

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome KATIA LE ROSE
Indirizzo Via Pollastrini, n. 5 – 57123 Livorno
Telefono/Cellulare 0586 - 820172
E-mail klerose@comune.livorno.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1° FEBBRAIO 2025
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
 - Categoria e Profilo professionale Funzionario E.Q. Amministrativo - Ex Cat. D
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare incarico di ELEVATA QUALIFICAZIONE
Ufficio Finanziamenti e Politiche Europee
Direzione Generale

- Date (da – a) DAL 25 OTTOBRE 2019 AL 31 GENNAIO 2025
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
 - Categoria e Profilo professionale Funzionario E.Q. Amministrativo - Ex Cat. D
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare incarico di ELEVATA QUALIFICAZIONE
Ufficio Finanziamenti Comunitari, Sviluppo Economico e Sportello Europa
Direzione Generale (dal 26/07/2024)
Settore Sviluppo economico e Sportello Europa (fino al 25/07/2024)

- Date (da – a) DAL 1° NOVEMBRE 2018 AL 24 OTTOBRE 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
 - Tipo di impiego Cat. D
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare Posizione Organizzativa
Ufficio Finanziamenti Comunitari e Sviluppo Economico
Settore Finanziamenti e Fondi Comunitari

- Date (da – a) DAL 1° DICEMBRE 2017 AL 31 OTTOBRE 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno (Trasferimento per mobilità a seguito di procedura selettiva di mobilità esterna)
 - Tipo di impiego Cat. D

- Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario Amministrativo presso Ufficio Rapporti con società e aziende partecipate
Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1° OTTOBRE 2009 AL 30 NOVEMBRE 2017**
Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno
Funzionario Cat. D
Responsabile Ufficio “Supporto e assistenza all’internazionalizzazione” e Ufficio “Sostegno alla competitività delle imprese”
Responsabile procedimenti amministrativi inerenti il Commercio Estero
- Responsabile procedimenti amministrativi inerenti i Bandi per la concessione di contributi, Bandi a favore delle imprese turistiche, Bandi a favore dell’imprenditoria femminile**
- Responsabile Progetti: Vetrina Toscana, Vetrina web “Guida Agriturismi e vendita diretta in provincia di Livorno”, Fondi di Perequazione e Unioncamere/Mise (Valorizzazione Turismo, Occupazione, Start Up imprenditoriale, Eccellenze in digitale, Risparmio Energetico), progetto per la nuova imprenditoria “A scuola d’impresa”**
Responsabile progetto europeo “Accelerateur transfrontalier des services maritimes de start up - MarittimoTech” , nell’ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Italia-Francia Marittimo 2014 - 2020 cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR)
- Referente Sportello “Microcredito”**
Settore Promozione e Sviluppo Economico
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1° FEBBRAIO 2005 AL 30 SETTEMBRE 2009**
Camera di Commercio Di Livorno (Trasferimento per mobilità volontaria)
Funzionario Cat. D
Responsabile procedimenti amministrativi inerenti il Registro delle imprese: abilitazioni leggi speciali e commercio all’ingrosso, procedure concorsuali, sanzioni amministrative, rilascio carte tachigrafiche
Servizio Registro delle Imprese
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1° GENNAIO 2003 AL 31 GENNAIO 2005**
Camera di Commercio di Novara
Funzionario Cat. D
Titolare PO Servizio “Anagrafi delle Imprese-Registro Imprese- Commercio Estero-Albi”
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1° SETTEMBRE 2002 AL 31 DICEMBRE 2002**
Camera di Commercio di Novara (Trasferimento per mobilità volontaria)
Funzionario Cat. D
Funzionario Amministrativo presso il Registro delle imprese
Servizio “Anagrafi delle Imprese-Registro Imprese- Commercio Estero-Albi”
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 26 SETTEMBRE 1997 AL 31 AGOSTO 2002**
Camera di Commercio Di Livorno
Funzionario Cat. D
Responsabile procedimenti amministrativi inerenti il Registro delle imprese: iscrizioni,

abilitazioni leggi speciali e commercio all'ingrosso, procedure concorsuali, **sanzioni amministrative**

Servizio Registro delle Imprese

- Date (da – a) **DAL 30 DICEMBRE 1996 AL 25 SETTEMBRE 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di Commercio Di Livorno (Assunzione nella ex VII q.f. quale vincitrice di corso-concorso)**
- Tipo di impiego **Funzionario Cat. D**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario Amministrativo presso Ufficio Studi
Servizio Studi e Statistica**

ALTRI INCARICHI INTERNI ALLA CCIAA

- Docenze** dal 2005 Docente Corsi presso la CCIAA Livorno/Maremma e Tirreno:
 - Corso preparatorio per Agenti Immobiliari (Diritto Commerciale-Fallimentare)
 - Corso preparatorio per Agenti e Rappresentanti di Commercio (Strumenti finanziari e Commerciali)
- Segreterie Comitati** Segretario Comitati/Commissioni interne alla CCIAA Livorno/Maremma e Tirreno:
 - Commissione di valutazione per il rilascio alle imprese turistiche della certificazione Isnart Marchio Ospitalità Italiana
 - Comitato per la promozione dell'Imprenditoria Femminile – CIF
 - Comitato Consultivo Agricoltura
- Altri incarichi** dal 2012 al 2013
Componente Ufficio provinciale del 9° Censimento – UPC
dal 2010 Amministratore C.R.M. camerale per l'invio di Newsletter
- Pubblicazioni** Collaborazione con il mensile Tribuna Economica CCIAA Livorno e Notiziario Economico CCIAA Novara - predisposizione di articoli inerenti novità legislative ed attività camerali
- Commissioni** Componente di Commissioni di esame per Corsi abilitanti alla Somministrazione di alimenti e bevande
Membro di Commissioni esaminatrici per selezioni pubbliche/procedure di mobilità indette dalla Camera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio ***DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA IN DATA 19/02/1993***

CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

-Capacità di lettura **buono**
-Capacità di scrittura **buono**
-Capacità di espressione orale **buono**

ALTRA LINGUA

Francese

-Capacità di lettura **buono**
-Capacità di scrittura **buono**
-Capacità di espressione orale **buono**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

INTERNET, APPLICATIVI RETE CAMERALE, APPLICATIVI OFFICE