

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ALONZI ALESSANDRA**  
**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

**aalonzi@comune.livorno.it**

Italiana  
[ 25.11.1960 ]

**POSIZIONE RICOPERTA**

**DAL 1.01.2007 – AD OGGI** • Date  
(da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

[QUADRO SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
Comune di Livorno (Italia  
Pubblico Impiego – Enti Locali  
Tempo indeterminato  
Dal 1.01.2007 al 2016 Posizione Organizzativa Handicap e ridotta autonomia, dal 2016 al 24 ottobre 2019 Posizione Organizzativa gestione rette e recupero morosità – Progetto Home Care Premium – dal 25.10.2019 ad oggi Posizione Organizzativa Polizia Amministrativa e dal 1.07.2021 Posizione Organizzativa Polizia Amministrativa e Tutela Animale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dal 2010 al 2012)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione  
• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

Laurea Triennale in Diritto Applicato (Facoltà di Giurisprudenza di Pisa). ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANO ]

ALTRE LINGUA

[ INGLESE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

C1

C1

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavorando nel settore sociale ho imparato a relazionarmi sia con persone che con rappresentanti di interessi particolari (associazioni) lavorando per progetti condivisi, le esperienze successive sono state tutte in posizioni lavorative che hanno comportato sia la gestione de personale che la gestione delle relazioni con gli utenti, credo di avere acquisito una buona capacità di relazione e di ascolto nonché di problem solving

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Leadership attualmente responsabile di un team di 13 persone fra l'altro di due uffici diversi Polizia Anministrativa e Tutela Animale molto diversi tra loro. Buona capacità organizzativa, capacità di creare lavoro di squadra e tenere unito il gruppo di lavoro

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[  
CERTIFICAZIONE ECDL DI BASE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Gestione di Progetti:

progetto finanziato dalla regione Toscana denominato Sorveglianza attiva anziani fragili dal 2008 al 2010 quale responsabile

contributo " vita indipendente " dedicato ad assicurare ad alcune tipologie di soggetti con handicap una vita autonoma, finanziato dalla regione Toscana dalla individuazione della procedura selettiva alla gestione, assegnazione risorse e liquidazione quale responsabile dal 2010 al 2014 con rendicontazione della spesa

progetto finanziato dall'Inps Home Care Premium dalla selezione del personale assegnato al loro coordinamento, gestione degli ammessi al contributo pubblicazione del bando impegni e liquidazioni mensili di spesa con rendicontazione periodica dal 2014 al 2019

Gestione dei contributi alluvione 2017, individuazione della procedura, selezione in commissione degli aventi diritto secondo i requisiti prescelti, assegnazione del contributo sia comunale che ministeriale.

Ho partecipato quale componente a diverse commissioni di gara di appalto fra cui fra le ultime quella per l'affidamento del canile municipale e a quella per l'affidamento delle piscine comunali.

Recentemente nominata membro della Commissione per l'assegnazione di contributi alle associazioni.

## ALLEGATI