



COMUNE DI LIVORNO

UFFICIO PROTEZIONE CIVILE
SETTORE PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE N. 9682 DEL 13/11/2024

Oggetto: AVVISO FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DA INSERIRE TRA LE COMPONENTI DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE, MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI LIVORNO. APPROVAZIONE DELL'AVVISO E DEI RELATIVI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE.

IL DIRIGENTE

Dato atto che, con determinazione n. 5160 del 17/08/2022 è stato approvato lo schema di convenzione con le associazioni di volontariato svolgenti attività di protezione civile, operanti nel territorio comunale di Livorno, per l'inserimento delle associazioni medesime tra le componenti del Servizio di protezione civile comunale, convenzione poi sottoscritta in data 03/11/2022, per il triennio 2022 – 2024, e successivamente integrata con atto aggiuntivo – il cui schema è stato approvato con determinazione n. 4664 del 21/06/2023 – firmato in data 16/08/2023;

Rilevata la necessità, alla scadenza della validità della convenzione sopra richiamata, di avviare una nuova procedura finalizzata all'individuazione delle associazioni di volontariato di protezione civile da inserire tra le componenti del Servizio di protezione civile comunale, mediante sottoscrizione di una convenzione, per lo svolgimento delle attività di protezione civile, così come definite nel *Codice di Protezione Civile* (D. Lgs. n. 1/2018) nonché nel vigente Piano di Protezione Civile Comunale, convenzione che avrà la durata di 3 anni, con scadenza il 31/12/2027 e con possibilità di proroga per ulteriori 2 anni;

Considerato che le associazioni di volontariato di protezione civile da inserire tra le componenti del Servizio di protezione civile comunale saranno selezionate sulla base di proposte progettuali, presentate a seguito di avviso pubblico;

Dato atto che i progetti presentati saranno valutati da una commissione, sulla base dei criteri stabiliti nell'avviso pubblico, e che, a seguito di detta valutazione, verrà formata una

graduatoria delle associazioni individuate per la stipula della convenzione, definita sulla base del punteggio totale ottenuto dai progetti stessi;

Ritenuto di nominare, con successivo atto, apposita commissione per la valutazione dei progetti di cui al precedente capoverso;

Dato, altresì, atto che, sulla base dei punteggi assegnati a ciascun progetto, saranno proporzionalmente ripartite tra le associazioni le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Amministrazione comunale, quale limite massimo di budget a disposizione per i rimborsi delle spese sostenute per le attività previste in convenzione che ciascuna associazione si sarà resa disponibile a svolgere;

Dato, infine, atto che dette risorse finanziarie saranno liquidate a titolo esclusivo di rimborso delle spese effettivamente sostenute ed opportunamente documentate e, comunque, nel limite massimo del budget assegnato a ciascuna associazione di volontariato;

Visto l'avviso pubblico e ritenuto di approvarlo quale parte integrante del presente atto;

Visto, altresì, il modello di domanda (allegato all'avviso pubblico) e ritenuto di approvarlo quale parte integrante del presente provvedimento, che le associazioni dovranno utilizzare per la presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione di cui trattasi, composto da:

- Allegato 1 – domanda_partecipazione_autocertificazione comprensivo di autocertificazione antimafia (Allegato 2) e informativa sul trattamento dei dati personali;
- Allegato 3 – progetto;

Rilevata pertanto la necessità di pubblicare il suddetto avviso, comprensivo del modello di domanda di partecipazione, sulla home page e nella sezione bandi, gare e concorsi, sottosezione avvisi, del sito Internet del Comune di Livorno, fino alla data del 18 novembre 2024

Dato atto che la spesa complessiva massima prevista per le attività di protezione civile, che saranno svolte, a seguito di stipula della convenzione, dalle associazioni di volontariato individuate tramite l'avviso pubblico di cui trattasi, risulta pari ad € 55.000,00 per ogni anno di durata della convenzione e trova copertura finanziaria come nel seguito specificato:

- quanto ad € **55.000,00**, da imputare al **Cap. 9324** “Trasferimento Protez. Civile” del PEG 2024/2026, annualità **2025**, Codice Piano Finanziario 1.04.04.01.001;
- quanto ad € **55.000,00**, da imputare al **Cap. 9324** “Trasferimento Protez. Civile” del PEG 2024/2026, annualità **2026**, Codice Piano Finanziario 1.04.04.01.001;

- quanto ad € **55.000,00**, da imputare al **Cap. 9324** “Trasferimento Protez. Civile” del PEG 2024/2026, annualità **2027**, Codice Piano Finanziario 1.04.04.01.001, ai sensi di quanto previsto all’art. 183, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trattasi di prestazione continuativa di servizio;

Ritenuto altresì di approvare la spesa massima di € **55.000,00**, per ogni anno di durata della convenzione e di impegnare tali risorse come nel seguito specificato:

- quanto ad € **55.000,00**, da imputare al **Cap. 9324** “Trasferimento Protez. Civile” del PEG 2024/2026, annualità **2025**, Codice Piano Finanziario 1.04.04.01.001;
- quanto ad € **55.000,00**, da imputare al **Cap. 9324** “Trasferimento Protez. Civile” del PEG 2024/2026, annualità **2026**, Codice Piano Finanziario 1.04.04.01.001;
- quanto ad € **55.000,00**, da imputare al **Cap. 9324** “Trasferimento Protez. Civile” del PEG 2024/2026, annualità **2027**, Codice Piano Finanziario 1.04.04.01.001, ai sensi di quanto previsto all’art. 183, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trattasi di prestazione continuativa di servizio;

Dato atto che il programma dei conseguenti pagamenti, derivanti dagli impegni di spesa di cui al precedente capoverso, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio ex art 183 comma 8 del TUEL;

Dato atto del rispetto delle misure anticorruzione previste, per lo specifico processo, dalla sottosezione n. 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" (Allegato 1.1), del PIAO 2024-2026, approvato con Delibera di G.C. n. n. 49/2024;

Dato, altresì, atto del rispetto della normativa sulla privacy (REG UE 679/2016, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) in relazione alla redazione del presente atto nonché con riferimento ai suoi allegati;

Dato atto che il Responsabile del procedimento di cui trattasi, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., Capo II (artt. 4-6 bis) è l’Ing. Jacopo Tamberi in qualità di Responsabile dell’Ufficio Protezione Civile, a cui è stato conferito detto incarico con Determinazione n. 8117 del 26/10/2023, e successive proroghe di cui in ultimo la determinazione del Direttore Generale n. 6981 del 13/08/2024, nonché attribuita la delega interorganica delle funzioni gestionali con Provvedimento n. 2541 del 27/03/2024;

Attestato che, in attuazione dell’articolo 6 *bis* della L. 241/1990 e s.m.i., come modificata dalla L. 190/2012 e dell’art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 62/2013, è stata rilasciata dal Responsabile del procedimento la dichiarazione

di assenza di conflitto d'interessi, e che la stessa è conservata agli atti del fascicolo del procedimento di cui trattasi;

Dato atto che il sottoscritto Ing. Lorenzo Lazzerini, Dirigente del Settore "Protezione Civile", a cui è stato conferito detto incarico, con Ordinanza Sindacale n. 293 del 25/07/2024, mediante la sottoscrizione del presente atto, dichiara, con riferimento alla propria persona, l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e s.m.i., come integrata dalla L. 190/2012 e dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 ed attesta, attraverso la medesima sottoscrizione, ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Livorno, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 423 del 15/07/2022, l'insussistenza, per tutti i soggetti che hanno partecipato all'attività procedimentale, delle condizioni per le quali è previsto l'obbligo di astensione, secondo la procedura di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo 10;

Dato atto che, della somma complessiva di € 55.000,00, impegnata per ogni anno di durata della convenzione, l'importo di complessivi € 52.000,00 sarà da suddividersi, tra le associazioni, proporzionalmente in relazione al punteggio ottenuto da ciascun progetto presentato, mentre l'importo di € 3.000,00 verrà accantonato, restando a disposizione per l'eventuale rimborso delle spese sostenute dalle associazioni per riparazione di danni a mezzi e attrezzature riportati durante le attività che si sono rese disponibili a svolgere nell'ambito della convenzione, oppure potrà essere utilizzato per incrementare il budget assegnato alle associazioni per il rimborso delle spese effettivamente sostenute (le modalità di utilizzo dell'importo di € 3.000,00 saranno dettagliate nella convenzione);

Dato atto che, per gli anni di validità della convenzione successivi al primo, a seguito di eventuali modifiche incrementative che potranno intervenire sugli specifici annuali stanziamenti di bilancio, i budget assegnati alle associazioni, potranno essere incrementati proporzionalmente, sulla base dei punteggi assegnati a ciascun progetto presentato, sulla base di specifici atti adottati dal responsabile del procedimento, senza necessità di sottoscrizione di specifico atto integrativo alla convenzione di cui trattasi;

Dato atto che, con successivo provvedimento, sarà approvato lo schema della convenzione nonché saranno definitivamente impegnate le somme a disposizione per ogni associazione di volontariato di protezione civile che sarà inserita tra le componenti del Servizio di protezione civile comunale, mediante stipula della convenzione di cui trattasi;

Dato atto che le attività di cui trattasi sono escluse dall'obbligo di richiesta del CIG, in quanto vengono svolte nell'ambito di convenzioni, stipulate con organismi senza scopo di lucro, che prevedono esclusivamente rimborsi spese non forfettari, dietro presentazione di documentazione idonea ad attestare le spese effettivamente sostenute;

Visto il D. Lgs. n. 1 del 02/01/2018, avente ad oggetto “*Codice della protezione civile*”, con particolare riferimento a:

- l’art. 3, comma 3, che sancisce il principio di sussidiarietà nell’articolazione di base dell’esercizio della funzione di protezione civile a livello territoriale;
- l’art. 4 che, al comma 1, definisce le componenti del servizio nazionale di protezione civile, tra cui sono ricompresi anche gli enti locali, mentre al comma 2 del medesimo articolo, dispone che le componenti del servizio nazionale possono stipulare convenzioni con le strutture operative di cui all’art. 13;
- l’art. 12, comma 2, lettera h), secondo cui i comuni assicurano le attività di protezione civile anche attraverso l’impiego del volontariato di protezione civile a livello comunale, ai sensi dell’art. 3, comma 3, più sopra richiamato;
- l’art. 13, che, al comma 1, individua le strutture operative del servizio nazionale di protezione civile, tra cui rientra, come esplicitato alla lettera e), il volontariato di protezione civile;

Visto il Decreto Legislativo n. 117 del 03/07/2017, avente ad oggetto “*Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106*” ed in particolare l’art. 56, secondo cui le Amministrazioni pubbliche, sulla base dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia ed efficienza, sanciti all’art. 55 del medesimo decreto legislativo, nell’assicurare il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato, convenzioni finalizzate allo svolgimento, in favore di terzi, di attività o servizi di interesse generale, se più favorevoli al ricorso al mercato; tali convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato delle spese effettivamente sostenute e documentate;

Richiamato il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021, con cui sono state adottate le linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore, di cui agli articoli 55 – 57 del sopra richiamato Decreto Legislativo n. 117/2017;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 65 del 22/07/2020, “*Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano*” e s.m.i. e richiamati, in particolare:

- gli artt. 3, 11 e 13 che, nel ribadire il principio di sussidiarietà, normativo, a livello territoriale, le modalità di coinvolgimento attivo degli enti del terzo settore;
- l’art 15, secondo cui, gli enti locali, nelle materie di competenza regionale, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato specifiche convenzioni che possono prevedere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;

Visto il Decreto Legislativo n. 267, del 18 agosto 2000 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e s.m.i. ed in particolare l’art. 3, comma 5, ultimo disposto, secondo cui “*I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali*”;

Vista la Legge n. 241/1990 e s.m.i., “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, con particolare riferimento alle disposizioni contenute all’art. 12 rubricato “*Provvedimenti attributivi di vantaggi economici*”;

Visto il D. Lgs. n. 33/2013 recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, con particolare riferimento all’art. 26 “*Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati*”, secondo cui le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

Richiamata, altresì, la Delibera ANAC n. 468 del 16/06/2021, in merito agli obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, nonché la Circolare del Segretario Generale Prot. n. 127588 del 21/10/2021, sulle indicazioni operative per la pubblicazione degli atti di cui trattati;

Ritenuto necessario, ai fini dell’assolvimento degli obblighi di cui all’art. 26, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013, pubblicare l’atto di cui trattasi sul sito istituzionale del Comune di Livorno, nell’area dedicata della sezione “*amministrazione trasparente*”;

Visto il D. Lgs. 267/2000, di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali ed, in particolare l’art. 183 c. 7, che prevede che gli atti dirigenziali d’impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile del servizio finanziario;

Verificato, dal responsabile della spesa che adotta il presente provvedimento, quanto stabilito nell’art. 183 c. 8 del D. Lgs n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con particolare riferimento alle funzioni ed alla responsabilità della dirigenza (art. 107) e ravvisata la propria competenza all'adozione dell'atto di cui trattasi;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso sul presente atto, come previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- la Legge Regionale Toscana n. 45 del 25/06/2020, "*Sistema regionale della Protezione civile e disciplina delle relative attività*" e s.m.i.;
- il D.P.G.R. Toscana n. 69/R del 01/12/2004, "*Regolamento di attuazione, di cui all'articolo 15, comma 3, della legge regionale 29 dicembre 2003, n. 67 (Ordinamento del sistema regionale della protezione civile e disciplina della relativa attività), concernente "Organizzazione delle attività del sistema regionale della protezione civile in emergenza"*" e s.m.i., che, sulla base di quanto disposto all'art. 30, lettera d), della Legge Regionale Toscana n. 45 del 25/06/2020, continua a trovare applicazione fino all'approvazione dei provvedimenti attuativi della nuova Legge Regionale;
- il D.P.G.R. Toscana n. 62/R del 30/10/2013, "*Regolamento sulle organizzazioni di volontariato che svolgono attività di protezione civile, in attuazione dell'articolo 15 della legge regionale 29 dicembre 2003, n. 67 (Ordinamento del sistema regionale della protezione civile e disciplina della relativa attività)*" e s.m.i., che, sulla base di quanto disposto all'art. 30, lettera d), della Legge Regionale Toscana n. 45 del 25/06/2020, continua a trovare applicazione fino all'approvazione dei provvedimenti attuativi della nuova Legge Regionale;
- il Decreto del Capo Dipartimento di Protezione Civile del 12/01/2012, avente ad oggetto "*Adozione dell'intesa tra il Dipartimento della protezione civile e le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e la Regione autonoma della Valle d'Aosta prevista dall'art. 5 del decreto del 13 aprile 2011, e condivisione di indirizzi comuni per l'applicazione delle altre misure contenute nel medesimo decreto*" ed i relativi allegati, con riferimento alle attività di volontariato di protezione civile svolte dai volontari;
- il vigente Piano di Protezione Civile Comunale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 128 del 30/06/2021, successivamente aggiornato con Delibere di Giunta Comunale n. 846 del 30/12/2022 e n. 909 del 22/12/2023;
- il Regolamento relativo ai rapporti con le associazioni ed altri soggetti del terzo settore approvato dal Comune di Livorno con Delibera di C.C. n. 161 del 06/07/2017;
- il Regolamento relativo ai rapporti con enti del terzo settore, soggetti senza scopo di lucro e volontari individuali approvato dal Comune di Livorno con Delibera di C.C. n. 50 del 11/04/2024;

Visti, altresì,:

- la Determinazione del Direttore Generale n. 9279 del 30/10/2024, avente ad oggetto: “Riorganizzazione dell’Ente di cui alla deliberazione G.C. n. 484 del 28/06/2024 – Approvazione funzionigramma”;
- l’Ordinanza Sindacale n. 293 del 25/07/2024, avente ad oggetto “*Riorganizzazione dell’ente di cui alla macrostruttura ex Deliberazione G.C. n. 484 del 28/06/2024: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari*”;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e s.m.i.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 e s.m.i.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;

DETERMINA

- 1. di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di approvare**, quale parte integrante del presente provvedimento, l’avviso pubblico, finalizzato all’individuazione delle associazioni di volontariato di protezione civile da inserire tra le componenti del Servizio di protezione civile comunale, mediante sottoscrizione di apposita convenzione, nonché il modello di domanda che le associazioni dovranno utilizzare per la presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione di cui trattasi, composto da:
 - Allegato 1 – domanda_partecipazione_autocertificazione, comprensivo di autocertificazione antimafia (Allegato 2) e informativa sul trattamento dei dati personali;
 - Allegato 3 – progetto;
- 3. di provvedere** alla pubblicazione dell’avviso di cui trattasi sulla *home page* e nella sezione bandi, gare e concorsi, sottosezione avvisi, del sito Internet del Comune di Livorno, **fino alla data del 25 novembre 2024**;

4. **di approvare**, per le attività di protezione civile che saranno svolte in convenzione dalle associazioni di volontariato, la spesa massima di € 55.000,00, per ogni anno di durata della convenzione, pari a numero tre, che trova copertura finanziaria al Cap. 9324 “Trasferimento Protez. Civile” del PEG 2024/2026, annualità 2025, 2026 e 2027, Codice Piano Finanziario 1.04.04.01.001;
5. **di impegnare** la spesa massima di € 55.000,00, per ogni anno di durata della convenzione, pari a numero tre, come nel seguito specificato:
 - quanto ad € **55.000,00**, imputandola al **Cap. 9324** “Trasferimento Protez. Civile” del PEG 2024/2026, annualità **2025**, Codice Piano Finanziario 1.04.04.01.001;
 - quanto ad € **55.000,00**, imputandola al **Cap. 9324** “Trasferimento Protez. Civile” del PEG 2024/2026, annualità **2026**, Codice Piano Finanziario 1.04.04.01.001;
 - quanto ad € **55.000,00**, imputandola al **Cap. 9324** “Trasferimento Protez. Civile” del PEG 2024/2026, annualità **2027**, Codice Piano Finanziario 1.04.04.01.001, ai sensi di quanto previsto all’art. 183, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trattasi di prestazione continuativa di servizio;
6. **di dare atto** che, della somma complessiva di € 55.000,00, impegnata per ogni anno di durata della convenzione, l’importo di complessivi €. 52.000,00 sarà da suddividersi, tra le associazioni, proporzionalmente in relazione al punteggio ottenuto da ciascun progetto presentato, mentre l’importo di € 3.000,00 verrà accantonato e resterà a disposizione per l’eventuale rimborso delle spese sostenute dalle associazioni per riparazione di danni a mezzi e attrezzature, riportati durante le attività che le stesse si sono rese disponibili a svolgere nell’ambito della convenzione, oppure potrà essere utilizzato per incrementare il budget assegnato alle associazioni stesse per il rimborso delle spese effettivamente sostenute (le modalità di utilizzo dell’importo di € 3.000,00 saranno dettagliate nella convenzione);
7. **di dare, altresì, atto** che, con successivi provvedimenti, sarà nominata apposita commissione per la valutazione delle proposte progettuali che saranno presentate dalle associazioni, nonché sarà approvato lo schema di convenzione e saranno definitivamente impegnate le somme a disposizione per ogni associazione di volontariato di protezione civile che, mediante stipula della convenzione di cui trattasi, sarà inserita tra le componenti del Servizio di protezione civile comunale;
8. **di trasmettere** ai sensi dell’art. 183 c. 7, del D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000, il presente atto al Settore Servizi Finanziari affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività;

- 9. di provvedere**, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 26, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013, alla pubblicazione del presente atto, comprensivo degli allegati, sul sito istituzionale del Comune di Livorno, nell'area dedicata, della sezione "amministrazione trasparente";
- 10. di dare atto** che, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della L. 241/1990 e s.m.i., avverso il presente provvedimento è ammesso, da chiunque vi abbia interesse, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, entro 60 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale *on line*, o alternativamente ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni, dal medesimo termine;
- 11. di dare atto** che, il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, per la durata di 15 gg, in attuazione di quanto previsto all'art. 4 del Disciplinare per la gestione dell'Albo Pretorio on-line (approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2012).

Il presente atto è firmato digitalmente, ai sensi art. 21, D. Lgs. 82/2005, dal Dirigente del Settore Protezione Civile, Ing. Lorenzo Lazzarini.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

LORENZO LAZZERINI / ArubaPEC
S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code
IMPRONTA (SHA-256): c662661245ddcc9043595a43f24bf0f6b02e6da20d6ef76ba89d2a303a9efcaa

Firme digitali presenti nel documento originale

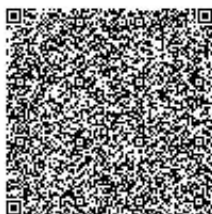
LORENZO LAZZERINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.9682/2024

Data: 13/11/2024

Oggetto: AVVISO FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DA INSERIRE TRA LE COMPONENTI DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE, MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI LIVORNO. APPROVAZIONE DELL'AVVISO E DEI RELATIVI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=bef07fa70d4d20fd_p7m&auth=1

ID: bef07fa70d4d20fd



COMUNE DI LIVORNO
Settore Protezione Civile
Ufficio Protezione Civile

AVVISO FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DA INSERIRE TRA LE COMPONENTI DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE, MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI LIVORNO.

1. OGGETTO

Oggetto del presente bando è l'individuazione – previa selezione – delle associazioni di volontariato di protezione civile da inserire tra le componenti del Servizio di Protezione civile comunale, mediante sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Livorno.

Le associazioni interessate dovranno **garantire la propria disponibilità al fine di assicurare supporto alle attività di protezione civile** indicate dal D.Lgs. n. 1/2018, dall'Allegato 1 al DCDPC del 12 gennaio 2012 e per quanto disciplinato nel vigente Piano di protezione civile del Comune di Livorno.

A titolo indicativo ma non esaustivo, le attività saranno le seguenti:

- supporto all'attività di informazione/formazione dei cittadini;
- esercitazioni in relazione a quanto previsto nel vigente piano di protezione civile;
- gestione aree di attesa popolazione;
- supporto nelle attività di interesse pubblico;
- monitoraggi ambientali;
- assistenza alla popolazione in strutture e in aree delimitate e/o interdetto;
- supporto ai cittadini fragili;
- supporto nelle attività di primo intervento volte alla delimitazione di aree a rischio;
- supporto nelle attività di pronto soccorso (escluse comunque le attività di tipo sanitario);
- supporto al Ce.Si. ed al C.O.C.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammesse a partecipare al bando le associazioni di volontariato di protezione civile che si trovano nelle seguenti situazioni:

2.1 avere sede legale e/o sede operativa nel territorio del Comune di Livorno;

2.2 essere iscritte nell'elenco regionale delle organizzazioni di volontariato di Protezione civile della Toscana, oppure nell'elenco centrale delle organizzazioni di volontariato di Protezione Civile;

2.3 avere presentato, attraverso l'apposito modello allegato al presente avviso, la domanda di partecipazione completa di tutte le dichiarazioni ed il progetto. Si veda il successivo paragrafo 4 "*Presentazione della domanda di partecipazione*".

3. TERMINI E MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla presente selezione, le associazioni di volontariato di protezione civile interessate dovranno presentare la documentazione, utilizzando l'apposita modulistica indicata al successivo paragrafo 4, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 25 novembre 2024**.

Il plico di partecipazione deve essere **indirizzato** al Comune di Livorno, Settore Protezione Civile.

Il plico dovrà essere recapitato al Settore sopra specificato utilizzando una delle due seguenti modalità (***alternative tra di loro, a scelta del mittente***):

1) ***modalità "cartacea"***: il plico dovrà essere ***consegnato*** a mano (***oppure spedito*** a mezzo servizio postale pubblico o agenzia di recapito autorizzata) al seguente indirizzo: **Comune di Livorno, Ufficio Informazioni e Relazioni con il Pubblico, Palazzo Civico, piazza del Municipio n. 1 (piano terreno)**. Il suddetto Ufficio provvederà poi a registrare in arrivo il plico ed a consegnarlo al Settore sopra specificato. Se recapitato con questa modalità, il plico dovrà risultare ***sigillato*** con bolli di ceralacca ***oppure controfirmato*** su tutti i lembi di chiusura e recare esternamente, oltre il nominativo del mittente, la seguente annotazione: **"AVVISO PER LA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER SUPPORTO ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE – NON APRIRE"**.

2) ***modalità "elettronica"***: la documentazione dovrà essere inviata, come file pdf/A munito di firma digitale valida, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.livorno@postacert.toscana.it. Anche in tale caso, il messaggio verrà registrato in entrata ed inoltrato, sempre come file pdf/A, al Settore destinatario a cura dell'Ufficio Protocollo.

Si avverte che oltre il termine sopra richiamato non sarà accettata nessun'altra domanda di partecipazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente e che non si farà luogo a selezione di migliororia, né sarà consentita, in sede di selezione, la presentazione di altra domanda.

PRECISAZIONE: con riferimento alla modalità 2 ("elettronica") di presentazione della documentazione, il file inviato tramite posta elettronica certificata deve essere protetto, **a pena di**

esclusione, da password. La password dovrà essere comunicata all'Ente, con successiva comunicazione sempre a mezzo di posta elettronica certificata, a partire dal giorno 26 novembre 2024.

L'invio del plico in una delle due modalità rimane a totale rischio e spese del mittente restando esclusa ogni responsabilità del Comune di Livorno ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non pervenga entro il termine perentorio indicato nel presente avviso, oppure la password fornita non funzionasse, o per altre cause tecniche non imputabili al Comune di Livorno. Pertanto, per la ricevibilità della domanda fa fede la data/orario di ricezione del plico all'Ufficio Informazioni e Relazioni con il Pubblico oppure all'indirizzo di posta elettronica indicato sopra, secondo la modalità di invio scelta dal mittente.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'associazione che intende partecipare alla selezione di cui al presente avviso dovrà presentare istanza tramite gli appositi modelli allegati all'avviso stesso e di seguito elencati:

- Domanda di partecipazione e autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante o da chi ne fa le veci

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello che viene allegato al presente avviso, denominato "Allegato 1 – Domanda di partecipazione e autocertificazione", dovrà essere attestato, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ex art. 46 e art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- sede legale dell'associazione;
- sede operativa dell'associazione, se diversa dalla sede legale;
- numero di iscrizione nell'elenco regionale (o nell'elenco centrale) del volontariato di protezione civile;
- di non essere in posizione debitoria nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Livorno e delle altre Amministrazioni locali, regionali e statali;
- di non trovarsi in stato di scioglimento;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme e agli obblighi in materia di sicurezza e rapporti di lavoro;
- relativamente ai propri organi direttivi:
 1. di essere in possesso di ogni altra eventuale autorizzazione prevista dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività (anche professionali) rientranti nella convenzione;
 2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., né in altre cause di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica

Amministrazione;

- di essere in possesso di mezzi idonei e dotati delle attrezzature necessarie per l'espletamento delle attività di cui al presente avviso;
- di avvalersi, per lo svolgimento delle attività in oggetto, in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio antimafia (*fac simile* modello "Allegato 2 – Antimafia_autodichiarazione"), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante che firma la domanda di partecipazione, con acclusa copia del documento d'identità in corso di validità. In caso di delega a terzi per la firma della domanda di partecipazione, dovrà essere acclusa anche la copia del documento di identità del delegato firmatario (oltre che quello del legale rappresentante delegante). Il suddetto allegato 2 vale anche come dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio ex art 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 riguardante tutti i componenti degli organi direttivi e gli eventuali organi di revisione legale dei conti dell'Associazione, ove nominati.

Nel caso di sottoscrizione mediante firma digitale anziché olografa, non sarà necessario accludere la copia del documento d'identità.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del succitato D.P.R. 445/2000 e, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ciò sarà motivo di decadenza dalla sottoscrizione della convenzione di cui al presente avviso.

- Progetto dell'attività (da compilarsi secondo il modello "Allegato 3 - Progetto")

Il progetto dovrà contenere:

- una descrizione sintetica degli aspetti strutturali ed organizzativi dell'associazione, con riferimento alle attività di protezione civile (rif. paragrafo 6 - A1);
- una descrizione sintetica delle esperienze dell'associazione con riferimento alle attività di protezione civile (rif. paragrafo 6 - A2);
- il numero complessivo dei volontari di protezione civile aderenti all'associazione (rif. paragrafo 6 - A3);
- una elencazione sintetica delle eventuali ulteriori qualifiche dei volontari di protezione civile (rif. paragrafo 6 - A4);
- l'indicazione delle attività di protezione civile, fra quelle elencate al precedente paragrafo 1 "Oggetto", che l'associazione si rende disponibile a svolgere (rif. paragrafo 6 - B1);
- l'elenco dei mezzi e delle attrezzature che l'associazione intende mettere a disposizione per lo svolgimento di tali attività (rif. paragrafo 6 - B2);

- il numero massimo di volontari di protezione civile che possono essere messi a disposizione **contemporaneamente** per lo svolgimento delle attività di cui sopra (rif. paragrafo 6 - B3);
- la disponibilità (oppure la non disponibilità) a svolgere le suddette attività anche in turnazione di reperibilità, nonché le risorse, in termini di volontari di protezione civile e di mezzi ed attrezzature, che possono essere messe a disposizione per le attività svolte in reperibilità (rif. paragrafo 6 - B4).

5. ESCLUSIONE

Saranno escluse le associazioni:

- prive dei requisiti di cui ai punti 2.1 e/o 2.2 del paragrafo 2 *“Soggetti ammessi a partecipare”*;
- che avranno presentato domande mancanti delle dichiarazioni, così come specificato al punto 2.3 del suddetto paragrafo 2 o, comunque, incomplete al momento della presentazione (salvo quanto previsto al paragrafo 15 *“Soccorso istruttorio”*);
- che avranno fatto pervenire, per qualsiasi motivo, le domande di partecipazione dopo la scadenza del termine indicato al paragrafo 3 *“Termini e modalità per la presentazione”*;
- che avranno presentato domande di partecipazione contenenti dichiarazioni mendaci;
- che avranno presentato domande di partecipazione non conformi all’oggetto del presente avviso.

6. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

Le proposte progettuali presentate saranno valutate da una commissione appositamente istituita, che assegnerà alle proposte presentate un punteggio compreso tra 0 (zero) e 100 (cento) punti, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO A: Struttura tecnico – organizzativa dell'associazione con riferimento alle attività di protezione civile: (max punti 20)

Sub criteri:

A.1 – aspetti strutturali ed organizzativi dell'associazione, con riferimento alle attività di protezione civile; (max punti 5)

A.2 – esperienze maturate dall'associazione, con riferimento alle attività di protezione civile; (max punti 7)

A.3 – numero complessivo dei volontari di protezione civile aderenti all'associazione; (max punti

4)

A.4 – eventuali ulteriori qualifiche dei volontari di protezione civile; (max punti 4)

CRITERIO B: Organizzazione nello svolgimento delle attività che l'associazione si rende disponibile a svolgere: (max punti 80)

Sub criteri:

B.1 – attività che l'associazione si rende disponibile a svolgere; max punti 37, come di seguito suddivisi:

- supporto all'attività di informazione/formazione dei cittadini; **(punti 2)**
- esercitazioni in relazione a quanto previsto nel piano di protezione civile; **(punti 2)**
- gestione aree di attesa popolazione; **(punti 2)**
- supporto nelle attività di interesse pubblico; **(punti 2)**
- monitoraggi ambientali; **(punti 8)**
- assistenza alla popolazione in strutture e in aree delimitate e/o interdette; **(punti 5)**
- supporto ai cittadini fragili; **(punti 2)**
- supporto nelle attività di primo intervento volte alla delimitazione di aree a rischio; **(punti 6)**
- supporto nelle attività di pronto soccorso (*escluse attività di tipo sanitario*); **(punti 2)**
- supporto Ce.Si. e C.O.C.; **(punti 3)**
- attività specialistiche in quota da eseguire con operatori qualificati; **(punti 3)**

B.2 – elenco di mezzi e attrezzature che possono essere messi a disposizione per lo svolgimento delle attività che l'associazione si rende disponibile a svolgere; (max punti 18)

B.3 – numero massimo di volontari di protezione civile che possono essere messi a disposizione contemporaneamente per lo svolgimento delle attività che l'associazione si rende disponibile a svolgere; (max punti 5)

OPPURE (in alternativa al punto B.3)

B.4 – disponibilità a svolgere le suddette attività anche mediante turnazione in reperibilità: (max punti 25).

In relazione al sopra citato sub-criterio B.4, l'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è di organizzare i turni per le attività in reperibilità secondo i seguenti schemi organizzativi e sub-criteri:

B.4.1. per le attività sul territorio, coinvolgimento di massimo n. 3 associazioni al

giorno, con impegno *massimo*, per ciascuna, di n. 2 settimane al mese, al fine di garantire la possibile attivazione di n. 3 squadre al giorno, ognuna delle quali composta da *almeno* n. 2 volontari di protezione civile e n. 1 autovettura, per le attività di seguito elencate:

- monitoraggi ambientali;
- assistenza alla popolazione in strutture e in aree delimitate e/o interdette;
- supporto ai cittadini fragili;
- supporto nelle attività di primo intervento volte alla delimitazione di aree a rischio;
- supporto nelle attività di pronto soccorso, *escluse comunque attività di tipo sanitario*.

Il punto B.4.1 sarà valutato sulla base del numero di squadre (almeno 2 volontari + 1 autovettura) che possono essere messe a disposizione dall'associazione (**max punti 18**).

B.4.2. per l'attività di supporto al Ce.Si. e al C.O.C., coinvolgimento di massimo n. 2 associazioni al giorno, con impegno, per ciascuna, di n. 1 settimana al mese, con l'attivazione di almeno n. 1 volontario di protezione civile per ogni associazione.

Il punto B.4.2 sarà valutato sulla base del numero di volontari di protezione civile che possono essere messi a disposizione **contemporaneamente** dall'associazione per tale attività (**max punti 7**)

Per quanto riguarda i mezzi e le attrezzature messe a disposizione dalle associazioni, la Commissione deciderà quali inserire in convenzione a seguito di valutazione circa la loro utilizzabilità, anche in relazione ai fabbisogni rilevati negli anni precedenti.

PRECISAZIONE: riguardo ai mezzi di trasporto e/o le attrezzature che le associazioni dichiarano di poter mettere a disposizione del Comune per le attività di cui al presente avviso, ciascuna associazione dovrà indicare le targhe dei mezzi oppure un numero identificativo univoco, ove presente, delle attrezzature. Tali indicazioni dovranno essere celermente aggiornate in caso di inserimento di mezzi e/o attrezzature nuovi e/o dismissione di materiale non più utilizzato. Quanto sopra, allo scopo di consentire le opportune verifiche sulle spese dichiarate in rendicontazione per riparazioni, manutenzione, ammortamento degli acquisti.

7. OBBLIGHI E DIRITTI

Partecipando al presente bando, l'associazione conferma il proprio impegno, in caso di inserimento tra le componenti del Servizio di protezione civile comunale, a garantire il proprio supporto, nell'ambito del Servizio stesso, secondo i termini e le modalità di seguito specificati:

- garantire, attraverso i propri aderenti, le attività di protezione civile previste dalla vigente normativa, dal presente bando e dalla relativa convenzione che sarà stipulata;
- in via straordinaria, oltre a quanto già indicato al punto precedente, partecipare a interventi a salvaguardia dell'incolumità delle persone in occasione di eventi a rilevante impatto locale;

- assicurare la partecipazione a tutte le esercitazioni, le attività formative, di approfondimento, prevenzione, ecc.;
- garantire che il personale che, a qualsiasi titolo, opera per conto dell'associazione, durante l'espletamento delle attività previste in convenzione si impegni a tenere una condotta coerente con l'esigenza di non ledere l'immagine, né la reputazione, della Pubblica Amministrazione in generale, e del Comune di Livorno in particolare;
- garantire che, per lo svolgimento delle attività previste, tutto il personale sia in possesso delle necessarie conoscenze teoriche, tecniche, pratiche e disponga dell'abbigliamento tecnico e DPI idonei all'esercizio delle attività di protezione civile;
- qualora l'associazione si sia dichiarata disponibile a svolgere le attività suddette anche su turni di reperibilità, garantire l'intervento, in caso di attivazione, delle squadre dichiarate al punto B.4.1 entro e non oltre le 6 ore dalla richiesta di disponibilità;
- nel caso di comportamenti gravemente inopportuni durante l'espletamento delle attività previste da parte di uno o più dei soggetti che, a qualsiasi titolo, operano per conto dell'associazione, su richiesta motivata da parte del Comune, provvedere alla loro esclusione, temporanea o definitiva, dalle attività oggetto della presente convenzione;

Alle associazioni che verranno inserite – al termine della selezione – tra le componenti del Servizio di protezione civile comunale verrà riconosciuto il diritto al coinvolgimento nella progettazione ed esecuzione delle attività di protezione civile ed il diritto al rimborso, nel limite massimo del budget assegnato, delle spese sostenute e documentate per le attività svolte in convenzione.;

8. GRADUATORIA E SCHEMA DI CONVENZIONE

La graduatoria verrà definita sulla base del punteggio totale ottenuto dal progetto presentato da ciascuna associazione.

La convenzione sarà stipulata con le associazioni giudicate idonee, ed i relativi budget di spesa massima saranno proporzionali al punteggio ottenuto dal progetto presentato da ciascuna associazione.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non far luogo alla selezione di cui trattasi o di rinviarne la data di svolgimento senza che i concorrenti possano accampare diritti di sorta. La sottoscrizione della convenzione sarà perfezionata mediante scambio di corrispondenza in modalità telematica con firma digitale. La sottoscrizione mediante firma in modalità olografa tradizionale, su supporto cartaceo, dovrà considerarsi come "residuale" e verrà accettata solo per quelle associazioni che dichiarino la propria impossibilità di procedere con la sottoscrizione mediante firma digitale.

La mancata stipula entro la data fissata, a tal uopo, dall'Amministrazione comunale si intende sin d'ora equivalente a rinuncia ad ogni pretesa da parte dell'associazione, e ne comporterà l'automatica esclusione dall'inserimento nelle componenti del Servizio di Protezione civile.

9. RIMBORSO SPESE E MODALITÀ' DI RENDICONTAZIONE

Il rimborso delle spese rimarrà subordinato alla stipula della convenzione.

L'Amministrazione Comunale concede il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dalle associazioni di volontariato convenzionate, nei limiti degli stanziamenti di Bilancio disponibili per ciascun anno di durata della convenzione (vedasi paragrafo 10 "Durata della convenzione"). Per l'anno 2025 lo stanziamento di Bilancio è pari ad Euro 55.000,00 (cinquantacinquemila/00)

Per gli anni di validità della convenzione, a seguito di eventuali modifiche incrementative che potranno intervenire sugli specifici annuali stanziamenti di bilancio, i budget assegnati alle associazioni potranno essere incrementati proporzionalmente, sulla base degli specifici atti adottati dal responsabile del procedimento, senza necessità di procedere alla sottoscrizione di atti integrativi;

Dei su menzionati € 55.000,00, l'importo pari a complessivi € 52.000,00 sarà da suddividersi, tra le associazioni, proporzionalmente al punteggio ottenuto da ciascun progetto presentato, mentre l'importo di € 3.000,00 verrà accantonato per l'eventuale rimborso delle spese sostenute dalle associazioni per riparazione di danni a mezzi e attrezzature, occorsi durante lo svolgimento delle attività che si sono rese disponibili a svolgere nell'ambito della convenzione, oppure potrà essere utilizzato per incrementare, proporzionalmente, il budget assegnato alle associazioni per il rimborso delle spese effettivamente sostenute (le modalità di utilizzo dell'importo di € 3.000,00 saranno dettagliate nella convenzione).

A conclusione di ogni anno solare le associazioni di volontariato convenzionate presentano la documentazione richiesta per il rimborso delle spese effettivamente sostenute durante l'anno appena concluso. La documentazione da presentare e le modalità di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute saranno dettagliate nella convenzione. Resta fermo fin da ora che l'associazione potrà richiedere il rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate e comunque fino al limite massimo del budget di spesa determinato proporzionalmente al punteggio ottenuto dal progetto presentato da ciascuna associazione.

Il rimborso spese di cui trattasi non è cumulabile con altre tipologie di rimborsi, contributi o altri vantaggi economici – di qualsiasi natura e provenienza – ottenuti per le medesime spese.

Elenco delle spese rimborsabili in relazione alle attività di cui al precedente punto B.1, del paragrafo 6

1. spese documentate sostenute per la disponibilità operativa di volontari di protezione civile che possono essere messi a disposizione per le attività svolte in convenzione (paragrafo 9.1);

2. spese documentate sostenute per la disponibilità operativa di automezzi e attrezzature che possono essere messi a disposizione per le attività svolte in convenzione (paragrafi 9.2 e 9.3);
3. spese documentate sostenute per l'acquisto di carburante, sia per gli automezzi che per le attrezzature che possono essere messi a disposizione per le attività svolte in convenzione;
4. spese documentate sostenute durante le attività svolte in convenzione per pedaggi autostradali;
5. spese documentate sostenute durante le attività svolte in convenzione per trasporto di materiali e mezzi su nave o altro;
6. spese documentate sostenute per noli di mezzi e attrezzature per le attività svolte in convenzione;
7. spese documentate sostenute per vitto, viaggio ed eventuale soggiorno dei volontari di protezione civile messi a disposizione per le attività svolte in convenzione;
8. spese per danni a mezzi e attrezzature, riportati durante lo svolgimento delle attività convenzionali, nella misura massima complessiva di € 3.000,00 disponibili complessivamente fra tutte le associazioni, da rendicontare comunque entro 15 giorni dall'evento, possibilmente entro il 30/11 dell'anno di accadimento;
9. spese generali, nella misura del 15% del budget assegnato, comprendenti:
 - i. le spese per manodopera indiretta (per la manutenzione dei macchinari, manutenzione edile e per le pulizie, ecc);
 - ii. le spese per impiegati e dirigenti addetti alla contabilità, alla gestione dei volontari di protezione civile che possono essere messi a disposizione per le attività svolte in convenzione, alla gestione finanziaria, ecc;
 - iii. le spese per i consumi di energia elettrica, metano, acqua, ecc;
 - iv. le spese per materiali di consumo;
 - v. le spese per gli affitti di capannoni, edifici, terreni;
 - vi. le quote di ammortamento di attrezzi ed apparecchiature elettroniche;
10. oneri per la sicurezza, nella misura del 5% del budget assegnato, per le misure di prevenzione e protezione da infortuni specifiche, in relazione al sistema organizzativo dell'associazione.

9.1. Tipologie di spesa per la disponibilità operativa di volontari: (nel limite del budget assegnato)

- 1) Dispositivi di protezione individuale (anche mediante ammortamento, suddividendo la spesa dall'anno di acquisto all'anno di scadenza dei DPI);
- 2) Indumenti da lavoro;
- 3) Sorveglianza sanitaria;

- 4) Informazione e formazione specifica sulle attività svolte in convenzione;
- 5) Assicurazione infortuni.

9.2. Tipologie di spesa per la disponibilità operativa di automezzi: (nel limite del budget assegnato)

- 1) Assicurazione RCA;
- 2) Tagliando e manutenzione ordinaria;
- 3) Ammortamento in 5 anni oppure rimborso dell'intero prezzo di acquisto se rientra nel budget;
- 4) Sostituzione pneumatici.

9.3. Tipologie di spesa per la disponibilità operativa di attrezzature: (nel limite del budget assegnato)

- 1) Manutenzione ordinaria e/o igienizzazione
- 2) Ammortamento in 10 anni oppure rimborso dell'intero prezzo di acquisto se rientra nel budget;
- 3) Elementi di consumo (lampade, catene per motosega, ecc).

10. DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà la durata di 3 anni e scadrà il 31/12/2027, con possibilità di proroga fino ad ulteriori 2 anni.

11. USO DI STRUTTURE

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere in uso strutture nella propria disponibilità alle associazioni partecipanti alla convenzione di cui all'oggetto, in funzione delle necessità rappresentate dalle stesse e per finalità previste dal D. Lgs. n. 1/2018.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Protezione Civile.

13. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali richiesti saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione delle attività di selezione delle associazioni da inserire nelle componenti del Servizio di protezione civile comunale, anche mediante l'uso di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Protezione Civile. Viene rilasciata, in allegato al presente avviso, informativa completa sul trattamento dei dati personali.

14. INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso possono essere richiesti esclusivamente per scritto, tramite mail: protezionecivile@comune.livorno.it entro e non oltre le ore 12 del giorno 18 novembre 2024.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il Comune potrà richiedere per scritto, all'associazione, di sanare eventuali mancanze, difformità e/o irregolarità non essenziali riscontrate nella documentazione presentata per la partecipazione al presente bando. Verrà respinta ogni richiesta di informazione, da parte delle associazioni, riguardante le modalità di redazione della relazione sul modello organizzativo prevista nell'allegato 3 – Progetto, di cui ai paragrafi 4 e 6 (sub-criterio A.1). L'associazione avrà a disposizione un tempo massimo di 3 giorni dal ricevimento della richiesta di soccorso istruttorio per inviare le necessarie dichiarazioni integrative o la documentazione richiesta per la regolarizzazione. Trascorso inutilmente tale termine, l'associazione sarà esclusa dalla partecipazione al bando.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Jacopo Tamberi



Jacopo Tamberi
COMUNE DI
LIVORNO
07.11.2024
09:55:30
GMT+01:00

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente in materia.