

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CADAU MICHELA**
Telefono
E-mail **mcadau@comune.livorno.it**
Nazionalità **Italia**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Comune di Livorno
dal 01.09.2020
Dirigente a tempo indeterminato Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale)
Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza. Direzione del Settore Edilizia
Privata e Suap
- ATS - ASSL Sassari
Dal 01.03.2019 al 31.08.2020
Ctg. D - Transitata in regime di mobilità dal Comune di Alghero, con
decorrenza dal 01.03.2019, ove è stata assegnata al SC Giuridico
Amministrativo. In detto Servizio si occupava - siccome referente del relativo
processo - dei procedimenti su istanza di parte inerenti la attuazione della L.R.
26/1991. Collocata su richiesta in aspettativa NON retribuita per mesi sei dal
01.09.2020 ex art. 12, comma 8, C.C.N.L. integrativo al C.C.N.L Sanità del
07.04.2019.
- Comune di Alghero dal
01.09.2017 al 28.02.2019
Ctg. D - Assegnata al Settore II^o. Sviluppo del Territorio, ove si è occupata di
Demanio e Patrimonio in via esclusiva, sino a Febbraio 2018 e ove si occupa
di Opere Pubbliche - programmazione ed attuazione, con compiti di
collaborazione/assistenza/ausilio ai RUP, studio, ricerca (avuto riguardo anche
agli aspetti in materia di Trasparenza ed anticorruzione che sono in evidenza),
redazione atti, bandi, capitolati, Delibere e Determinazioni, comunicazioni
ANAC, cura dei procedimenti in correlazione ai RUP
- Comune di Sassari dal
01.07.2016 al 31.08.2017
Ctg. D - In regime di comando ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. presso il
Settore Ambiente del Comune di Sassari, ove si è occupata - tra l'altro - di
procedimenti ex L. 689/1981 (Wrhparendo anche in giudizio, previa redazione
degli atti di costituzione), redazione atti e provvedimenti e cura dei
procedimenti amministrativi ex artt. 192 e ss e 242 e ss D.Lgs. 152/2006; ed in
materia di igiene urbana con particolare riferimento alla disciplina (redazione
Ordinanze) e di applicazione del D.M. 06.09.1994 (cura procedimenti e
redazione atti).
- Comune di Alghero dal
24.07.2012 al 30.06.2016
Ctg. D -Assegnata all'Ufficio Affari Legali - unica Ctg. D (apicale), ove ha
coordinato l'attività dell'ufficio quale anche responsabile di vari procedimenti.

Contemporaneamente nominata referente del nucleo di supporto anti corruzione.

- Comune di Alghero dal 04.01.2012 al 23.07.2012

Ctg. D - Assegnata al Settore V^o . Servizi di Polizia Amministrativa e Commercio su aree Pubbliche, in particolare ove è stata nominata quale Responsabile dei procedimenti del Commercio su aree pubbliche (mercati) e inerenti le attività sottoposte a contingenti (a titolo esemplificativo Taxi/N.C.C.)

- Comune di Alghero

dal 01/01/2012 al 03/01/2012, con Provvedimento Commissariale n. 2 del 13 dicembre 2011 sono state attribuite le funzioni di **DIRIGENTE ex art. 110 T.U.EE.LL.** del Settore VII (Polizia Municipale e Servizi connessi - ivi compresi Servizi TURISMO, CULTURA e Organi [stituzionali]);

dal 01/01/2011 al 31/12/2011, con Provvedimento Sindacale n. 91 del 30 Dicembre 2010 sono state attribuite le funzioni di **DIRIGENTE ex art. 110 T.U.EE.LL.** del Settore VII (Polizia Municipale e Servizi connessi - ivi compresi Servizi TURISMO, CULTURA) e con Provvedimento Sindacale n. 01 del 07.01.2012 anche dell'ufficio in staff Organi [stituzionali];

dal 01/07/2010 al 31/12/2010, con Provvedimento Sindacale n. 48 del 29 giugno 2010 sono state attribuite le funzioni di **DIRIGENTE ex art. 110 T.U.EE.LL.** del Settore VII (Polizia Municipale e Servizi connessi) e con Provvedimento Sindacale n. 71 del 30 Settembre 2010 anche dei Servizi Turismo, Grandi Eventi e Cultura);

dal 01/01/2010 al 30/06/2010, con Provvedimento Sindacale n. 79 del 16 Dicembre 2009 sono state attribuite le funzioni di **DIRIGENTE ex art. 110 T.U.EE.LL.** del Settore VII (Polizia Municipale e Servizi connessi);

dal 01/01/2009 al 31/12/2009, con Provvedimento Sindacale n. 65 del 10 Dicembre 2008 sono state attribuite le funzioni di **DIRIGENTE ex art. 110 T.U.EE.LL.** del Settore VII (Polizia Municipale e Servizi connessi);

dal 01/07/2008 al 31/12/2008, con Provvedimento Sindacale n. 31 del 25 giugno 2008 sono state attribuite le funzioni di **DIRIGENTE ex art. 110 T.U.EE.LL.** del Settore VII (Polizia Municipale e Servizi connessi);

dal 01/01/2008 al 30/06/2008, con Provvedimento Sindacale n. 37 del 17 Dicembre 2007 sono state attribuite le funzioni di **DIRIGENTE ex art. 110 T.U.EE.LL.** del Settore VII (Polizia Municipale e Servizi connessi);

dal 07/06/2007 al 31/12/2007, con Provvedimento Sindacale n. 3 del 07 giugno 2007 sono state attribuite le funzioni di **DIRIGENTE ex art. 110 T.U.EE.LL.** del Settore VII (Polizia Municipale e Servizi connessi);

dal 03/03/2006 al 06/06/2007, con Provvedimento Sindacale n. 2 del 28 febbraio 2006 sono state attribuite le funzioni di **DIRIGENTE ex art. 110 T.U.EE.LL.** del Settore VII (Polizia Municipale e Servizi connessi, oltre che del Servizio Ecologia);

dal 03/03/2005 al 02/03/2006, con Provvedimento Sindacale n. 3 del 02 marzo 2005 sono state attribuite le funzioni di **DIRIGENTE ex art. 110 T.U.EE.LL.** del Settore VII (Polizia Municipale e Servizi connessi, e del Servizio Ecologia);

dal 03/03/2004 al 02/03/2005, con Provvedimento Sindacale n. 12 del 03 marzo 2004 sono state attribuite le funzioni di **DIRIGENTE ex art. 110 T.U.EE.LL.** del Settore VII (Polizia Municipale e Servizi connessi);

dal 27 luglio 2003 al 27 dicembre 2003, con Provvedimento Sindacale sono state attribuite le funzioni di **DIRIGENTE ex art. 110 T.U.EE.LL.** del Settore VII (Polizia Municipale e Servizi connessi, ovvero, Viabilità, Commercio, Polizia Amministrativa, Sviluppo Economico);

- Comune di Alghero dal
15.06.1998 AL 23.07.2003

Ctg. D - Amministrativo contabile - in ruolo, pervenuta in regime di mobilità esterna dal Comune di Firenze - assegnata all'ufficio di Segreteria Generale, ove, a titolo esemplificativo, ha collaborato alla redazione di alcuni Regolamenti Comunali (Regolamento sull'esercizio del Diritto di Accesso, Regolamento in materia di Termini e di Responsabile del Procedimento, Regolamento in materia di Organizzazione); ha collaborato nello svolgimento della attività di assistenza giuridico amministrativo all'interno dell'Ente, con particolare riguardo agli Organi Istituzionali; ha presenziato nelle sedute di Consiglio Comunale redigendo i relativi verbali di Assemblea.

- Comune di Firenze dal
14.11.1997 AL 14.06.1998

Ctg. D - [struttore Amministrativo contabile (ex VII q.f.), a seguito di superamento di concorso pubblico per esami per l'assunzione in ruolo - Assegnata alla Direzione Nuove Infrastrutture, occupandosi in particolare della istruzione e cura dei procedimenti amministrativi relativi ad alcuni interventi strategici (P.R.U. / Festeggiamenti per il Giubileo e formazione dell'elenco dei progettisti) e altri relativi agli accordi bonari ex L. 109/1994 e ss.mm.ii., redigendo gli atti necessari e coordinando le risorse umane Ctg. 8 e C, assegnate all' Ufficio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Master organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato degli EE.LL., Finanze ed Urbanistica - in tema di "tecniche di Organizzazione dell'Ente Locale e metodi di gestione e di sviluppo delle risorse umane", articolato in 11 giornate su n. 77 ore, come da attestato agli atti della Amministrazione comunale di Alghero;
- corso organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato degli EE.LL., Finanze ed Urbanistica - in tema di "Responsabilità del pubblico funzionario e risarcibilità dei danni", come da attestato agli atti della Amministrazione comunale di Alghero;
- corso per "Addetti agli Uffici di Segreteria" organizzato da FORMEL - Scuola di Formazione per gli Enti Locali, come da attestato agli atti della Amministrazione comunale di Alghero;
- corso su "l'atto ed il procedimento amministrativo. Il diritto di accesso e la tutela dei dati personali" in data 20.06.2008, tenuto da Magistrato presso il T.A.R. Sardegna, come da documentazione agli atti del proprio fascicolo personale presso il Servizio del Personale del Comune di Alghero;
- vari corsi (annualità 2005, 2006, 2007, 2008, 2009), in materie inerenti le attività del Comando di Polizia Municipale (prevalentemente, relative a tematiche di polizia giudiziaria: polizia edilizia ed urbanistica, infortunistica stradale);
- corso in materia di appalti pubblici (relatore Magistrato del T.A.R. Sardegna)- Giugno 2011, come da certificazione agli atti del Comune di Alghero;
- corso in materia di gestione del personale e accordi decentrati, organizzato dal Comune di Alghero mediante Promo P.A. - anno 2012;
- corso organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna denominato Progetto Prometeo "Protezione Civile - La pianificazione di emergenza negli Enti Locali", della durata di tre giornate (anno 2009), come da attestato agli atti del Comune di Alghero;
- corso (a cura di CISEL) su "Le novità della Legge Bersani sulle attività

economiche produttive", come da attestato agli atti del Comune di Alghero;

-corso (a cura di Aretè) su "L'atto ed il procedimento amministrativo. Il Diritto di accesso e la tutela dei dati personali", come da attestato agli atti del Comune di Alghero;

-da Giugno a Settembre 2012, in Roma, a cura di Promo PA, corso intensivo di preparazione al 6° corso-concorso SSPA per Dirigenti (corso completo - in site e on line su piattaforma e-learning della durata di 84 ore di lezioni complessive) in materia di : Diritto Costituzionale e Amministrativo; Diritto Amministrativo e Diritto Privato; Economia aziendale e Contabilità Pubblica; Economia Politica e Politica Economica; Scienza delle Finanze e Statistica; Diritto del lavoro Pubblico e Privato; Diritto Comunitario e Focus Spending Review.

- 16 e 17.01.2013: corso su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione". Relatore: Magistrato della Corte dei Conti;

- 30 e 31 Gennaio 2013: corso su "Il Nuovo volto dei controlli della Corte dei Conti sugli EE.LL. - novità D.L. 174/2012 e la Spending Review". Relatore: Magistrato della Corte dei Conti.

- tra il 2014 ed il 2018 molteplici corsi ed incontri di aggiornamento organizzati dal Comune di Alghero in materia di appalti pubblici e in materia di anticorruzione e trasparenza.

FORMAZIONE E TITOLI

- Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso la Università di Sassari - Facoltà di Giurisprudenza il 07.11.1995 con votazione 110/110;
- Conseguimento del Titolo di Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato in data 09.09.1999. Non iscritta all'Albo.
- Frequenza tra il 1995 e il 1997 di Corso post laurea finalizzato alla preparazione al Concorso in Magistratura in Cagliari;
- Idoneità (5° posto) nella graduatoria definitiva di merito redatta a termine e conclusione del concorso per esami per n° 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Amministrativo presso il Comune di Livorno. Graduatoria approvata con Determinazione del Dirigente della U. Org.va Organizzazione, Personale e Controllo n° 3950 del 20.12.2012. N.B. Conseguita idoneità a permanenza in graduatoria previo esperimento delle procedure ex art. 1, comma 362, L. 145/2018.
- Nominata rriembro del Cd.A. di Secal Spa, Società istituita dal Comune di Alghero per la gestione dei tributi locali e relativa riscossione. Dimessa per esigenze personali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura

Livello buono

- Capacità di scrittura

Livello buono

- Capacità di espressione orale

Livello buono

Sassari, 01.09.2020