



COMUNE DI LIVORNO

BIBLIOTECHE E MUSEI
ATTIVITÀ CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI

DETERMINAZIONE N. 4003 DEL 10/05/2024

Oggetto: QUOTA 2024 DEL COMUNE DI LIVORNO DI ADESIONE AL SISTEMA DOCUMENTARIO DEL TERRITORIO LIVORNESE – SDTL. SUBIMPEGNI DI SPESA E AFFIDAMENTI. CIG: B1858D3EE2 – CPV: 92500000-6.

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 244 del 22/12/2022 ad oggetto “Approvazione schema di convenzione per la gestione e lo sviluppo del Sistema documentario del territorio livornese. Triennio 2023-2025”;

considerato che il Comune di Livorno è il capofila del Sistema documentario del territorio livornese – SDTL;

considerato che, come da convenzione allegata alla Delibera di Consiglio Comunale n. 244/2022, il Comune di Livorno deve impegnare annualmente per il funzionamento della rete una cifra pari a € 12.690,00;

ritenuto di utilizzare una parte dello stanziamento suddetto per il servizio di messa a disposizione di risorse digitali sulla piattaforma MedialibraryOnLine, piattaforma per la “biblioteca digitale”, fornita gratuitamente dalla Regione Toscana;

visto il D. Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti Pubblici”;

richiamato l’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, il quale dispone che le stazioni appaltanti procedano all’affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee allo svolgimento del servizio;

richiamato, inoltre, l'art. 48 del D.Lgs 36/2023 e in particolare il comma 1 dove è stabilito che l’affidamento e l’esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Codice dei Contratti Pubblici;

vista la Parte II del D. Lgs. 36/2023 relativa alla “digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti” e in particolare l’art. 48, comma 3, del medesimo Decreto, il quale ribadisce che anche per i contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

preso atto che, come precisato con comunicato del 10/01/2024 del Presidente ANAC, è possibile avvalersi fino al 30/09/2024 della Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00, quale modalità suppletiva utilizzabile in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle Piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD);

ritenuto di prevedere una somma di € 4.690,00, IVA 22% compresa, per la messa a disposizione di risorse digitali sulla piattaforma MediaLibraryOnLine della Horizons Unlimited H.U. srl, fornita gratuitamente dalla Regione Toscana alle 12 reti documentarie ed agli utenti delle biblioteche ad esse appartenenti;

dato atto che ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

ritenuto, pertanto, di affidare direttamente il servizio di messa a disposizione di risorse digitali sulla piattaforma Medialibrary On Line all'impresa Horizons Unlimited H.U. Srl, cod. beneficiario 14115 (con sede in Via Cignani 66, 40128 Bologna, P.IVA 04164060370), per € 4.690,00 IVA 22% compresa;

ritenuto, a tal fine, di impegnare la somma complessiva di € 4.690,00 compresa IVA al 22%, con imputazione al capitolo 5164 "Gestione servizi bibliotecari, museali e culturali - BNC" del PEG 2024/2026, Esercizio finanziario 2024, codice del piano dei conti 1.03.02.13.999 (giusto impegno n. 2024/281);

dato atto che l'Ufficio Biblioteche e Musei ha provveduto a individuare l'affidamento in questione con il CIG: B1858D3EE2 e il CPV: 92500000-6;

dato atto che con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, allegate quali parti non integranti al presente atto, l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;

dato atto che le suddette DSAN saranno verificate annualmente previo sorteggio di un campione secondo le disposizioni, in quanto compatibili, del "Disciplinare sui controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazioni), sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sulle asseverazioni effettuate da tecnici abilitati e sulle segnalazioni certificate di inizio attività" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 562/2013;

dato atto della regolarità contributiva dell'impresa, come da DURC allegato parte non integrante del presente atto;

viste:

- la delibera Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024-2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con la quale è approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e in particolare la contenente la Sezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza";

visto l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che gli atti dirigenziali d'impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

dato atto di quanto stabilito all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 sul responsabile della spesa;

visto l'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese";

visto il parere di regolarità tecnica espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Musei, come previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

dato atto che il RUP, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il Dott. Giovanni Cerini, Dirigente del Settore "Attività Culturali, Turismo, Musei e Fondazioni";

vista la determina n. 7352 del 09/11/2022 con la quale vengono delegate in via temporanea alla Dott.ssa Cristina Luschi alcune funzioni relative alle attività dell'Ufficio "Biblioteche e Musei";

ritenuto di nominare, ai sensi dell'art. 114, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la suddetta Responsabile;

dato atto che il soggetto che adotta il presente provvedimento (RUP), nonché i dipendenti che hanno partecipato alla connessa attività procedimentale, non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo agli stessi, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

visto il Piano Operativo della Rotazione del Personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 05/03/2024

DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni espresse in narrativa e qui interamente richiamate, il servizio di messa a disposizione di risorse digitali sulla piattaforma MedialibraryOnLine all'impresa Horizons Unlimited H.U. Srl, cod. beneficiario 14115 (con sede in Via Cignani 66, 40128 Bologna, P.IVA 04164060370) per una somma complessiva pari a € 4.690,00 IVA 22% compresa. CIG: B1858D3EE2 e CPV: 92500000-6;
2. di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 4.690,00 con imputazione al capitolo 5164 "Gestione servizi bibliotecari, museali e culturali - BNC" del PEG 2024/2026, Esercizio finanziario 2024, codice del piano dei conti 1.03.02.13.999 (giusto impegno n. 2024/281);

3. di trasmettere, ai sensi dell'art. 183 – 7° comma del D.Lgs n. 267/2000 il presente atto al Settore Servizi Finanziari affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai fini della sua esecutività;
4. di dare atto che con successivi provvedimenti sarà disposta la liquidazione delle somme suddette;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, RUP è il Dirigente del Settore “Attività Culturali, Turismo, Musei e Fondazioni”;
6. di nominare in qualità di DEC la Responsabile dell'Ufficio “Biblioteche e Musei”;
7. di procedere alla notifica del presente atto all'impresa affidataria;
8. di dare atto che la presente determina viene pubblicata ai sensi della normativa vigente.

Contro il presente atto, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010, può essere proposto ricorso al T.A.R. della Toscana entro 30 giorni a partire dalla data della notifica o della pubblicazione del provvedimento sull'albo pretorio online del Comune di Livorno.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

GIOVANNI CERINI / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): da8eea6586a5171b90a0aac099520db914a8473fb267cfbdfb8c35a5bd3239a6

Firme digitali presenti nel documento originale

GIOVANNI CERINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.4003/2024

Data: 10/05/2024

Oggetto: QUOTA 2024 DEL COMUNE DI LIVORNO DI ADESIONE AL SISTEMA DOCUMENTARIO DEL TERRITORIO LIVORNESE – SDTL. SUBIMPEGNI DI SPESA E AFFIDAMENTI. CIG: B1858D3EE2 – CPV: 92500000-6.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=993511ed4039db68_p7m&auth=1

ID: 993511ed4039db68