

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SOMIGLI GIANNA**  
Indirizzo  
Telefono **0586 820369**  
E-mail **gsomigli@comune.livorno.it**  
Nazionalità Italiana

## Esperienza lavorativa

- Date (da – a) 21/03/2023 - Responsabile Posizione Organizzativa Coordinamento e monitoraggio programmazione settoriale e PNRR  
Luglio 2022 – Istruttore direttivo amministrativo cat.D pos.econ. D1 presso Direzione Generale del Comune di Livorno
- Date (da – a) Coordinamento delle programmazioni settoriali previste nel DUP – Supporto giuridico alla Direzione Generale  
Ottobre 2020 – Istruttore direttivo amministrativo cat.D pos.econ. D1 a seguito di procedura selettiva concorsuale, presso ufficio Staff programmazione finanziaria del Comune di Livorno
- Date (da – a)
- Date (da – a) Aprile 2005 – Settembre 2020: impiegata con profilo amministrativo cat. C pos. econ.5  
Predisposizione documenti contabili dell'ente (bilancio di previsione e rendiconto di gestione), variazioni di bilancio, predisposizione di certificazioni richieste dalla Corte dei Conti – relazioni con altri uffici
- Date (da – a) 2004: impiegata con profilo amministrativo cat. C presso ufficio Statistica – Banca dati del Comune di Livorno  
Rapporti con ISTAT, coordinamento di rilevatori esterni per indagini statistiche rilevanti per l'ente
- Date (da – a) Dicembre 1995 – 2003: impiegata con profilo amministrativo presso ufficio Relazioni con il pubblico – Rete civica del Comune di Livorno  
Sportello al pubblico, lavoro di back office, collaborazioni con ufficio editoria, collaborazione nella creazione del sito internet dell'ente
- Date (da – a) 1992 – 1995: esperienza in studio di commercialista  
Fatturazione, tenuta registri contabili

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita Giugno 2014:  
Corso di perfezionamento post universitario "Armonizzazione dei bilanci pubblici" presso l'Università di Pisa Dipartimento di Economia e Management
- Qualifica conseguita Marzo 2011:  
Diploma di "Mediatore civile e commerciale" ai sensi del DM 180/2010 dopo

- Qualifica conseguita corso di formazione presso l'Università di Pisa – Centro interdisciplinare scienze per la pace, conseguito con valutazione finale positiva.  
Ottobre 2009:  
Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)  
Università degli Studi di Pisa
- Qualifica conseguita ATTESTATO EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE  
Attestato Access advanced
- Qualifica conseguita Giugno 1984:  
Diploma di maturità classica  
Istituto Liceo Classico Niccolini – Guerrazzi  
Via Ernesto Rossi – Livorno

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CONOSCENZA DI LINGUAGGIO HTML

ACQUISITA IN AMBITO PROFESSIONALE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ DI LAVORO CON STRUMENTI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
SOCIALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS LEGATE ALLE SCADENZE  
DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)