



COMUNE DI LIVORNO

SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI  
ANAGRAFE, DEMOGRAFICI E SERVIZI CIMITERIALI

DETERMINAZIONE N. 10223 DEL 30/11/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO A SOCIETÀ IN HOUSE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI LIVORNO.CIG B47A6D5D80

LA DIRIGENTE

Vista la determina dirigenziale n. 2257/2019 con la quale si è provveduto ad affidare *In House* il servizio di gestione dei plessi cimiteriali comunali “La Cigna” ed “Antignano” ad A.AM.P.S. spa per il periodo 01/04/2019-31/3/2024;

vista la delibera C.C. 112 del 31/05/2021 con la quale il Comune di Livorno ha deliberato il conferimento di A.AM.P.S. spa in Retiambiente Spa, in qualità di Società Operativa Locale di Retiambiente, società per azioni a totale capitale pubblico, partecipata da cento Comuni delle province di Pisa, Livorno, Lucca e Massa Carrara;

dato atto che in base a quanto disposto dalla delibera di cui sopra è stato oggetto di conferimento anche il contratto Rep. n. 60497 del 29 giugno 2020, tra A.AM.P.S. spa ed Amministrazione Comunale di Livorno per la gestione *in house providing* dei servizi cimiteriali presso i Cimiteri Comunali La Cigna ed Antignano fino alla naturale scadenza del contratto medesimo, e “...*nelle more di una sua eventuale revisione nel caso fosse ritenuta necessaria a seguito della procedura di conferimento*”;

vista la decisione G.C. 45 del 5/3/2024 con la quale è stata demandata agli uffici l'attivazione della proroga di 6 mesi e la predisposizione, previa verifica dei presupposti di legge, di una nuova procedura di affidamento, con applicazione del CCNL settore funerario imprese pubbliche, valutando altresì nuove modalità organizzative del servizio;

vista la determina dirigenziale n. 2241/2024 con la quale, in ordine a quanto sopra, si è proceduto alla proroga dell'affidamento *In House* fino al 27/9/2024;

vista la decisione della Giunta Comunale n. 180 del 17/9/2024 con la quale, apprezzato il rapporto illustrativo redatto dal competente Settore in merito agli esiti delle attività condotte dal gruppo di studio costituito per l'analisi delle ipotesi di affidamento e di gestione dei Servizi Cimiteriali, è stato espresso indirizzo positivo per la prosecuzione dell'affidamento *In House* ad A.AM.P.S.;

vista la determina dirigenziale n. 8074/2024 con la quale, in ordine a quanto sopra, si è proceduto alla proroga dell'affidamento *In House* fino al 31/12/2024, salvo minor tempo necessario alla conclusione della procedura di affidamento;

richiamata la normativa sull'affidamento *In House* e in particolare l'articolo 12 della direttiva 2014/24/UE, l'art. 14, lettera c) del c. 1 del D.Lgs n. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) e l'art. 16 del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. recante "Testo unico in materia di società a partecipazione;

dato atto che A.AM.P.S. risponde, anche a seguito del suo conferimento in RetiAmbiente, a tutti i requisiti richiesti dalla suddetta normativa per poter proseguire con un affidamento *In House* in quanto :

- A.AM.P.S. spa è soggetta al controllo analogo del Comune di Livorno che esercita su di essa un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi (controllo a cascata mediante la società Retiambiente),
- A.AM.P.S. svolge la totalità della propria attività nei confronti degli enti pubblici soci,
- nel capitale di A.AM.P.S. spa non vi è alcuna partecipazione di capitali privati essendo interamente partecipata da Retiambiente, società per azioni a totale capitale pubblico;

visto altresì l'art. 7 del nuovo Codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36) che introduce il principio di auto-organizzazione amministrativa che comporta che ogni ente disponga della massima autonomia nello stabilire le modalità attraverso cui eseguire i lavori o la prestazione di beni e servizi e che tra queste modalità è ricompreso l'affidamento *in house* così come dispone il comma 2: "*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche*";

preso atto che il comma 3 del sopra richiamato art. 7 effettua il rimando delle modalità di affidamento *in house* alle disposizioni contenute nel decreto di riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica: D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201;

considerato che, in ordine alle previsioni di cui all'art 17 del D.Lgs. 201/2022, ed a conclusione della complessa istruttoria relativa alla verifica dei requisiti di legittimità richiesti dalla normativa nazionale e comunitaria sull'affidamento *In House*, con determinazione n. 8431/2024 (rettificata con determina n. 8452/2024) della dirigente del Settore Anagrafe, Demografici e Servizi Cimiteriali, è stata approvata la "Relazione ex art. 14 decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201. Scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale" che da conto delle ragioni richieste dalla vigente normativa per procedere con l'affidamento del servizio sopra descritto "*In House*" ad A.AM.P.S.;

vista e richiamata la Delibera C.C. n. 145 del 30/10/2024 che ha condiviso l'impianto motivazionale contenuto nella relazione di cui sopra, nella quale sono state particolarmente apprezzate le migliorie e le innovazioni qualitative proposte da AAMPS quali fattori dirimenti ai fini della valutazione della vantaggiosità della proposta sotto il profilo qualitativo ed economico finanziario e si è preso atto dei benefici del ricorso all'affidamento *In House* del servizio, anche con riferimento agli obiettivi di efficienza, di qualità del servizio e di ottimale impiego delle risorse, esplicitati nella Relazione di cui sopra;

preso atto che con Delibera n. 145/2024, sopra richiamata, il Consiglio Comunale ha pertanto approvato l'affidamento *In House* ad A.AM.P.S. spa del servizio di gestione dei servizi cimiteriali per la durata di 5 anni a decorrere dalla data di perfezionamento delle procedure, disponendo così di dare continuità all'affidamento *In House* avviato nel 2019;

dato atto che i servizi cimiteriali sono servizi essenziali non suscettibili di alcuna interruzione e che si rende necessario procedere all'affidamento entro il termine previsto dalla proroga in corso al fine di garantirne la continuità;

considerato che:

- la procedura di affidamento è stata pubblicata sulla piattaforma START, con richiesta di presentazione dell'offerta entro il giorno 22/11/2024 ore 12,00;
- la società AAMPS ha presentato la documentazione richiesta ai fini dell'affidamento il giorno 22/11/2024 ore 10,32;
- dall'analisi della documentazione presentata è emerso che *“nel documento “Ulteriori Dichiarazioni ” è stato erroneamente indicato il contratto Multiservizi anziché il “ CCNL Utilitalia Serv. Funerari” , come precisato nel documento denominato “Giustifica”. Nel medesimo documento “ Giustifica” , al paragrafo 2, è stato altresì indicato “N. 1 operatore Liv. 5B Utilitalia Servizi Ambientali – 38 ore sett” , inquadramento diverso da quello connesso con l'attività oggetto dell'affidamento e pertanto non compatibile con l'importo totale del costo della manodopera indicato.*
- l'amministrazione ha proceduto a dare comunicazione di quanto rilevato mediante la piattaforma START il giorno 25 confermando l'offerta presentata alle condizioni stabilite dall'Amministrazione stessa

ritenuto, pertanto, di affidare *In House* ad A.A.M.P.S. spa il servizio di gestione dei servizi cimiteriali a decorrere dal 1/12/2024 e per la durata di 5 anni, alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la medesima delibera C.C. n. 145 del 30/10/2024;

dato atto che il corrispettivo al netto IVA, per il periodo di durata dell'affidamento, è determinato in € 5.197.170,81, per un totale di € 6.340.548,39, IVA al 22% inclusa, e che tale somma trova copertura finanziaria, per tutta la durata dell'affidamento, così come dettagliatamente indicato nel dispositivo del presente atto;

dato altresì atto che, in ragione del minor tempo necessario alla conclusione della procedura di affidamento, si rende necessario accertare le economie corrispondenti alla copertura finanziaria del servizio per il mese di dicembre sugli impegni n. n. 7357/2027, n. 7358/2024 e n. 7359/2024 assunti con la determina dirigenziale di proroga n. 8074/2024;

Visti :

- la delibera del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con cui è stato approvato il DUP 2024-2026 e Deliberazione Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 e successive modifiche e/o integrazioni;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 che indica gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 484 del 28/06/2024 "Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente"
- la determina del Direttore Generale n. n.591 del 25/01/2024 con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo funzionigramma;

- la determina del Direttore Generale n. 4982 del 29/06/2023 “Riorganizzazione dell’Ente. Modifica degli assetti macrostrutturali approvati con precedente deliberazione GC n. 424 – Piano di assegnazione del personale alle strutture dipartimentali e di staff. Approvazione
- l'ordinanza del Sindaco n. 293 del 25/07/2024 avente ad oggetto "Riorganizzazione dell'Ente di cui alla macrostruttura ex deliberazione G.C. n. 484 del 28/06/2024: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari";
- le determine dirigenziali n. 6878/2019, n. 7293/2019 e n. 5598/2022 con le quali è stata conferita e successivamente prorogata la funzione di Posizione Organizzativa dell'Ufficio “Servizi Cimiteriali Comunali ”;

Visto l’Art 183, Comma 7, del D.Lgs. 267/2000 –T.U.E.L., che prevede che gli atti dirigenziali d’impegno di spesa divengano esecutivi con l’apposizione da parte del Responsabile dei servizi finanziari dell’Ente del visto di regolarità contabile attestante, tra l’altro, la copertura finanziaria;

Visto e dato atto inoltre d'aver verificato quanto stabilito a riguardo del Responsabile della Spesa nell’Art.183, Comma 8, del D.Lgs. n°267 del 18-08-2000, “T.U.E.L.”, come modificato dal D.Lgs n°126 del 10-08-2014;

Visto l'art. 191 del TUEL" Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese"

Preso atto dell’attestazione di regolarità tecnica del presente provvedimento, espressa telematicamente in forma digitale da parte del Resp.le dell’Ufficio Servizi Cimiteriali;

## **DETERMINA**

1. Di affidare, per le motivazioni analiticamente espresse in narrativa e qui interamente richiamate, il servizio di gestione dei plessi cimiteriali comunali de "La Cigna" e Antignano ad A.A.M.P.S.spa C.F.-P.I. 01168310496 per la durata di anni 5 e quindi per il periodo 1 dicembre 2024 – 30 novembre 2029 ai patti e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la medesima delibera C.C. 145 del 30/10/2024;CIG B47A6D5D80
2. di accertare le economie determinatesi, in ragione del minor tempo necessario alla conclusione della procedura di affidamento, sugli impegni assunti con la determina dirigenziale n. 8074/2024 di seguito descritte:
  - accertamento di economia di € 40.523,00 sull'impegno n. 7357/2024 assunto sul Cap. 10521 "Prestazioni professionali e specialistiche" piano finanziario 1.03.02.11.999
  - accertamento di economia di € 33.155,00 sull'impegno n. 7358/2024 assunto sul Cap. 10521/1 "Servizi ausiliari" piano finanziario 1.03.02.13.999
  - accertamento di economia di € 4.167,00 sull'impegno 7359/2024 assunto Cap. 10521/2 "Manutenzioni ordinarie" piano finanziario 1.03.02.09.008 per la parte a misura
3. di impegnare il corrispettivo dell'affidamento di cui al punto 1 del presente dispositivo, determinato in € 5.197.170,81 oltre IVA al 22% per un totale di € 6.340.548,39 relativi a tutto il periodo di affidamento, 1/12/2024 - 30/11/2029, sui seguenti capitoli del PEG 2024/206 e sui successivi bilanci di previsione ai sensi dell'art.183 comma 6 del TUEL 267/2000;

ESERCIZIO 2024 ( periodo 1/12/2024 -31/12/2024), complessivi € 101.666,67 (IVA al 22% inclusa), così suddivisi:

- € 53.624,82 sul Cap. 10521 "Prestazioni professionali e specialistiche" piano finanziario 1.03.02.11.999
- € 43.874,85 sul Cap. 10521/1 "Servizi ausiliari" piano finanziario 1.03.02.13.999
- € 4.167,00 sul Cap. 10521/2 "Manutenzioni ordinarie" piano finanziario 1.03.02.09.008 per la parte a misura

ESERCIZIO 2025 (periodo 1/1/2025-31/12/2025), complessivi € 1.220.000 (IVA al 22% inclusa), così suddivisi:

- € 653.304,40 sul Cap. 10521 "Prestazioni professionali e specialistiche" piano finanziario 1.03.02.11.999
- € 519.426,00 sul Cap. 10521/1 "Servizi ausiliari" piano finanziario 1.03.02.13.999
- € 47.269,60 Cap. 10521/2 "Manutenzioni ordinarie" piano finanziario 1.03.02.09.008 per la parte a misura

ESERCIZIO 2026 (periodo 1/1/2026 - 31/12/2026), complessivi € 1.244.400,00 (IVA al 22% inclusa), così suddivisi:

- € 664.136,00 sul Cap. 10521 "Prestazioni professionali e specialistiche" piano finanziario 1.03.02.11.999
- € € 530.264,00sul Cap. 10521/1 "Servizi ausiliari" piano finanziario 1.03.02.13.999
- € 50.000,00 Cap. 10521/2 "Manutenzioni ordinarie" piano finanziario 1.03.02.09.008 per la parte a misura

ESERCIZIO 2027 (periodo 1/1/2027 - 31/12/2027), complessivi € 1.269.288,00 (IVA al 22% inclusa), così suddivisi:

- € 677.968,00 sul Cap. 10521 "Prestazioni professionali e specialistiche" piano finanziario 1.03.02.11.999
- € 541.320,00 sul Cap. 10521/1 "Servizi ausiliari" piano finanziario 1.03.02.13.999
- € 50.000,00 Cap. 10521/2 "Manutenzioni ordinarie" piano finanziario 1.03.02.09.008 per la parte a misura

ESERCIZIO 2028 (periodo 1/1/2028 - 31/12/2028), complessivi € 1.294.673,76 (IVA al 22% inclusa), così suddivisi:

- € 684.570,57 sul Cap. 10521 "Prestazioni professionali e specialistiche" piano finanziario 1.03.02.11.999
- € € 560.103,19 sul Cap. 10521/1 "Servizi ausiliari" piano finanziario 1.03.02.13.999

- € 50.000,00 Cap. 10521/2 "Manutenzioni ordinarie" piano finanziario 1.03.02.09.008 per la parte a misura

ESERCIZIO 2029 (periodo 1/1/2029- 30/11/2029), complessivi € € 1.210.519,97 (IVA al 22% inclusa), così suddivisi:

- € 640.577,65 sul Cap. 10521 "Prestazioni professionali e specialistiche" piano finanziario 1.03.02.11.999
- € 524.108,98 sul Cap. 10521/1 "Servizi ausiliari" piano finanziario 1.03.02.13.999
- € 45.833,33 Cap. 10521/2 "Manutenzioni ordinarie" piano finanziario 1.03.02.09.008 per la parte a misura

4) di dare atto che la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Cacelli dirigente del Settore Anagrafe Demografici e Servizi Cimiteriali ;

5) di partecipare il presente atto al gestore del servizio mediante Pec;

6) di trasmettere, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs.vo n° 267/2000 "T.U. in materia di ordinamento degli enti locali", il presente atto all'Ufficio Servizi Finanziari affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività

7) di dare atto che la presente determina è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Livorno per la durata di 15 giorni consecutivi.

*Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D .Lgs. 104/2010, è ammesso il ricorso unicamente al TAR della Toscana, entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione;*

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

BARBARA CACELLI / ArubaPEC

S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 24b3abdf1678e2ec19d804e6ad34f135d0f62dbbf3be53a70764af1359ba287d

**Firme digitali presenti nel documento originale**

BARBARA CACELLI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.10223/2024

Data: 30/11/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO A SOCIETÀ IN HOUSE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI LIVORNO.CIG B47A6D5D80



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b006b055bbc7d60e\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b006b055bbc7d60e_p7m&auth=1)

ID: b006b055bbc7d60e