



COMUNE DI LIVORNO

ARCHIVIO E PROTOCOLLO - RESPONSABILE CONSERVAZIONE DIGITALE E DELLA  
GESTIONE DOCUMENTALE  
AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 10802 DEL 16/12/2024

Oggetto: DICIANNOVESIMO CONTRATTO ATTUATIVO DISCENDENTE DALL'ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AVENTI AD OGGETTO IL TRATTAMENTO, LA SPEDIZIONE E IL RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI LIVORNO AD ESCLUSIONE DEGLI ATTI GIUDIZIARI - CPV PRINCIPALE 64110000-0 CPV SECONDARIO 79800000-2 - CIG MASTER 912355863C - CIG DERIVATO B4B4ECBEA0

Vista la determina 1441 del 9/03/2022 con la quale è stato approvato l'avvio di una procedura per l'individuazione degli operatori economici con i quali stipulare un accordo quadro relativo al servizio del trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza del Comune di Livorno ad esclusione degli atti giudiziari per la durata di quattro anni dalla consegna del servizio derivante dal primo contratto attuativo.

Vista la determina n. 3476 del 30/05/2022 che, facendo seguito alla procedura sopra menzionata, ha affidato l'accordo quadro in oggetto ad AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS – con sede a Livorno (LI) Via delle Cateratte, 90 C.F. 00805440492 e P.I. 01114601006, per la durata di quattro anni dalla consegna del servizio derivante dal primo contratto attuativo.

Atteso che il CIG MASTER 912355863C prevede un importo massimo per di € 1.125.890,73 IVA inclusa.

Vista la determina n. 3618 del 06/06/2022 di impegno di spesa per l'importo di € 19.520,00 per il periodo dal 01/06/2022 al 31/12/2022 per stipulare il primo contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Protocollo;

Vista la determina n. 3851 del 16/06/2022 di impegno di spesa per l'importo di € 14.254,25 per il periodo dal 01/06/2022 al 31/12/2022 per stipulare il secondo contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Istruzione, Ufficio Gestione amministrativa servizi educativi-scolastici;

Vista la determina n. 7553 del 17/11/2022 di impegno di spesa per l'importo di € 4.006,60 per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 per stipulare il terzo contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Gestione strategica rette e partecipazioni;

Vista la determina n. 7679 del 22/11/2022 di impegno di spesa per l'importo di € 1.700,00 per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 per stipulare il quarto contratto attuativo con AGENZIA

ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Amministrazione del Patrimonio;

Vista la determina n. 7775 del 25/11/2022 di impegno di spesa per l'importo di € 4.512,05 per il periodo dal 01/12/2022 al 31/12/2023 per stipulare il quinto contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Mobilità Urbana Sostenibile;

Vista la determina n. 8043 del 5/12/2022 di impegno di spesa per l'importo di € 59.384,48 per il periodo dal 01/12/2022 al 31/12/2023 per stipulare il sesto contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Archivio e Protocollo;

Vista la determina n. 8674 del 21/12/2022 di impegno di spesa per l'importo di € 14.654,00 per il periodo dal 01/12/2022 al 31/12/2022 per stipulare il settimo contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali del Settore Istruzione e politiche giovanili;

Vista la determina n. 503 del 27/01/2023 di impegno di spesa per l'importo di € 7.252,00 per il periodo dal 01/1/2023 al 31/12/2023 per stipulare l'ottavo contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Istruzione, Ufficio Gestione amministrativa servizi educativi-scolastici;

Vista la determina n. 7353 del 02/10/2023 di impegno di spesa per l'importo di € 7.252,00 per il periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023 per stipulare il nono contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Istruzione, Ufficio Gestione amministrativa servizi educativi-scolastici;

Vista la determina n. 9840 del 15/12/2023 di impegno di spesa per l'importo di € 4.463,40 per il periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023 per stipulare il decimo contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali degli Uffici Gestione Rette e Partecipazione e Amministrazione del Patrimonio;

Vista la determina n. 1575 del 28/02/2024 di impegno di spesa per l'importo di € 36.600,00 per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 per stipulare l'undicesimo contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Protocollo;

Vista la determina n. 2235 del 18/03/2024 di impegno di spesa per l'importo di € 5.970,00 per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 per stipulare il dodicesimo contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Gestione strategica rette e partecipazioni;

Vista la determina n. 2432 del 25/03/2024 di impegno di spesa per l'importo di € 6.919,68 per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 per stipulare il tredicesimo contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Gestione amministrativa servizi educativi-scolastici;

Vista la determina n. 3310 del 19/04/2024 di impegno di spesa per l'importo di € 24.588,92 per stipulare il quattordicesimo contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese riguardanti le Elezioni Europee e Amministrative dell'8 e 9 Giugno 2024 a carico dello Stato;

Vista la determina n. 4831 del 11/06/2024 di impegno di spesa per l'importo di € 3.248,70 per stipulare il quindicesimo contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese riguardanti le Elezioni Europee e Amministrative dell'8 e 9 Giugno 2024 a carico dello Stato;

Vista la determina n. 7601 del 11/09/2024 di impegno di spesa per l'importo di € 20.000,00 per il periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2024 per stipulare il sedicesimo contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Protocollo;

Vista la determina n. 8075 del 26/09/2024 di impegno di spesa per l'importo di € 2.311,50 per il periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2024 per stipulare il diciassettesimo contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Gestione amministrativa servizi educativi-scolastici;

Vista la determina n. 10446 del 06/12/2024 di impegno di spesa per l'importo di € 57.401,18 per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025 per stipulare il diciottesimo contratto attuativo con AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS riguardante le spese postali dell'Ufficio Protocollo, dell'Ufficio Gestione amministrativa servizi educativi-scolastici, dell'Ufficio Gestione strategica rette e partecipazioni e dell'Ufficio Amministrazione del Patrimonio;

Visto il protocollo 165146 del 2/12/2024 in cui l'Ufficio Gestione amministrativa servizi educativi-scolastici, mette a disposizione € 700,00 sul capitolo di spesa 4564 finanziario 1.03.02.13.999 del P.E.G. 2024-2026 annualità 2024 per la stampa, imbustamento ed invio bollettini PagoPa per l'anno 2024;

Ritenuto di procedere all'affidamento del diciannovesimo contratto attuativo in favore di AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS – con sede a Livorno (LI) Via delle Cateratte, 90 C.F. 00805440492 e P.I. 01114601006, alle condizioni prestabilite nello schema di accordo quadro e capitolato prestazionale, nell'offerta tecnica e secondo il ribasso percentuale unico del 33% da applicare ai prezzi unitari di cui all'Allegato 3 "prodotti-servizio-universale-listino", per l'importo complessivo di € 700,00 IVA 22% inclusa, a far data dalla stipula del presente contratto attuativo e si intenderà concluso con l'esaurimento dell'importo contrattuale o comunque entro il 31/12/2024 per la per la stampa, imbustamento ed invio bollettini PagoPa effettuata dall'Ufficio Gestione amministrativa servizi educativi-scolastici;;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 7 dello schema di accordo quadro *“i contratti attuativi relativi alle singole prestazioni saranno affidati dalla Stazione Appaltante mediante affidamento diretto, tramite conseguente acquisizione di "Cig derivati" dal “Cig madre” dell'Accordo Quadro, che dovranno essere citati in sede di fatturazione. I singoli contratti di appalto derivanti dal presente Accordo Quadro saranno stipulati mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 tramite trasmissione a mezzo PEC della determinazione di aggiudicazione del singolo affidamento eventualmente accompagnata dalla Lettera d'ordine”*.

Ritenuto, che la stipula del contratto di accordo quadro è stata repertoriata con n. 60699 il 19/10/2022;

Ritenuto a tal fine di impegnare la somma di € 700,00 IVA 22% inclusa sul capitolo di spesa:

4564 del PEG 2024/2026 annualità 2024 piano finanziario 1.03.02.13.999

Vista la determina n. 644 del 07/02/2022 di costituzione del gruppo di lavoro.

Tenuto conto che l'importo del 2% del fondo incentivante è troppo esiguo per la suddivisione tra le funzioni tecniche per cui non si procede all'accantonamento;

Dato atto inoltre:

- della regolarità contributiva della AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS accertata mediante consultazione telematica;
- che, ai sensi della L. 13 luglio 2010, n. 136 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, la sopramenzionata impresa si è assunta l’obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle forniture in oggetto, con indicazione del conto dedicato, allegato parte non integrante del presente atto;
- Visto il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016
- che, in relazione all'oggetto del presente provvedimento ed alla connessa attività procedimentale, non sussistono per il responsabile del procedimento ed i soggetti che hanno partecipato alla predetta attività cause di incompatibilità e situazioni di conflitto di interesse anche solo potenziali, di cui all'art. 42 del D.Lgs 50/2016;

Visti:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 194 del 29/09/2023 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 260 del 22/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 261 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 926 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- l’Ordinanza del Sindaco n. 23 del 01/02/2024 di nomina del Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- la determinazione del dirigente del Settore Indirizzo Organizzazione e controllo, Dott. Massimiliano Lami n. 1796 del 06/03/2024 con la quale è stato conferito l’incarico di Posizione Organizzativa dell’Ufficio Archivio e Protocollo – Gestione conservazione digitale e gestione documentale alla Dr.ssa Stefania Mazzoni;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 484 del 28/06/2024, avente ad oggetto “Approvazione nuova macrostruttura dell’Ente”, con cui si colloca l’Ufficio dell’Ufficio Archivio e Protocollo – Gestione conservazione digitale e gestione documentale nel Settore Affari Generali;
- l’ordinanza sindacale n. 293 del 25/07/2024 avente ad oggetto: “Riorganizzazione dell’Ente di cui alla macrostruttura ex deliberazione Giunta Comunale N. 484 del 28/06/2024: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari”, con la quale è stato conferito al sottoscritto l’incarico ad interim di direzione del Settore “Affari Generali” con decorrenza dal 26/07/2024;
- la Decisione del Comitato di Direzione n. 1 del 29/07/2024 con la quale si è proceduto alla proroga dei vigenti incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative), delle funzioni per specifiche responsabilità (art. 84 CCNL) e delle funzioni per gli agenti ed ispettori di vigilanza (art. 97 CCNL) fino al 30 SETTEMBRE 2024;
- le determine n. 6918/2024 (proroga incarichi E.Q.), n. 6919/2024 (proroga Funzioni ex art. 97 CCNL), n. 6920/2024 (proroga Funzioni ex art. 84 CCNL) fino al 30/9/2024;
- la deliberazione di Giunta n. 523 del 30/07/2024 avente ad oggetto: “Aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione (PEG)2024/20226 a seguito nomina componenti Giunta comunale mandato amministrativo 2024/2029 e riorganizzazione dell’Ente. Assegnazione obiettivi e risorse Dirigenti”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 525 del 30/07/2024 avente ad oggetto: “Aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, a seguito nuovo mandato amministrativo 2024/2029 e riorganizzazione dell’Ente.”
- la determinazione n. 6566 del 31/07/2024 del dirigente *ad interim* Settore Affari Generali, dott. Massimiliano Lami, di assegnazione provvisoria del personale all’Ufficio Archivio;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto l'art. 191 del TUEL" Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese"

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, con particolare riferimento all’art. 183 co. 7, che prevede che gli atti dirigenziali d’impegno di spesa divengano esecutivi con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Preso atto dell’attestazione di regolarità tecnica del presente provvedimento, espressa telematicamente in forma digitale da parte della Resp.le dell’Ufficio Archivio e Protocollo – Gestione conservazione digitale e gestione documentale

#### D E T E R M I N A

- di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa e che si richiamano integralmente, il diciannovesimo contratto attuativo relativo al CIG B4B4ECBEA0, discendente dall’accordo quadro relativo al servizio del trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza del Comune di Livorno ad esclusione degli atti giudiziari a AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS – con sede a Livorno (LI) Via delle Cateratte, 90 C.F. 00805440492 e P.I. 01114601006, per l’importo massimo di € 700,00 IVA inclusa per la stampa, imbustamento ed invio bollettini PagoPa effettuata dall’Ufficio Gestione amministrativa servizi educativi-scolastici, a far data dalla stipula del presente contratto attuativo e che si intenderà concluso con l’esaurimento dell’importo contrattuale o comunque entro al 31/12/2024, alle condizioni prestabilite nello schema di accordo quadro e

capitolato prestazionale, nell'offerta tecnica e secondo il ribasso percentuale unico del 33% da applicare ai prezzi unitari di cui all'Allegato 3 "prodotti-servizio-universale-listino";

- di dare atto che per il diciannovesimo contratto attuativo per il servizio del trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza del Comune di Livorno ad esclusione degli atti giudiziari è stato acquisito un cig DERIVATO dal cig PRINCIPALE assunto con determina n. 3476 del 30/05/2022 (CIG PRINCIPALE 912355863C – CIG DERIVATO B4B4ECBEA0);
- che la spesa in questione trova copertura nel capitolo di spesa 4564 del PEG 2024/2026 esercizio 2024 piano finanziario 1.03.02.13.999
- di impegnare la somma di € 700,00 nel capitolo di spesa:  
4564 del PEG 2024/2026 annualità 2024 piano finanziario 1.03.02.13.999  
a favore della ditta AGENZIA ESPRESSI DI GIANNONE GIOVANNI & C. SAS (cod. Jente n. 376) – con sede a Livorno (LI) Via delle Cateratte, 90 C.F. 00805440492 e P.I. 01114601006 – CIG B31FC214C0;
- di trasmettere il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267 del 18/08/2000, all'Ufficio Programmazione Finanziaria e Finanziamenti affinché sia integrato con il visto;
- La presente disposizione è pubblicata per la durata di 15 gg. all'Albo Telematico in attuazione delle previsioni di cui all'art. 4 del Disciplinare per la gestione dall'Albo Pretorio On line approvato con Delibera G.C. n. 10/2012.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

MASSIMILIANO LAMI / ArubaPEC

S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): d2f356f5336b1b8b6d849f263bc9fdc12cfb1578f6987ed0d96634f2e7f3118a

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.10802/2024

Data: 16/12/2024

Oggetto: DICIANNOVESIMO CONTRATTO ATTUATIVO DISCENDENTE DALL'ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AVENTI AD OGGETTO IL TRATTAMENTO, LA SPEDIZIONE E IL RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI LIVORNO AD ESCLUSIONE DEGLI ATTI GIUDIZIARI - CPV PRINCIPALE 64110000-0 CPV SECONDARIO 79800000-2 - CIG MASTER 912355863C - CIG DERIVATO B4B4ECBEA0



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a51c36d84e42190e\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a51c36d84e42190e_p7m&auth=1)

ID: a51c36d84e42190e