



COMUNE DI LIVORNO  
Dipartimento Staff Città Sicura  
Settore Protezione Civile e Demanio

**Avviso Pubblico finalizzato alla individuazione di organizzazioni di volontariato per la realizzazione del Progetto “Livorno Estate Sicura 2023 - Attività di vigilanza della balneazione e prima assistenza”, mediante la sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Livorno**

**Art. 1 – Oggetto dell’avviso**

Il presente avviso ha per oggetto lo svolgimento delle attività di informazione e primo soccorso per i fruitori delle aree di libera accessibilità, nelle scogliere del "Romito" e di Quercianella, nel tratto compreso tra il Castello del Boccale ed il porticciolo di Chioma, da svolgersi con l’ausilio delle organizzazioni di volontariato del territorio comunale di Livorno.

Il progetto dovrà essere redatto tenendo conto delle indicazioni contenute nella “Scheda tecnica” di cui all’art. 2 e delle condizioni di ammissibilità alla selezione.

Per il sostegno al progetto, l'Amministrazione mette a disposizione la somma massima di euro 31.000,00 (trentunmila/00) quale rimborso spese per le attività che verranno effettivamente svolte dalle organizzazioni di volontariato.

**In caso di partecipazione in forma associata dovrà essere indicato il Responsabile delle attività, che avrà la responsabilità della gestione unitaria, e l'esatta quota di partecipazione di ciascuna organizzazione di volontariato, determinata dalla previsione delle spese rimborsabili, in relazione all'impegno di ciascuna.**

**Art. 2 – Scheda tecnica**

Il presente avviso ha per oggetto lo svolgimento delle attività di informazione e primo soccorso per i fruitori delle aree di libera accessibilità, nelle scogliere del "Romito" e di Quercianella, nel tratto compreso tra il castello del Boccale ed il porticciolo di Chioma.

In particolare, dovranno essere svolte le seguenti attività:

- a) attività di pronto intervento in caso di pericolo, solo in caso di richiesta e comunque sotto il coordinamento della Guardia Costiera e del servizio 118, per quanto di rispettiva competenza;
- b) attività di informazione e prevenzione di possibili pericoli derivanti da un approccio sbagliato con la risorsa mare;
- c) sensibilizzazione della percezione dei rischi e responsabilizzazione degli avventori del litorale;

Si dovrà prevedere l'utilizzo di almeno n. 2 mezzi mobili per il tratto di costa dal Castello del Boccale al Porticciolo del Chioma.

Dovrà essere, inoltre previsto, l'utilizzo di mezzi nautici di supporto dal mare per il recupero di infortunati dalle scogliere che, qualora le condizioni meteo non ne consentano l'uso, devono comunque essere sostituiti con un mezzo mobile a terra, ulteriore rispetto ai mezzi mobili obbligatori a terra indicati al precedente capoverso.

Le attività dovranno essere almeno svolte:

a) **nel periodo 1 Luglio 2023 – 10 Settembre 2023** compresi: nei giorni di Sabato e Domenica con orario 09:00 - 18:00

b) **nel mese di Agosto 2023: tutti i giorni dal 07 al 20 Agosto 2023** compresi, sempre con orario 09:00 - 18:00

L'organizzazione di volontariato deve garantire l'idoneità fisica, attestata con certificato medico, di tutto il personale impiegato nelle attività a terra ed a mare previste; in particolare avrà l'assoluta e totale responsabilità della sua organizzazione e sull'adozione di tutte le misure di prevenzione infortuni nei confronti del personale operante, per la prevenzione del contagio COVID 19, sia in termini di D.P.I. ( mascherine, vestiario, disinfettanti etc.) sia di formazione per le attività previste.

### **Art. 3 – Organizzazioni di volontariato ammesse a partecipare**

Sono ammesse a partecipare al bando le organizzazioni di di volontariato che si trovano nelle seguenti situazioni:

- 3.1 avere sede legale o sede operativa nel territorio del Comune di Livorno;
- 3.2 di essere iscritta nell'elenco delle organizzazioni di volontariato di cui all'art. 76 *quinquies* della L.R. n. 40/2005, così come modificata dalla L.R. n. 70/2010;
- 3.3 avere presentato, attraverso l'apposito modello allegato al presente avviso, la domanda di partecipazione, completa di tutte le dichiarazioni ed il progetto, così come descritto al successivo Art. 5 "Presentazione della domanda di partecipazione e del progetto".

### **Art. 4 – Termini e Modalità di partecipazione**

Per essere ammesso alla presente procedura, le organizzazioni di volontariato interessate dovranno recapitare la documentazione di seguito descritta esclusivamente tramite messaggio di posta elettronica certificata da inviare alla casella PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it) e indirizzata al Comune di Livorno - Settore Protezione Civile e Demanio, indicando chiaramente nell'oggetto la dicitura "PARTECIPAZIONE AVVISO PROGETTO LIVORNO ESTATE SICURA 2023 ATTIVITÀ DI VIGILANZA DELLA BALNEAZIONE E PRIMA ASSISTENZA" **entro le ore 13.00 del giorno venerdì 09 giugno 2023.**

Si avverte che, oltre detto termine, non sarà accettata alcun'altra proposta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedentemente consegnata.

Il Comune di Livorno declina ogni responsabilità per errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC.

I legali rappresentanti o procuratori delle organizzazioni di volontariato che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

In caso di partecipazione in forma associata, dovrà pervenire un'unica PEC da parte della principale organizzazione di volontariato individuata per la gestione unitaria del progetto, con allegata tutta la documentazione richiesta, sia con riferimento all'organizzazione di volontariato principale che con riferimento all'organizzazione o organizzazioni di volontariato associate.

### **Art 5 – Presentazione della domanda di partecipazione e del progetto**

L'organizzazione di volontariato che intende partecipare al presente avviso dovrà presentare istanza tramite gli appositi modelli allegati all'avviso stesso e di seguito elencati:

**Allegato 1 – Domanda di partecipazione e autocertificazione** sottoscritta dal legale rappresentante o

da chi ne fa le veci

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello che viene allegato al presente avviso, denominato “Allegato 1 – Domanda di partecipazione e autocertificazione”, dovrà essere attestato, mediante dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- sede legale dell'organizzazione di volontariato;
- sede operative dell'organizzazione di volontariato, se diversa dalla sede legale;
- n. e data iscrizione nell'elenco delle organizzazioni di volontariato di cui all'art 76 *quinquies* della L.R. n. 40/2005, così come modificata dalla L.R. n. 70/2010;
- di non essere in posizione debitoria nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Livorno e delle altre Amministrazioni locali, regionali e statali;
- di non trovarsi in stato di scioglimento;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme e agli obblighi in materia di sicurezza e rapporti di lavoro;
- relativamente ai propri organi direttivi: di essere in possesso di ogni altra eventuale autorizzazione prevista dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività professionali oggetto delle attività;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., né in altre cause di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso di mezzi idonei, dotati delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività in oggetto;
- di avvalersi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti, per lo svolgimento delle attività in oggetto;
- di avvalersi, eventualmente, di altra organizzazione di volontariato, anche non in possesso della iscrizione ai sensi della L.R. 70/2010.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

- autocertificazione antimafia, debitamente compilata e sottoscritta, dal legale rappresentante o da chi ne fa le veci (compilare modello allegato alla domanda di partecipazione);
- dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (compilare modello allegato alla domanda di partecipazione);
- dichiarazione esenzione DURC (compilare modello allegato alla domanda di partecipazione ma solo nel caso in cui l'organizzazione di volontariato non sia soggetta a DURC, in caso contrario sarà cura della scrivente Amministrazione richiedere il DURC ai competenti uffici);
- dichiarazione di responsabilità esenzione ritenuta 4% (compilare modello allegato alla domanda di partecipazione);
- informativa relativa al trattamento dei dati personali, sottoscritta per accettazione;
- copia documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante o di chi ne fa le veci (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata anche la delega).

In caso di partecipazione associata le organizzazioni di volontariato associate dovranno tutte presentare la Domanda di partecipazione e autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante o da chi ne fa le veci ed i relativi allegati.

### **Allegato 2 - Progetto**

Il progetto, da compilarsi secondo il modello che viene allegato al presente avviso, denominato “Allegato 2 - Progetto” dovrà contenere:

- una relazione con la descrizione del modello organizzativo dello svolgimento delle attività del progetto, così come indicate all'art. 2 “Scheda tecnica” (utilizzare gli spazi previsti dall'Allegato 2, con riferimento ai vari criteri da prendere in esame per la valutazione del progetto stesso, così come indicati al successivo art. 7);

- la previsione delle risorse necessarie alla sua realizzazione, tenuto conto che l'Amministrazione mette a disposizione la somma massima di euro 31.000,00 (trentunmila/00) quale rimborso spese per le attività offerte, che saranno rendicontate secondo le modalità descritte nella convenzione.

#### **Art. 6 – Esclusioni**

Saranno escluse le organizzazioni di volontariato:

- prive dei requisiti di cui al punto 3.1 e 3.2 dell'art 3 "Soggetti ammessi a partecipare";
- che avranno presentato domande mancanti delle dichiarazioni, così come specificato al punto 3.3 dell'art. 3 "Soggetti ammessi a partecipare" o, comunque, incomplete al momento della presentazione (salvo quanto previsto all'14 "Soccorso istruttorio");
- che avranno fatto pervenire, per qualsiasi motivo, le domande di partecipazione dopo la scadenza del termine indicato all'art. 4 "Termini e modalità per la presentazione";
- che avranno presentato domande di partecipazione contenenti dichiarazioni mendaci;
- che avranno presentato domande di partecipazione non conformi al progetto di cui alla scheda tecnica.

#### **Art. 7 - Modalità di affidamento delle attività**

L'Amministrazione stipulerà specifica convenzione con il concorrente che avrà presentato il miglior progetto che verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

##### **Organizzazione nello svolgimento delle attività: (punti 100)**

- A) descrizione degli aspetti strutturali ed organizzativi per la pianificazione e coordinamento delle attività, finalizzati all'ottimizzazione e implementazione delle prestazioni indicate nella art. 2 "scheda tecnica"; (punti 35)
- B) esperienza maturata dall'organizzazione di volontariato in attività analoghe; (punti 25)
- C) elenco dei mezzi e attrezzature impiegate per lo svolgimento delle attività; (punti 15)
- D) numero massimo dei volontari dedicati contemporaneamente allo svolgimento delle attività del progetto; (punti 10)
- E) qualificazione dei volontari che si intende impiegare; (punti 15)

Risulterà primo classificato il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio.

L'Amministrazione si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di partecipazione di un solo concorrente. In questo caso l'Amministrazione valuterà la congruità del progetto con quanto richiesto nella scheda tecnica.

L'esito della valutazione verrà comunicato ai partecipanti nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 8 - Procedura di aggiudicazione**

Nei confronti del concorrente idoneo, sarà effettuata d'ufficio la verifica della veridicità delle autocertificazioni presentate, al cui esito positivo resterà subordinata la stipula della convenzione; in caso contrario il concorrente in questione sarà dichiarato decaduto con le conseguenze previste dalle norme vigenti per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci.

Per la valutazione dei progetti verrà nominata apposita Commissione e l'affidamento sarà disposto con provvedimento del Dirigente Settore Protezione Civile e Demanio.

L'affidamento avverrà a condizione che, a carico del concorrente, non sussistano pendenze debitorie nei confronti del Comune di Livorno; in caso contrario, esso sarà dichiarato decaduto, a meno che non provveda a sanare la propria posizione entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento di

apposita comunicazione.

La partecipazione alla procedura in oggetto implica la piena conoscenza ed accettazione, senza riserve, delle condizioni sopra descritte, pertanto l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni al riguardo. Il rifiuto di accettare, anche una sola delle condizioni medesime sarà considerata rinuncia all'affidamento, anche in questo caso con le conseguenze di cui sopra.

La convenzione per l'affidamento sarà perfezionata mediante scambio di corrispondenza in modalità telematica.

La Convenzione riceverà gli elementi contenuti nel presente avviso e nella proposta progettuale presentata.

### **Art. 9 – Rimborso spese e modalità di rendicontazione**

Il rimborso delle spese rimarrà subordinato alla stipula di apposita convenzione.

L'Amministrazione Comunale concede, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dalle organizzazioni di volontariato in rapporto convenzionale, nei limiti degli stanziamenti di Bilancio, pari a complessivi € 31.000,00.

A conclusione della durata della convenzione le organizzazioni di volontariato convenzionate dovranno presentare la documentazione richiesta per il rimborso delle spese effettivamente sostenute. La documentazione da presentare e le modalità di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute saranno dettagliate nella convenzione. Resta fermo fin da ora che l'organizzazione di volontariato potrà richiedere il rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate e comunque fino al limite massimo del budget di spesa assegnato.

### **Elenco delle spese rimborsabili**

- spese per operatività del Personale:
  - ◆ Dispositivi di protezione individuale;
  - ◆ Indumenti da lavoro;
  - ◆ Sorveglianza sanitaria;
  - ◆ Informazione e formazione specifica;
  - ◆ Assicurazione infortuni;
- spese per operatività di automezzi e attrezzature:
  - ◆ Assicurazione RC;
  - ◆ Tagliando e manutenzione ordinaria;
  - ◆ Ammortamento in 5 anni;
- spesa carburante per automezzi e attrezzature;
- noli di mezzi e attrezzature;
- spese di vitto volontari;
- spese per pulizia o igienizzazione indumenti, attrezzature e automezzi;
- danni a mezzi e attrezzature, durante lo svolgimento delle attività;
- spese per equipaggiamento e materiali di consumo specifici e necessari allo svolgimento delle attività;
- spese generali, nella misura del 15% del budget assegnato (comprendenti le spese per manodopera indiretta per la manutenzione dei macchinari, manutenzione edile e per le pulizie, ecc; le spese per impiegati e dirigenti addetti alla contabilità, alla gestione dei volontari di protezione civile messi a disposizione per le attività svolte in convenzione, alla gestione finanziaria, ecc; i consumi di energia elettrica, metano, acqua, ecc; le spese per materiali di consumo; le spese per gli affitti di capannoni, edifici, terreni; le quote di ammortamento attrezzi, ed apparecchiature elettroniche);
- oneri per la sicurezza, nella misura del 5% del budget assegnato. (per le misure di prevenzione e protezione da infortuni, specifiche in relazione al sistema organizzativo dell'organizzazione di volontariato).

## **Art. 10 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui trattasi, ai sensi della Legge n. 241/1990, Capo II (artt. 4-6 bis), è il sottoscritto Ing. Lorenzo Lazzerini, in qualità di Dirigente del Settore “Protezione Civile e Demanio”, a cui è stato conferito detto incarico, con Ordinanza sindacale n. 278 del 30/09/2021, e successive conferme di cui, in ultimo, l’Ordinanza Sindacale n. 522 del 29/12/2022.

## **Art. 11 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell’ambito delle proprie attività istituzionali e nell’erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

### ***Tipologie di dati personali trattati***

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all’erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come “particolari” dall’art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all’art. 10 GDPR.

### ***Finalità del trattamento***

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell’ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l’Amministrazione è parte

### ***Base giuridica***

Tali trattamenti sono necessari per l’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all’adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all’esecuzione dei contratti di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-*sexies* e 2-*septies* del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall’art. 2-*opties* del D.Lgs.196/2003.

### ***Conferimento***

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

### ***Tempi di conservazione***

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all’istruzione dello specifico procedimento, all’erogazione del servizio e all’esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### ***Destinatari dei dati personali***

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

### ***Diritti dell'interessato***

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

### ***Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)***

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it)

### **Art. 12 – Informazioni**

Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso è possibile rivolgersi al Settore Protezione Civile e Demanio del Comune di Livorno al seguente recapito telefonico: -alla seguente e-mail [demanio@comune.livorno.it](mailto:demanio@comune.livorno.it). Ai quesiti di interesse generale, nel rispetto dell'anonimato, verrà data pubblica risposta nella pagina <http://www.comune.livorno.it/bandi-gare-concorsi/avvisi>.

### **Art. 13 – Pubblicità**

Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale sul sito del Comune di Livorno, alla pagina Bandi-Gare-Concorsi nella sezione Avvisi. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura.

I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina

dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'Amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario di apertura delle buste saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura procedura. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Ente e sul sito web istituzionale [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it).

**Art. 14 – Soccorso Istruttorio**

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti nella domanda di partecipazione al bando, con esclusione di ogni informazione richiesta per la presentazione della relazione sul modello organizzativo, verrà dato, all'organizzazione di volontariato, un tempo massimo di 3 giorni, perché le necessarie dichiarazioni siano rese, integrate o regolarizzate. In caso di inutile decorso del termine, l'organizzazione di volontariato sarà esclusa dalla partecipazione al bando.

Il Dirigente  
Ing. Lorenzo Lazzerini

Documento firmato con firma digitale ai sensi della normativa vigente.



## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 629b5d6f2734365c5664454a28f4e844256f14ce6f4d3d11185bf080496bae75

**Firme digitali presenti nel documento originale**

LORENZO LAZZERINI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.3856/2023

Data: 30/05/2023

Oggetto: PROGETTO "LIVORNO ESTATE SICURA 2023" DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 3794 DEL 29/05/2023. RETTIFICA DEI SOLI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL BANDO.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8a33595d95458c72\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8a33595d95458c72_p7m&auth=1)

ID: 8a33595d95458c72