

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Parlanti Alessandro

Qualifica: Q.U.D. Amministrazione: Comune di Livorno

Incarico attuale: Dirigente Dipartimento Risorse Sviluppo e Servizi Generali
Dirigente Settore Entrate e Revisione della spesa, Dirigente ad interim Settore Sistemi Informativi,
Dirigente ad interim Settore Società Partecipate e Patrimonio (limitatamente alle competenze relative alle Società Partecipate)

Numero telefonico dell'ufficio: 0586 820964

E-mail istituzionale: aparlanti@comune.livorno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE Titolo di studio Università degli studi di Pisa

Laurea in Economia e Commercio , ottenuta il 29 Aprile 1988. Tesi di laurea in “ ragioneria delle aziende pubbliche “

Altri titoli di studio e professionali

Esperienze professionali (incarichi ricoperti):

Dal 1.1.1989 al 30.9.1989: promotore finanziario presso la DIVAL S.p.A. , consistente in attività di sviluppo e collocamento di prodotti finanziari (titoli di Stato, Obbligazionari, fondi comuni di investimento, Leasing, Mutui, ecc) ed assicurativi;

da 1.1.1989 a 20.10.1991: insegnante presso l'Istituto Tecnico Commerciale “ I.T.C. BELLINI “ , sede di Livorno, con la titolarità della cattedra annuale di Ragioneria e Tecnica Commerciale. Contemporaneamente svolgevo saltuaria attività di collaborazione presso uno studio di un dottore commercialista su specifiche problematiche inerenti contabilità generale, contabilità fiscale, dichiarazioni annuali, consulenza aziendale, finanza aziendale;

da 1.11.1991 a 31.01.1998: assunto presso l'Amministrazione Provinciale di Livorno con concorso pubblico con la qualifica di istruttore amministrativo a tempo indeterminato;

da 1.11.1991 a 1.12.1992 impiegato presso il Settore Personale (ufficio stipendi) , successivamente e fino al 31.01.1998 trasferito presso il settore Servizi Finanziari nell'unità operativa Controllo di Gestione (responsabile dell'ufficio) sotto la diretta subordinazione del Responsabile Finanziario. L'attività svolta è relativa ad attività di studio dei sistemi informativi contabili dell'ente, (progettazione e implementazione del piano dei centri di costo e piano dei conti) rilevazioni contabili analitiche , redazione dei report, studio analisi e progettazione di sistemi di indicatori di efficacia e di efficienza , rapporto annuale di gestione, assistenza ai dirigenti nella redazione dei documenti di pianificazione e programmazione, tra i quali in maniera rilevante il Piano Esecutivo di Gestione.

Diretta collaborazione al Ragioniere Capo nella redazione dei documenti di programmazione finanziaria (Relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale, bilancio di previsione,

atti deliberativi, certificato al bilancio, relazione tecnica) e di rendicontazione (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione giunta al bilancio, relazione tecnica). Tra i lavori più rilevanti segnalo:

Informatizzazione certificati fiscali e modello 770; Implementazione contabilità per centri di responsabilità e per centri di costo;

Elaborazione, con consulente esterno, di applicativo gestionale per il controllo di gestione e gestione inventari; Elaborazione “ manuale del controllo di gestione “; Elaborazione relazione tecnica al bilancio di previsione e al rendiconto di gestione;

Informatizzazione gestione mutui;

Elaborazione in collaborazione Ragioniere capo del Piano Esecutivo di Gestione.

31.01.1998: Responsabile del Servizio Finanziario (Ragioniere Capo) al comune di Calci (di fatto vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami di funzionario VIII° qualifica) con funzioni apicali e funzioni dirigenziali (Quadro) dell'Area Economico-Finanziaria (Ragioneria, Tributi, Economato, Personale). Tra i lavori più rilevanti segnalo :

Primo processo di informatizzazione del settore ragioneria e Tributi;
Elaborazione “ bilancio per programmi “ e Piano esecutivo di gestione;

dal 1999 introduzione di un sistema contabile integrato di contabilità finanziaria- economica analitica (per centro di costo ed attività) ed economica patrimoniale (contabilità generale tenuta con il metodo della partita doppia);

Attività di recupero e gestione tributi ICI-tarsu (funzionario d'imposta);

Gestione a stralcio e totale recupero dei crediti pregressi (oltre € 600.000,00) del servizio acquedotto;

Referente dell'ente dei rapporti tra comune e aziende partecipate, con delega del Sindaco per le assemblee societarie, con rapporto annuale dello stato delle partecipazioni dell'ente;
Revisione e informatizzazione degli inventari dei beni mobili e immobili;

dal 1.8 2000: Responsabile dell'unità Organizzazione e Controllo di Gestione presso la provincia di Pisa, di staff al direttore generale con posizione organizzativa di 1° fascia (Quadro), e Responsabile del coordinamento e della redazione del piano esecutivo di gestione.

Tra i lavori più rilevanti segnalo:

Analisi ed elaborazione in rete interna (intranet) di un modello gestionale dell'ente per l'elaborazione e la gestione del Peg, “ peg in linea “;

Attività di reporting alla Direzione Generale / Comitato di direzione ed ai Centri di responsabilità;
Costituzione e coordinatore del comitato peg e bilancio con diretto coordinamento con il comitato di Direzione;

Supporto agli amministratori e Dirigenti nella elaborazione dei documenti di programmazione (relazione Previsionale e programmatica, PEG, verifica stato obiettivi programma di legislatura);

Docente in corsi di formazione ai Dirigenti e funzionari dell'ente sui principali documenti di programmazione;

Analisi organizzative e progettazione di macro e micro strutture;

1.11.2002: Dirigente con incarico a tempo determinato dal 4/11/2002 e dal 9 giugno 2004 dirigente di ruolo (vincitore di concorso) con assunzione a tempo indeterminato dell'area finanziaria ed amministrativa e tributaria, con la qualifica di Dirigente dei servizi finanziari amministrative e tributari, presso il comune di San Vincenzo (LI), con il coordinamento delle seguenti funzioni aziendali : bilancio e contabilità; risorse; organizzazione e personale; controllo di gestione; economato e provveditorato; sistemi informativi; aziende partecipate, farmacia comunale, entrate tributarie (funzionario d'imposta). Elenco delle attività più rilevanti:

Implementazione di un modello gestionale in intranet per l'elaborazione e gestione del piano esecutivo di gestione;

Implementazione di applicativo informatico in intranet per la gestione delle variazioni di bilancio; Coordinatore e responsabile di progetti (funzionario d'imposta) per il recupero della T.a.r.s.u. dell'ICI con particolare riferimento alle aree fabbricabili e alle verifiche dei classamenti catastali (legge finanziaria 2005), con importi recuperati nel periodo 2003-2006 di € 1.950.000 di ICI e € 400.000 di Tarsu;

Coordinatore e responsabile del passaggio dalla Tassa dei rifiuti solidi urbani alla tariffa di igiene Urbana, con la predisposizione dei regolamenti, atti deliberativi e redazione in concertazione con l'azienda gestore del servizio del piano economico finanziario;

Coordinatore del S.I.T informativo tributario

Recuperi coattivi entrate comunali, con particolari riferimento alle entrate tributarie;

Verifica e controllo Business-plan ampliamento porto turistico per € 20.000.000,00 e rapporti con la banca d'affari;

Emissione prestiti obbligazionari e apertura di credito;
Analisi e ristrutturazione indebitamento;
Organizzazione contabilità gestionale;

Elaborazione documenti e relazioni economico-finanziarie;

Referente dell'ente dei rapporti delle aziende partecipate del comune, con relazione annuale della governance delle partecipate;

Predisposizione atti affidamento in house a società del servizio igiene urbana;
Condono I.V.A.;

Componente della delegazione trattante di parte pubblica;

da 1.01.2007: Dirigente del comune di Livorno a seguito di procedura ad evidenza pubblica di mobilità.

dal 1 gennaio 2007 incarico dirigenziale presso l' Unità Organizzativa Entrate con il coordinamento di oltre 50 dipendenti e gestione di tutte le entrate tributarie del comune per importi superiore ad € 100.000.000,00. Responsabile del tributo con la nomina di funzionario di imposta.

Dal 1° luglio 2009: incarico dirigenziale presso l'Unità Organizzativa Entrate e Patrimonio. A seguito della riorganizzazione tutte le competenze gestionali del patrimonio (amministrative-contabili e tecniche) sono state allocate presso l'unità organizzativa. Coordinamento di oltre 60 dipendenti. Dal 1° febbraio 2011 e fino al 1-2-2013 a seguito di una riorganizzazione dell'ente all'unità Organizzativa confluiva anche l'ufficio Politiche abitative. Coordinamento di oltre 70 persone. Contestualmente veniva costituito ed assegnato come competenza la direzione del C.U.R (centro unico Riscossione).

Dal 1° novembre 2014: Dirigente Settore Entrate Amministrazione Patrimonio e CUR.

Dal 9 agosto 2017 Dirigente Dipartimento 3 "Risorse Economiche e Patrimoniali"; Attività di recupero tributario per oltre € 70.000.000,00; Riorganizzazione e progettazione nuovo modello organizzativo gestione tributi; Attività di censimento tributario sul territorio; Implementazione per l'uscita da parte del comune da Equitalia dell'ufficio C.U.R con l'emissione di oltre € 40.000.000 di ingiunzioni fiscali;

Dal 26 luglio 2019 Dirigente Dipartimento Risorse, Sviluppo e Servizi Generali – Dirigente Settore Entrate e Patrimonio, interim Settore Sistemi Informativi.

Dal 1 aprile 2021 Dirigente Dipartimento Risorse, Sviluppo e Servizi Generali - Dirigente Settore Entrate e Revisione della spesa, interim Settore Sistemi Informativi, interim Settore Società Partecipate e Patrimonio (limitatamente alle competenze relative alle società partecipate).

Partecipazione alla elaborazioni di documenti e presentazione lavori strategici per l'ente; Componente della delegazione trattante di parte pubblica Gestione e valorizzazione patrimonio comunale;

Componente tavolo tecnico della riscossione dei comuni toscani in Anci toscana;

Componente di tavoli intersettoriali sulla spending- review Relazione ai massimi livelli con i vertici delle società partecipate/ enti istituzionali/Associazioni di categoria; Componente comitato strategico Controllo atti

Gestione di strutture rilevanti e complesse con budget finanziari assegnati entrate spesa di oltre € 100.000.000 annuali, di personale, e di rilevanza tecnologica;

Gestione rilascio autorizzazioni e concessioni (patrimoniali e amministrative), Dirigente Servizi finanziari

Incarichi professionali : In questi anni, per l'esperienze professionali ho ottenuto incarichi per lo svolgimento di corsi professionali su esperienze operative circa le singole funzioni aziendali.

Tra quelli più rilevanti segnalo:

relatore al Cresem di Forlì su " l'esperienza del controllo di Gestione nella Provincia di Livorno " e su " incontro di studio del P.E.G " anni 1995 1996;

docente al Master in Economia delle Aziende Pubbliche (organizzato dalla Università di Bologna a Bertinoro) sulle problematiche operative del controllo di gestione 1996-1997-1998;
incarico di docenza da parte della Regione Toscana per corsi di formazione ai dipendenti regionali sul controllo di gestione e contabilità pubblica 1995/1996;

incarico di docenza per conto di I.P.S.O.A su “ il controllo di gestione“ e “ il completamento degli inventari“ tenutosi a Cagliari nel 1997;

incarico di docenza al personale del comune di Prato per corso di formazione professionale per funzionari e dirigenti sul “Controllo di Gestione“1997;

incarico presso la Comunità Montana della Val di Cecina per corso di formazione su “ Peg e Analisi Organizzative e contabilità degli enti locali“;

Gennaio 2001: relatore presso l'Università di Forlì su tematiche inerenti la contabilità economica e il controllo di gestione , nel corso di programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche;
Docente presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione dal 2001 per il corso di Specializzazione per segretari comunali SSPAL su temi “ Programmazione e controllo di gestione / implementazione di sistemi di contabilità economica, contabilità pubblica”;

Docente presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Toscana Umbria dal 2002 per corsi di formazione in materia di bilancio/ controllo di gestione/ finanza pubblica;

Docente presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Sardegna per corso di formazione ai Segretari dei comuni della provincia di Oristano sulla contabilità degli enti locali, programmazione e controllo di gestione;

Docente presso la scuola di formazione “Cisel“ su corsi il rendiconto degli enti locali, inventari, contabilità economica e controllo di gestione;

Collaboratore, dall'anno accademico 2000 -2001, con l'università degli studi di Bologna corso di laurea in Economia sede di Forlì su interventi seminari programmati dalla facoltà su i seguenti argomenti:

principi contabili enti locali; implementazioni sistemi di controllo di gestione e contabilità economica ed analitica : problematiche sui sistemi di pianificazione programmazione;

il Ruolo del responsabile del servizio finanziario;

Docente presso l'università Politecnica delle Marche di Ancona in corsi di master post-laurea dall'anno 2002 su “ I sistemi di contabilità integrata negli enti locali : un caso operativo” e “Il piano esecutivo di gestione negli enti locali : un caso operativo”;

Docente presso l'università di Pisa in corso di master post- laurea anno 2007-2008 -2008-2009 su “revisione e controllo di gestione“ tema “gestione del patrimonio”;

Docente dall'anno 2003 su corsi di formazione ai Responsabili dei comuni elbani (formazione associata tra i comuni) su tematiche “delle leggi finanziarie ed elaborazione dei bilanci” e sul “rendiconto di gestione”;

Consulente presso enti locali per l'implementazione di sistemi di controllo di gestione e contabilità economica (Comune di Chiampo);

Docente presso L'unione Valdera (Pi) sulle problematiche della riscossione;

Componente del nucleo di valutazione del comune di Fauglia (PI); Comune di Cascina (PI); Comune di Calci (Pi); Componente consiglio di amministrazione società strumentale comunale “ESTEEM” dal 2007-2013

Capacità linguistiche: Lingua inglese:

livello scritto: BUONA

livello parlato:SCOLASTICO

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza informatiche : Discreta conoscenza del pacchetto ms-office (word, excel. access-power point –orgchart). Utilizzo applicativi gestionali. Analisi sistemi informativi tributari-contabili Buona conoscenza posta elettronica e internet.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare).

Continua formazione con la partecipazione a corso professionali presso le più accreditate scuole di formazione (S.D.A. Bocconi; Istituto Sant'Anna di Pisa; Anci; paradigma; Ipsoa; Cisel, Sinnea, Anutel, Università di Pisa , Università di Bologna), formazione interna comune di Livorno, sulle seguenti tematiche:

controllo di gestione; programmazione e budget; sistemi contabili;

finanza strutturata e derivata;

finanza pubblica;

politiche di indebitamento;

forme di gestione dei servizi pubblici;

contabilità fiscale (iva Irap);

Organizzazione e tecnica del project – management;

Personale e relazioni sindacali;

Tributi locali;

Gestione e valorizzazione patrimonio;

Diritto amministrativo;

Continuo aggiornamento attraverso la lettura di riviste (azienda pubblica, azienditalia, Finanza e tributi, Tributi locale e regionali, bollettino tributario, rivista del personale, Finanza locale, guida agli enti locali, consulente immobiliare) e manualistica specialistica.

Pubblicazione su Azienditalia n. 3/1996 “ il prospetto Fonti- Impieghi “Azienditalia n. 7/1995”; “Il

controllo di Gestione nella Provincia di Livorno”.



PARLANTI ALESSANDRO
COMUNE DI
LIVORNO/00104330493
dirigente
22.04.2021 06:44:17 UTC