

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Maria Francesca Bontà**

E-mail **mbonta@comune.livorno.it**

Nazionalità **Italiana**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **4.7.2001** **Diploma di maturità scientifica**, conseguito presso il Liceo G. Carducci, Piombino (LI).
Votazione: 98/100
- **20.9.2004** **Laurea triennale in Scienze Giuridiche**, conseguita presso l'**Università di Giurisprudenza di Pisa**.
Votazione: 110/110 e Lode
- **3.10.2006** **Laurea Specialistica in Giurisprudenza (LS-22)**, conseguita presso l'**Università di Pisa**.
Votazione: 110/110 e Lode
- **16.4.2008** **Diploma della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (di durata biennale)**, conseguito presso l'**Università di Giurisprudenza di Pisa**.
Votazione: 70/70
- **12.11.2009** **Nomina come "Cultore della materia" in Diritto tributario (Ragg. IUS/12)**, deliberata dal Consiglio della Facoltà di Giurisprudenza dell'**Università di Pisa**.
- **8.11.2010** **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato** in esito al superamento della prova finale orale degli esami indetti con D.M. 16 luglio 2009, avanti la Commissione costituita presso la **Corte di Appello di Firenze**.
- **25.10.2012** **Conseguimento del titolo di Dottore di ricerca in "Giustizia costituzionale e diritti fondamentali", curriculum in diritto tributario**, presso l'**Università di Pisa**, terminando il terzo anno di corso il 31 dicembre 2011.

**FORMAZIONE POST-LAUREA
ED ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- **Da ottobre 2006 a ottobre 2008** **Tirocinio forense presso lo Studio legale "Brondi - Corsi", in Pisa, specializzato in diritto di famiglia, diritto del lavoro e diritto commerciale**; l'incarico prevedeva lo svolgimento di attività di ricerca e di studio di materiale giuridico finalizzate alla redazione di atti giudiziari e pareri legali, unitamente alla presenza in udienza per la trattazione di procedimenti contenziosi, preceduta dal colloquio con i clienti e i colleghi di altri studi legali.

• ***Da gennaio 2008 a ottobre 2008***

Stage come **V.P.D. (Vice Procuratore Delegato) per la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Pisa**. È stato possibile svolgere l'incarico formulando la richiesta in qualità di **iscritta alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali** presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Pisa, cui si accede attraverso il superamento di concorso pubblico. Svolgere le funzioni di V.P.D. mi ha permesso di estendere l'orizzonte giuridico maturando un'esperienza formativa di grande rilievo nell'ambito del diritto penale.

• ***Dal 2008 al 2011***

In seguito al superamento delle prove d'esame previste dal bando di concorso per il Dottorato di ricerca, mi sono iscritta alla **Scuola di Dottorato in Giustizia Costituzionale e Diritti fondamentali – curriculum di Diritto Tributario (di durata triennale), presso l'Università di Pisa, Facoltà di Giurisprudenza**, terminando il terzo anno di corso il 31 dicembre 2011.

• ***Dal 8.5.2010***

Collaborazione con la **Scuola di formazione per Dottori Commercialisti ed esperti contabili "Alto Tirreno"**; ho tenuto un ciclo di lezioni aventi ad oggetto, a titolo esemplificativo, la descrizione dei principali profili problematici in tema di autotutela tributaria, buona fede e legittimo affidamento del contribuente, come disciplinati dalla legge n. 212/2000 (statuto del contribuente), la redazione di ricorsi o memorie difensive avanti alla Commissione Tributaria, ai fini della risoluzione di casi pratici.

• ***Dal 1.6.2010 al 30.12.2011***

Ho prestato servizio presso il **Servizio Sviluppo Economico del Comune di Piombino (LI)** in seguito al superamento del concorso pubblico per assunzione a tempo determinato di n. 1 **collaboratore amministrativo (cat. B3)**.

• ***Dal 31.12.2011 al 5.10.2012***

Ho prestato servizio presso il **Settore Attività Istituzionali e Affari Legali, Ufficio Appalti e Contratti del Comune di Piombino (LI)** in seguito al superamento del concorso pubblico per assunzione a tempo determinato di n. 1 **Istruttore Direttivo (cat. D1)**.

• ***Dal 8.10.2012 al 30.9.2014***

Ho svolto le mansioni di **Funzionario Responsabile del servizio Gestione Entrate (cat. D3), con Posizione Organizzativa, presso il Comune di Rosignano Marittimo (LI)**. L'incarico apicale mi è stato assegnato a seguito del superamento della relativa selezione, ai sensi degli artt. 109 e 110 del TUEL, con scadenza contestuale a quella del mandato politico del Sindaco e della Giunta comunale, per la gestione ordinaria dei tributi comunali (IMU, TARI, ICP, TASI, Imposta di soggiorno, Cosap), ivi compresa l'eventuale fase contenziosa relativa difesa dell'Ente in Commissione Tributaria provinciale e regionale. Oltre all'incarico descritto, mi è stata conferita dalla Giunta comunale la nomina di Funzionario Responsabile dei tributi suindicati, ai sensi della normativa speciale di settore.

• ***Dal 11.11.2014 al 29.5.2019***

A seguito del superamento di nuova selezione, ai sensi dell'art. 110 TUEL, ho continuato a svolgere le mansioni di **Funzionario Responsabile del servizio Gestione Entrate (cat. D3), con Posizione Organizzativa, presso il Comune di Rosignano Marittimo (LI)** con le medesime caratteristiche descritte al punto precedente, fino alla scadenza del mandato politico del Sindaco e della Giunta Comunale.

• Dal 1.7.2019 al
1.11.2020

A seguito del superamento del relativo **concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato**, ho proseguito nell'espletamento del ruolo di **Funzionario Responsabile del servizio Gestione Entrate (cat. D1), con Posizione Organizzativa, presso il Comune di Rosignano Marittimo (LI)**. Anche in questo incarico, ho ottenuto dalla Giunta comunale la nomina di funzionario responsabile dei tributi comunali, richiesta dalla normativa speciale di settore.

• Dal 2.11.2020 al
31.01.2025

A seguito del superamento del **concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato**, svolgo le funzioni di **Istruttore Direttivo (cat. D1) presso il Comune di Livorno, Settore Entrate e Revisione della Spesa**. L'incarico prevede, in particolare, la gestione del Canone Unico Patrimoniale, oltre ad una funzione trasversale di supporto nella redazione dei regolamenti relativi ai singoli tributi comunali (IMU, TARI, Imposta di soggiorno) ed alla delega sindacale per la rappresentanza in giudizio dell'Ente presso le Commissioni Tributarie provinciali e regionali.

• Dal 01/02/2025

A seguito della relativa selezione, ho ricevuto l'incarico di elevata qualificazione denominato "Gestione funzioni e attività trasversali del Dipartimento/Start up Tarip", per la durata triennale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

L'incarico di Funzionario Responsabile del Tributo, mi ha permesso di sviluppare diverse attitudini, che sono indispensabili per il corretto svolgimento di un ruolo caratterizzato da una così elevata autonomia organizzativa e gestionale.

In primis, la resistenza a fattori di stress correlato, sia provenienti dall'esterno (rapporti con l'utenza, richieste dei vari *stakeholders*, contestazioni di contribuenti sia persone fisiche, sia imprese di grande rilevanza economica sul territorio) che dall'interno (rapporti con i colleghi e relazioni con gli organi politici). Ho imparato a confrontarmi anche con le criticità insite nella gestione del personale, cercando di valorizzare e promuovere le risorse umane in dotazione, motivando il gruppo alla collaborazione reciproca ed al raggiungimento degli obiettivi comuni.

Il *problem solving* è, infatti, una delle competenze chiave per le figure apicali, perché individua il corretto approccio alle criticità del quotidiano e consente di addivenirne all'analisi e alla risoluzione.

Ho potuto, inoltre, mettermi alla prova con il lavoro *in team* ogni volta che è stato necessario per il raggiungimento di progetti trasversali a vari uffici, dimostrando efficaci capacità comunicative. Si pensi, ad esempio, ai processi di digitalizzazione che, con l'avvento del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale, introdotto con il d.lgs. n. 82/2005), hanno interessato tutte le procedure seguite dall'Ufficio, coinvolgendo anche quella percentuale di personale meno incline ai fattori di cambiamento.

La capacità di comunicazione è un requisito indispensabile anche per poter creare un ambiente lavorativo unito e per stringere relazioni intersettoriali che sono molto utili nel raggiungimento degli obiettivi sfidanti del PIAO.

Inoltre, mi è stato possibile approfondire gli argomenti legati alla privacy (si pensi all'avvento del regolamento (UE) n. 2016/679) e all'anticorruzione (legge n. 190/2012 e ss. mm. ii.) poiché, in qualità di Posizione Organizzativa, sono stata direttamente coinvolta nel relativo procedimento di monitoraggio e rendicontazione.

In diverse situazioni, ho potuto constatare in termini pratici la difficoltà di dover risolvere conflitti tra interessi contrapposti, ugualmente meritevoli di tutela nell'ambito del nostro ordinamento giuridico; basti pensare ad ogni volta in cui la spinta del legislatore verso la trasparenza si scontra con le esigenze legate alla riservatezza (GDPR della privacy).

Inoltre, ho dovuto acquisire le conoscenze necessarie alla corretta esecuzione delle procedure di affidamento diretto in quanto, per il periodo in cui ho svolto il ruolo di Posizione Organizzativa, alla stessa era stato associato l'incarico di RUP; questo perché le procedure di gara venivano svolte dalla CUC, per cui l'Ufficio si limitava ad un supporto nella redazione dei capitolati tecnici, mentre gli affidamenti diretti venivano svolti in autonomia.

Posso, perciò, affermare di aver acquisito una visione globale del funzionamento della macchina amministrativa, spaziando su tematiche trasversali e non limitate all'Ufficio di appartenenza, che costituiscono un bagaglio utile di conoscenze per lo svolgimento di qualsiasi tipologia di incarico.

Una volta approdata al Comune di Livorno, nel 2020, ho messo a disposizione dell'Ufficio tutte le competenze e conoscenze acquisite che si sono rivelate molto utili nella gestione di una nuova entrata patrimoniale, ovvero il Canone Unico.

Trattandosi di un argomento trasversale a vari uffici, è stato istituito un gruppo di lavoro per un efficace coordinamento intersettoriale ed ho potuto seguirne l'intero iter, dall'insediamento al costante monitoraggio ancora in essere.

Per quanto attiene al contenzioso tributario, le esperienze acquisite durante il periodo in cui ho svolto l'incarico di Funzionario Responsabile dei Tributi, mi hanno permesso di fornire utile supporto sia per la parte strettamente attinente ai procedimenti pendenti le Corti di Giustizia tributarie, di I e II grado, sia in termini di istruttoria per i contenziosi extra tributari, gestiti dall'Avvocatura Civica.

Parallelamente alle nuove competenze, che spesso vengono imposte dalla normativa vigente, lavorando presso il Comune di Livorno ho potuto ampliare l'ambito relativo alla formazione partecipando a numerosi corsi, sia in modalità telematica, che *in house* come si evince dalla successiva elencazione; attività che si rivela indispensabile per un corretto svolgimento dell'azione amministrativa.

PUBBLICAZIONI

• 2011

Commentario breve alle Leggi Tributarie, Tomo II, Accertamento e Sanzioni, a cura di G. Falsitta, A. Fantozzi, G. Marongiu, F. Moschetti, **Cedam, edizione 2011**, ISBN 9788813298852.

• 2012

Codice degli Enti Locali, Programmazione e Bilanci, a cura di Cristina Napoli e Nicola Pignatelli, **Nel diritto editore, edizione 2012**, ISBN 9788866570417.

• 2019

Codice degli Enti Locali, Programmazione e Bilanci, a cura di Cristina Napoli e Nicola Pignatelli, **Nel diritto editore, edizione 2019**, ISBN 9788832704556.

CORSI DI FORMAZIONE

"Forum sulla Finanza Locale 2021", del 2.3.2021, videoseminario organizzato da ANUTEL;

"Aggiornamento sulla disciplina del Canone Unico Patrimoniale e canone mercatale", del 10.3.2021, videoseminario organizzato da ANUTEL;

"Il presupposto per le occupazioni di suolo pubblico nel Canone Unico", dell'11.5.2021, videoseminario organizzato da ANUTEL;

"Corso gestione documentale/CAD", del 10.6.2021, videoseminario organizzato da ANUTEL;

"Canone Unico Patrimoniale", svolto nei giorni 2, 9, 16 e 23 novembre 2021, videoseminario *in house* riservato al Comune di Livorno ed organizzato da ANUTEL;

"Corso sulla prevenzione della corruzione nella P.A. in particolare per le attività di accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate degli enti locali", videoseminario svolto nei giorni 1° e 8 aprile 2022, ed organizzato da ANUTEL;

"Il piano triennale di prevenzione e corruzione e della trasparenza, in particolare nella parte riguardante le attività di accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate", del 29.4.2022, videoseminario organizzato da ANUTEL;

"Tecniche di redazione dei regolamenti comunali", del 20.9.2022, videoseminario organizzato da ANUTEL;

"Il Regolamento Generale delle Entrate", del 29.9.2022, videoseminario organizzato da ANUTEL;

"L'avviso di accertamento esecutivo", dell'11.10.2022, videoseminario organizzato da ANUTEL;

"La TARI e la delibera n. 15/2022 di ARERA", del 18.10.2022, videoseminario organizzato da ANUTEL;

"Lessico e struttura del nuovo codice della crisi di impresa e dell'insolvenza", del 7.2.2023, videoseminario organizzato da ANUTEL;

"L'attività amministrativa ed i procedimenti tra liberalizzazioni, deregolamentazioni, semplificazioni, razionalizzazioni ed uso della telematica e degli algoritmi", svolto nei giorni 14, 17 e 24 febbraio 2023, videoseminario organizzato da ANUTEL;

"Notifica e imposizione negli scenari fisiologici e patologici delle società", del 21.2.2023, videoseminario organizzato da ANUTEL;

"Notifica degli atti, con particolare riguardo agli avvisi di accertamento esecutivi", svolto in presenza a Livorno il 9.09.2023 con l'Associazione ANUTEL;

"Riforma del processo tributario", svolto in presenza a Livorno il 23.05.2023 con l'Associazione ANUTEL;

"Le novità in materia di predisposizione e approvazione del bilancio di previsione" del 08.09.2023, videoseminario organizzato da ANUTEL;

"La riscossione locale: normativa e modelli di organizzazione dell'attività accertativa", svolto il 12.09.2023, videoseminario organizzato da ANUTEL;

"Il contenzioso negli appalti pubblici secondo il nuovo D. Lgs. 36/2023" svolto il 20.09.2023, videoseminario organizzato da ANUTEL;

“Accesso atti e privacy”, organizzato in house da ANUTEL, svolto in presenza il 09.05.2024;

“Le nuove norme in materia di appalti, con particolare riguardo alle procedure sottosoglia”, organizzato in house da ANUTEL, svolto in presenza il 03.10.2024;

Madrelingua

“Corso sui tributi a seguito della finanziaria”, organizzato in house da ANUTEL, svolto in presenza il 17/10/2024;

Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

Eccellente

Eccellente

Eccellente

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

Patente ECDL: European Computer Driving Licence, livello avanzato.

Attesta il possesso delle seguenti conoscenze informatiche: sistemi operativi Windows; sistemi applicativi Word, Excel, Access, Power Point; Internet Explorer, Outlook Express.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ess. mm. e ii.