



Deliberazione della Giunta Comunale

n. 629 del 15/11/2021

Oggetto: NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2022-2024: APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventuno, addì quindici del mese di Novembre, alle ore 16:00 nella Residenza Comunale di Livorno, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1	SALVETTI LUCA	Sindaco	Presente
2	CAMICI LIBERA	Vice Sindaco	Presente
3	CEPPARELLO GIOVANNA	Assessore	Presente
4	VIVIANI SILVIA	Assessore	Presente
5	GARUFO ROCCO	Assessore	Assente
6	LENZI SIMONE	Assessore	Presente
7	RASPANTI ANDREA	Assessore	Presente
8	FERRONI VIOLA	Assessore	Presente
9	SIMONCINI GIANFRANCO	Assessore	Assente
10	BONCIANI BARBARA	Assessore	Assente

Presiede l'adunanza il Sindaco Luca Salvetti

Assiste il Segretario Generale Massai Maria Luisa (videoconferenza)

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

-il D.Lgs 267/2000 di approvazione del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modifiche e integrazioni;

-il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive integrazioni;

-l'art. 170 "Documento Unico di Programmazione" del TUEL, D.Lgs 267/2000 e il Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, Allegato 4/1 D.Lgs 118/2011, che dispongono che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenti al Consiglio il DUP per le conseguenti deliberazioni e che entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera di Bilancio di Previsione Finanziario, la Giunta presenti al Consiglio l'eventuale Nota di aggiornamento al DUP;

-il DUP 2022-2024 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 400 del 27/07/2021, presentato il 30/07/2021 al Consiglio Comunale e successivamente approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 172 del 30/09/2021;

Considerato che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'Ente, per la situazione di incertezza generale causata dalla pandemia da Covid-19, non ha consentito in sede di elaborazione del DUP 2022-2024 di disporre degli elementi informativi completi e sufficienti per delineare con attendibilità il quadro programmatico del prossimo triennio, come peraltro evidenziato nella sopra citata delibera di Giunta Comunale n. 400 del 27/07/2021;

Dato atto pertanto della necessità di aggiornare il Documento Unico di Programmazione per adeguare la programmazione alle mutate condizioni di riferimento;

Visto il Regolamento di contabilità dell'ente, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 161/26.07.2018 ed in particolare l'art. 9 "Nota di aggiornamento al DUP", che prevede che la Nota di aggiornamento venga redatta qualora i cambiamenti del contesto esterno si riverberino sulle condizioni finanziarie ed operative dell'ente e/o quando vi siano mutamenti degli obiettivi dell'ente e che la Nota di aggiornamento al DUP debba essere approvata dalla Giunta Comunale unitamente all'approvazione dello schema di Bilancio di Previsione Finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del Regolamento di contabilità, lo schema di Nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema di DUP definitivo e pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 del D.Lgs 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio";

Tenuto conto che il DUP rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali consentendo di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative, costituendo, nel rispetto del principio del coordinamento e della coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Considerato che il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica con un orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo e la sezione operativa con un orizzonte temporale pari a quello del Bilancio di Previsione Finanziario;

Visto in particolare che la sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del TUEL ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'ente, mentre la sezione operativa ha carattere generale e contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Considerato inoltre che la sezione operativa del DUP si articola in due parti fondamentali: nella prima parte sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente, sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali e pluriennali, mentre nella seconda parte contiene la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, il programma biennale di acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e il piano di contenimento della spesa;

Visto l'art. 1, comma 8 della L. n. 190/2012 che prevede che gli indirizzi in materia di prevenzione e trasparenza costituiscano contenuto necessario dei documenti di programmazione;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 122 del 2 agosto 2019, con la quale sono state approvate le linee programmatiche "*La forza di guardare oltre*" relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024;

Visto il Decreto n. 14 del 16.01.2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con il quale è stato adottato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione delle forniture e servizi e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali, in attuazione dell'art. 21 comma 8 del D. Lgs. 50 del 18.04.2016;

Visto l'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018, che prevede che successivamente all'adozione il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici siano pubblicati sul profilo del committente e che le amministrazioni possano consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione e che l'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avvenga entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza di consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione stessa, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli artt. 21, comma 7, e 29 del Codice dei contratti;

Dato atto della pubblicazione sul sito informatico del Comune di Livorno, in data 2 agosto 2021, del Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici adottato con delibera di Giunta Comunale n. 400 del 27/07/2021;

Tenuto conto che successivamente all'adozione con la presente delibera dell'aggiornamento del Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici si procederà alla relativa pubblicazione sul sito informatico del Comune di Livorno;

Considerato quindi che il Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00, il Piano triennale del fabbisogno di personale e il Piano triennale di contenimento della spesa rappresentano *Documenti di programmazione* parte integrante del Documento Unico di Programmazione;

Visti i seguenti documenti di programmazione, parte integrante del Documento Unico di Programmazione, predisposti dai Dirigenti competenti che si assumono formalmente la responsabilità del contenuto degli stessi:

-Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici-Dirigente del Settore Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità;

-Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari-Dirigente del Settore Società partecipate e patrimonio;

-Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00-Dirigente "Gare e contratti" nell'ambito del Settore Contratti Provveditorato Economato;

-Piano triennale del fabbisogno di personale-Dirigente del Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo;

-Piano triennale di contenimento della spesa-Dirigente del Settore Servizi finanziari;

Ritenuto per quanto sopra di approvare la Nota di aggiornamento al DUP 2022-2024;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

Con votazione palese ed unanime, anche per quanto riguarda l'immediata esecuzione;

DELIBERA

per le motivazioni e con le considerazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate

- 1) di approvare la Nota di aggiornamento al DUP 2022-2024 predisposta secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio", Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di incaricare il Direttore Generale di trasmettere la Nota di aggiornamento al DUP all'Organo di revisione, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del Regolamento di contabilità dell'ente;
- 3) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del T.U. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Segretario Generale
Massai Maria Luisa

Il Sindaco
Luca Salvetti