



COMUNE DI LIVORNO

## Ordinanza del Sindaco n. 220 del 19/06/2024

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE GENERALE EX ART. 108 D.LGS. 267/2000 E S.M.I. AL DR. FALLENI NICOLA E CONFERMA INCARICO DI DIREZIONE AD INTERIM DEL SETTORE “SERVIZI FINANZIARI”**

### IL SINDACO

#### VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Tuel *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”*, con particolare riferimento all’art. 89, che demanda ai regolamenti dei singoli Enti la disciplina dell’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in conformità allo Statuto e nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare quanto previsto all’art. 2 c. 1, in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- l’art. 5 c. 1 del d.lgs. 165/2001 secondo cui *“le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l’attuazione dei principi di cui all’art. 2 c. 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell’azione amministrativa”*;
- l’art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000 (*“Direttore Generale”*) secondo cui il Sindaco, previa deliberazione della Giunta, può *“nominare un direttore generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, e secondo criteri stabiliti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell’ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco stesso, e che sovrintende alla gestione dell’ente perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza”*, figura attualmente prevista per gli enti con popolazione superiore ai 100.000 abitanti ai sensi dell’art. 2 c. 186 lett. d) della L. 191/2009, così come modificato dall’art. 1, c. 1-quater lett. d), D.L. n. 2/ 2010, convertito con Legge 42/2010;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l’art. 45, secondo cui il Comune impronta l’organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle

competenze e delle responsabilità, nonché tutte le altre disposizioni statutarie riportate nel Capo III “Organi della gestione e degli uffici”;

**PRESO ATTO CHE:**

- con deliberazione G.C. n. 424 del 20/06/2023 è stata approvata l’attuale macro-organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, con l’approvazione del relativo organigramma;
- con determinazione del Direttore Generale n. 591 del 25/01/2024 è stato approvato ed aggiornato il *funzionigramma* attualmente vigente;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 411 del 07/05/2019 ad oggetto “*Ordinamento degli uffici e servizi. Disciplina del regime di proroga degli incarichi a termine*” è stata approvata la disciplina relativa all’applicazione dell’istituto della *prorogatio*;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 923 del 29/12/2023 è stato approvato il “*Regolamento sulle procedure e i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali ex. art. 44 lett. f) del CCNL 17/12/2020*”;

**ATTESO CHE** con ordinanza sindacale n. 208 del 13/06/2024 è stato conferito al Dr. Nicola Falleni l’incarico temporaneo di direzione del Settore “Servizi Finanziari”;

**RICHIAMATA** la deliberazione Giunta Comunale n. 476 del 18/06/2024 con cui: è stata approvata la proposta di introdurre nell’organizzazione del Comune la figura del Direttore Generale, in attuazione dell’art. 108 del D.Lgs 267/2000 (TUEL); è stato determinato il compenso spettante al medesimo; è stato approvato il riparto delle competenze tra i vari organi, riservandosi di approvare successivamente la nuova macrostruttura comunale;

**DATO ATTO** conformemente alla giurisprudenza in materia, ed ai precedenti provvedimenti organizzativi dell’ente, in particolare le deliberazioni G.C. 288/2004, n. 85/2012, n. 350/2014 e n. 514/2019 che l’incarico di Direttore Generale dell’Ente può essere conferito “*intuitu personae*” a soggetti aventi professionalità adeguata alle funzioni da assolvere, in considerazione dell’alto grado di fiducia che connota il rapporto tra l’organo di vertice dell’Amministrazione e il Direttore Generale;

**VISTA** la nota sindacale prot. n. 86144 del 14/06/2024 con la quale è stato individuato, per le motivazioni nella medesima rappresentate, il Dr. Nicola Falleni quale soggetto all’altezza di svolgere l’incarico di Direttore Generale presso il Comune di Livorno;

**CONSIDERATO CHE** l’incarico *de quo* decorrerà dal 19/06/2024 fino alla scadenza del mandato amministrativo;

**FATTA** quindi salva ogni esigenza di nuova organizzazione delle strutture dell’ente a seguito della definizione, nei propri atti di indirizzo, delle priorità, dei piani e dei programmi, e dunque salvaguardando la possibilità di possibili modifiche che possono intervenire in seguito e che possono conseguire ad una diversa configurazione organizzativa;

**VISTA** altresì la deliberazione Giunta Comunale n. 181 del 27/3/2018 “*Disciplina per l’applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale*”;

**VISTO** il D.Lgs.165/01 e s.m.i., ed, in particolare, l’art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale, in base al quale con l’incarico sono individuati l’oggetto dell’incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall’organo di vertice nei propri atti di indirizzo ed alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell’incarico e la possibilità di rinnovo;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare gli artt. 50, 108 e 109 relativi al conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, ed il Titolo II relativo a “Programmazione e bilanci”;

**VISTE** le disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale dell’Area Funzioni Locali in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell’art. 19, per le parti compatibili con l’incarico di Direttore Generale;

**RITENUTO** peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente, compreso il Direttore Generale, rientri altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del D.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

**RITENUTO** che la dirigenza e quindi anche i titolari di incarichi dirigenziali a tempo determinato debbano attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell’art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013 così come modificato dal DPR 81/2023, ed agli obblighi di cui all’art. 34 del CCNL della dirigenza dell’Area Funzioni Locali sottoscritto il 17/12/2020, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell’attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell’organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e efficacia delle attività e dei servizi con la finalità della tutela dell’interesse pubblico;

**VISTO** l’art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l’efficacia dell’incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell’amministrazione stessa;

**ACQUISITA** la dichiarazione di insussistenza ex art. 20 del D.lgs. 39/2013 da parte del Dr. Falleni Nicola con nota prot. n. 87602 del 18/06/2024;

**VISTA** l’ordinanza sindacale n. 485 del 28/12/2023 di conferma, tra gli altri, dell’incarico dirigenziale di direzione del Settore “Indirizzo, Organizzazione e Controllo” fino alla scadenza del mandato amministrativo (rif.to ordinanza sindacale n.338 del 17/10/2019) e preso atto della deliberazione G.C. n.411 del 07/05/2019;

IN VIRTU’ dei poteri conferitiGLI dall’ordinamento

## **DISPONE**

*per le motivazioni espresse in narrativa e qui interamente richiamate*

1. **di conferire** al Dr. FALLENI Nicola l’incarico di Direttore Generale del Comune di Livorno con decorrenza dal 19 giugno 2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;
2. **di confermare** al Dr. FALLENI Nicola, l’incarico temporaneo di direzione del Settore “Servizi Finanziari” al fine di garantire la continuità nella gestione amministrativa per il tempo strettamente necessario al conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi e nelle modalità di cui alla Deliberazione Giunta Comunale n. 923 del 29/12/2023 di approvazione del “Regolamento sulle procedure e i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali ex. art. 44 lett. f) del CCNL 17/12/2020”;

3. **di stabilire** che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti ed al Direttore Generale sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08;
4. **di dare atto** che il trattamento economico da corrispondere col presente provvedimento è quello definito nella deliberazione Giunta Comunale n. 476 del 18/06/2024;
5. **di dare incarico** al Dirigente del Settore “Indirizzo Organizzazione e Controllo” di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa ed alla stipula del relativo contratto di lavoro a tempo determinato;
6. **di notificare** tale atto al Dr. FALLENI Nicola;
7. **di comunicare** tale atto al Segretario Generale, ai Dirigenti del Comune, alla RSU Dirigenti, alla RSU Dipendenti e alle OO.SS.;
8. **di far salva** la possibilità di revoca anticipata dell'incarico, per motivate ragioni organizzative, o per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti sulla responsabilità dirigenziale.

Visto del Segretario Generale: D'AVINO MICHELE

**Livorno li, 19/06/2024**

**IL Sindaco**

LUCA SALVETTI / ArubaPEC S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): a9a1b7960571284548f0bb71d5e0683c36ade68d8050ee76462fc390c990d30c

Firme digitali presenti nel documento originale

LUCA SALVETTI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Ordinanza N.220/2024

Data: 19/06/2024

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE GENERALE EX ART. 108 D.LGS. 267/2000 E S.M.  
I. AL DR. FALLENI NICOLA E CONFERMA INCARICO DI DIREZIONE AD INTERIM DEL SETTORE  
"SERVIZI FINANZIARI"



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=89c3c9b7a25d9879\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=89c3c9b7a25d9879_p7m&auth=1)

ID: 89c3c9b7a25d9879