funzione sarà esercitata in via sostitutiva dal dirigente individuato nell'Ordinanza sindacale. In via residuale il Dirigente di Dipartimento sostituisce il Dirigente di Settore di riferimento e il Direttore Generale sostituisce i Dirigenti di Dipartimento e di Dirigenti di Staff*";
 - 8.2) in ogni caso ai sensi e nei termini del riparto delle competenze di cui all'Allegato 1 della sopra citata deliberazione G.C. n.476 del 18/06/2024 il Segretario Generale sostituisce il Direttore Generale in caso di assenza o impedimento;
9. **di riconoscere** in capo ai dirigenti succitati ed ai loro sostituti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che

potranno essere ulteriormente emanate;

10. **di stabilire** che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 81/08;
11. **di incaricare**, in ottemperanza a quanto previsto al punto 9 del dispositivo della deliberazione G.C. n. 488 del 02/07/2024 - che testualmente dispone *“di stabilire inoltre, sin d'ora che, che, fatto salvo quanto al punto precedente del dispositivo per i residui incarichi dirigenziali di cui agli interpellati interni riservati ai dirigenti di ruolo a tempo indeterminato per i quali la procedura si sia conclusa senza alcun conferimento, fermo restando ovviamente quanto previsto dall'art. 48 comma 1 del CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali sottoscritto il 17/12/2022 che testualmente prevede che “Tutti i dirigenti dell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, hanno diritto al conferimento di un incarico dirigenziale”, l'Amministrazione proceda ad esperire specifiche procedure pubbliche concorsuali precedute da avvalimento di graduatorie di altre pubbliche amministrazioni senza l'attivazione dell'istituto della mobilità volontaria”* - il Settore Risorse Umane, Organizzazione e Controllo ad esperire tali procedure in relazione ai seguenti incarichi di direzione ad oggi conferiti *ad interim*:
 - 1) Dirigente Comandante Settore Polizia Locale;
 - 2) Dirigente profilo amministrativo Settore Gare, Contratti e Patrimonio;
 - 3) Dirigente profilo tecnico Settore Edilizia Privata;
12. **di incaricare** il Direttore Generale di dare indicazioni affinché gli incaricati di Elevata Qualificazione (ex. posizioni organizzative) collaborino con i dirigenti incaricati della direzione dei Dipartimenti e dei Settori per la prosecuzione degli obiettivi individuati dai piani annuali della performance che saranno inseriti come allegato parte integrante nel PIAO 2024-2026 e, nei casi di spostamento di competenze ad altra struttura dirigenziale, anche per il necessario passaggio delle consegne al fine di dare continuità alle attività previste;
13. **di incaricare** gli uffici del Settore “Risorse Umane, Organizzazione e Controllo” di provvedere ai conseguenti adempimenti ed alla notifica ai dirigenti interessati ed agli incaricati di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative).

Visto del Segretario Generale: D'AVINO MICHELE

Livorno li, 25/07/2024

IL Sindaco

LUCA SALVETTI / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 5ea9036eecea819f3146d53cf0a489640eeb78afdbd99540f26e8b7cc9b9832d

Firme digitali presenti nel documento originale

LUCA SALVETTI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.293/2024

Data: 25/07/2024

Oggetto: RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA EX DELIBERAZIONE G.C. N. 484 DEL 28/06/2024: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI E SOSTITUZIONI IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DEI TITOLARI



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=afd57028f203cadc_p7m&auth=1

ID: afd57028f203cadc

ALLEGATO PARTE INTEGRANTE
SOSTITUZIONI Incarichi dirigenziali

<i>N.</i>	<i>Denominazione Struttura</i>	<i>Dirigente titolare</i>	<i>Dirigente sostituto</i>
1	SETTORE AVVOCATURA CIVICA	Dr.ssa CENERINI Susanna	Segretario Generale, in assenza Dr.ssa Cadau Michela
2	SETTORE POLIZIA LOCALE	<i>Ad interim</i> - SEGRETARIO GENERALE	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Lazzerini Lorenzo
3	SETTORE PROTEZIONE CIVILE	Ing. LAZZERINI Lorenzo	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Dirigente ad interim Polizia Locale
4	SETTORE AFFARI GENERALI	<i>Ad interim</i> – Dr. LAMI Massimiliano	Dr.ssa Minerva Rosalba, in assenza Dr.ssa Cacelli Barbara
5	SETTORE SERVIZI FINANZIARI	Dr.ssa MINERVA Rosalba	Direttore Generale, in assenza Dr. Parlanti Alessandro
6	SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	Dr. LAMI Massimiliano	Direttore Generale, in assenza Dr.ssa Casarosa Michela
7	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI – fino al 17/10/2025	Dr. LODI RIZZINI Stefano	Dr.ssa Casarosa Michela, in assenza Dr. Parlanti Alessandro
8	DIPARTIMENTO RISORSE, ECONOMIA E SVILUPPO – SETTORE ENTRATE E REVISIONE DELLA SPESA	Dr. PARLANTI Alessandro	Direttore Generale, in assenza Dr.ssa Minerva Rosalba
9	SETTORE GARE CONTRATTI E PATRIMONIO	<i>Ad interim</i> – Dr. PARLANTI Alessandro	Dr.ssa Cadau Michela, in assenza Dr. Montagnani Enrico
10	SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO – fino al 31/08/2024	Dr. MONTAGNANI Enrico	Dr. Parlanti Alessandro, in assenza Dr.ssa Minerva Rosalba
10	SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE, SPORT E IMPIANTI SPORTIVI – dal 01/09/2024	Dr. MONTAGNANI Enrico	Dr. Parlanti Alessandro, in assenza Dr.ssa Minerva Rosalba
11	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO E TURISMO	Dr.ssa CADAU Michela	Dr. Parlanti Alessandro, in assenza Dr. Montagnani Enrico
12	DIPARTIMENTO SERVIZI AL CITTADINO – SETTORE ISTRUZIONE, GIOVANI E PARTECIPAZIONE	Dr.ssa CASAROSA Michela	Dr. Lami Massimiliano, in assenza Dr.ssa Cacelli Barbara
13	SETTORE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE – fino al 31/12/2025	Dr.ssa TOCCHINI Caterina	Dr.ssa Casarosa Michela, in assenza Dr.ssa Cacelli Barbara

14	SETTORE ATTIVITA' CULTURALI E MUSEI	Dr. CERINI Giovanni	Dr.ssa Casarosa Michela, in assenza Dr.ssa Tocchini Caterina
15	SETTORE ANAGRAFE, DEMOGRAFICI E SERVIZI CIMITERIALI	Dr.ssa CACELLI Barbara	Dr.ssa Casarosa Michela, in assenza Dr. Cerini Giovanni
16	DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI E ASSETTO DEL TERRITORIO - SETTORE AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	Dr. GONNELLI Leonardo	Ing. Pandolfi Roberto, in assenza Ing. Agostini Daniele
17	SETTORE URBANISTICA PROGRAMMI COMPLESSI E RIGENERAZIONE URBANA	Arch. CERRINA FERONI Camilla	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Agostini Daniele
18	SETTORE EDILIZIA PRIVATA	<i>Ad interim</i> -Arch. CERRINA FERONI Camilla	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Borgo Silvia
19	SETTORE MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE	Ing. BARSOTTI Luca	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Agostini Daniele
20	SETTORE MANUTENZIONE E CURA DELLA CITTA'	Ing. BORGO Silvia	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Pandolfi Roberto
21	SETTORE TRANSIZIONE TECNOLOGICA E SMART CITY	Ing. AGOSTINI Daniele Datore di Lavoro Unico ai sensi del D.Lgs. 81/2008	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Barsotti Luca
22	SETTORE COORDINAMENTO ATTUATIVO PNRR – ART. 8 D.L. 13/2023 CONVERTITO CON L. 41/2023- fino al 31/12/2026	Ing. PANDOLFI Roberto	Dr. Gonnelli Leonardo, in assenza Ing. Borgo Silvia

Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code
IMPRONTA (SHA-256): 32a19127529512797cf015ef4238e0b58fae8dec3f9e3fe3e16c861af3691653

Firme digitali presenti nel documento originale

NICOLA FALLENI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.293/2024

Data: 25/07/2024

Oggetto: RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA EX DELIBERAZIONE G.C. N. 484 DEL 28/06/2024: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI E SOSTITUZIONI IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DEI TITOLARI



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=88f165e0945fdc57_p7m&auth=1

ID: 88f165e0945fdc57