

MARCO RIDOLFI

Laurea Umanistica e Master in Management, ho svolto varie esperienze in ambito amministrativo, culturale, del volontariato e delle risorse umane, in Italia e all'Estero, che mi hanno formato ed hanno consolidato le mie competenze. Mi contraddistinguono gentilezza, cortesia, serietà, affidabilità, discrezione e ritengo di avere forti capacità organizzative e di gestione delle relazioni e delle persone. Sono flessibile e curioso, con tanta voglia di continuare ad imparare.

INFORMAZIONI DI CONTATTO

E-mail : mridolfi@comune.livorno.it

CAPACITÀ

- Presidio e verifica della **gestione amministrativa e contabile**
- Coordinamento, pianificazione, monitoraggio ed esecuzione delle attività programmate
- Svolgimento pratiche e redazione di documenti
- Contabilità: predisposizione della **rendicontazione** amministrativa e contabile e della prima nota
- **Attività di segreteria generale** e gestione dell'agenda
- **HR**: formazione e ricerca del personale
- Capacità organizzative, negoziazione, risoluzione delle controversie
- Conoscenza ed utilizzo dei social media e delle tecnologie informatiche (ECDL; Corso "Crescere in Digitale")

LINGUE

Italiano

Madrelingua

Inglese:

Avanzato

C1

Rumeno:

Base

A2

Portoghese:

Base

A2

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Funzionario Titolare di incarico di Elevata Qualificazione , 02/2025 A -(in corso)

Comune di Livorno

Settore Attività Culturali e Musei

Ufficio Cultura e Spettacolo

Funzionario Elevata Qualificazione , 04/2023 A - 01/2025

Comune di Livorno

Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo

Ufficio Organizzazione Formazione e Relazioni Sindacali

Funzionario Giudiziario- liv. F1 , 09/2022 A 04/2023

Ministero della Giustizia-Ufficio di Sorveglianza

Diretto supporto all'attività dei magistrati compresa l'assistenza in udienza

Coordinatore Amministrativo- cat. c. , 03/2021 A 09/2022

Comune di Lucca

Settore Dipartimentale Lavori Pubblici, Urbanistica, Traffico e Patrimonio

Gestione e coordinamento, per quanto di competenza, per la realizzazione degli eventi e mostre temporanee di valenza artistica, culturale, sportiva di promozione del territorio o di intrattenimento sul territorio comunale e sul Parco delle Mura Urbane

Responsabile Amministrativo Gestionale, 03/2017 A 12/2019

ODISSEA Cooperativa sociale - Capannori, Lucca

Cooperativa sociale operante nell'ambito dei settori dell'immigrazione, dell'accoglienza e dell'integrazione. Responsabile di una struttura con oltre 30 utenti al suo interno con le seguenti mansioni e funzioni implicanti autonomia responsabilità decisionale:

- **Gestione delle attività amministrative** del Centro: aggiornamento ed organizzazione di calendario ed agenda, compilazione prima nota e schede per la rendicontazione.
- **Gestione delle relazioni esterne** e collaborazione diretta con gli enti coinvolti (Comune, Prefettura, Questura, Carabinieri) curando la redazione dei report mensili e delle comunicazioni obbligatorie.
- **Responsabile amministrativo legale** degli utenti ed aiuto nella ricerca di lavoro.

Impiegato Assistente Desk officer , 07/2016 A 12/2016

ONG FONDAZIONE DON CARLO GNOCCHI - Milano

Ho svolto, presso la ONG che opera nella cooperazione internazionale sul tema disabilità, lo stage curriculare del Master in Management delle Imprese Sociali, Non profit e cooperative, con compiti in **human resources, accounting, gestione ed amministrazione dei progetti**:

- Revisione delle job descriptions, pubblicazione annunci, screening CV, organizzazione e pianificazione dei colloqui, seguendo i processi di selezione
- Ricerca documenti, raccolta dati e informazioni, cura database, supporto alla contabilità ed all'amministrazione, redazione di rapporti e report
- **Missione all'estero** (Bosnia Erzegovina) di circa due mesi per **supervisione e verifica della gestione amministrativa e contabile** del progetto locale in collaborazione con il team per identificare e affrontare rapidamente eventuali problemi.

INFORMAZIONI

AGGIUNTIVE

2022: Autore del libro "Il fascismo e la mafia. Il prefetto Mori contro la Sicilia dei picciotti"- Intermedia Edizioni

2015: Corso di formazione per Group Leader presso APS Joint (Milano)

2014: Attestato di certificazione delle competenze "**Pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale**", Esedra, Lucca

2014: Diploma di "Operatore qualificato junior per la cooperazione internazionale" presso la scuola di formazione COSPE ONLUS(Firenze)

2013: Corso "Comunicazione e Social Network", MR & Associati/Euro-African partnership for Decentralized Governance (Firenze)

2008: Qualifica di soccorritore di base presso la Misericordia di Capannori

2008: Qualifica di arbitro per calcio a 11 presso la sede AIA di Lucca

2004: Eletto nel Parlamento Regionale degli Studenti della Toscana

INTERESSI PERSONALI

-Volontariato: socio ordinario delle Onlus "Il mondo di Claudio Marchini" e "Komera" e di Legambiente

-Sport: portiere di calcio, apnea

-Lettura: psicologia, crescita personale, storia dei partiti politici

-Campione del quiz televisivo

"L'Eredità"(Novembre 2011)

Cooperante, 10/2014 A 09/2015

Scambieuropei-CCCT - Chisinau, Repubblica di Moldova

Ho svolto un anno di Servizio Volontario Europeo in Repubblica di Moldova come animatore sociale con compiti di **organizzazione, gestione ed elaborazione di progetti** ricreativi e di attività in un centro per l'inserimento e l'integrazione sociale di bambini e adolescenti con disabilità fisiche – mentali. Essendo in un **team-work internazionale** ho potuto migliorare notevolmente sia le mie competenze linguistiche (Inglese e Rumeno) sia la capacità di comunicare in modo efficace con le persone, **sviluppando le mie capacità relazionali** e di predisposizione ai rapporti interpersonali con spirito di **adattamento e flessibilità**, empatia ed abilità di ascolto attivo.

Impiegato back office, 02/2014 A 07/2014

PATRONATO INAC – CAF CIA - Capannori, Lucca

Stage con compiti di controllo ed archiviazione delle dichiarazioni dei redditi

ISTRUZIONE

Master in Management NP&COOP : 2017

SDA Bocconi-Scuola Direzione Aziendale - Milano

Studi economico-aziendali e di general management:

- Marketing, comunicazione e raccolta fondi
- Strategia, controllo di gestione finanziaria e Finanza sostenibile
- Bilancio e aspetti fiscali
- Cultura organizzativa e gestione risorse umane

Laurea Magistrale in Studi Internazionali : 2012

Università di Pisa - Pisa

- Laurea Magistrale in Studi Internazionali, con votazione 109/110
- 2010: Laurea Triennale in Scienze politiche e Relazioni internazionali, con votazione 110/110 e Lode e Percorso di Eccellenza negli studi

Diploma di Maturità scientifica : 2007

Liceo Scientifico Ettore Majorana - Capannori

Votazione finale 97/100

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali