

# Francesco Repetti

## *Curriculum vitae*

### *Informazioni personali*

---

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nome e cognome</b>          | Francesco Repetti  |
| <b>Luogo e data di nascita</b> |  |
| <b>Indirizzo</b>               |  |
| <b>Telefono</b>                |  |
| <b>Email</b>                   | frepetti@comune.livorno.it   |
| <b>Incarico attuale</b>        | Responsabile della Posizione Organizzativa Sport e Impianti Sportivi |

### *Formazione – Titoli di studio*

---

|             |  |
|-------------|--|
| <b>1993</b> | <i>Laurea magistrale in Scienze Politiche</i> conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa.                              |
| <b>1984</b> | <i>Diploma di maturità tecnico-commerciale</i> conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale “Amerigo Vespucci” di Livorno. |

### *Formazione – Corsi di specializzazione*

---

|             |  |
|-------------|--|
| <b>2018</b> | “Corso approfondimento dirigenti”, organizzato dalla Scuola Regionale dello Sport Toscana e da CONI Point Livorno, Livorno, ottobre-novembre 2018. |
| <b>2011</b> | “Segnaletica e problematiche della Mobilità Urbana”, Livorno, 8 e 10 marzo 2011.   |

- 1999** “Legge Bassanini ed innovazione tecnologica e progetto flussi documentali”, Livorno, 27 luglio 1999.
- 1994** “Esperto in procedure amministrative”, durata 300 ore con esame finale, organizzato dalla Provincia di Livorno, giugno-settembre 1994.

## *Esperienze professionali*

---

- 2015-2019** responsabile della Posizione Organizzativa Sport e Impianti Sportivi.
- 1996-2015** in qualità di dipendente a tempo indeterminato inquadrato nella categoria di 7° livello (poi categoria D) nel ruolo di Istruttore Direttivo Amministrativo è stato assegnato all’Unità Organizzativa Polizia Municipale e Amministrativa del Comune di Livorno e gli viene assegnato l’incarico di responsabile della Funzione Gestione Permessi in Deroga al PUT.
- 1995-1996** in qualità di dipendente a tempo indeterminato inquadrato nella categoria di 5° livello (poi categoria B) ha ricoperto il ruolo di Collaboratore professionale amministrativo presso l’Unità Organizzativa Servizi Bibliotecari e Museali del Comune di Livorno.
- 1995** in qualità di dipendente a tempo indeterminato inquadrato nella categoria di 5° livello (poi categoria B) ha ricoperto il ruolo di Collaboratore professionale amministrativo presso la Segreteria Generale del Comune di Fucecchio.

## *Altre esperienze*

---

- 1988-1989** svolge servizio civile alternativo presso Caritas Diocesana di Livorno dove ricopre il ruolo di educatore alla mondialità nelle scuole elementari e medie inferiori cittadine.

## *Capacità e competenze*

---

- informatiche** ottima conoscenza degli strumenti informatici di base (*Word, Access, PowerPoint, PaintShop*).

**linguistiche** buona conoscenza della lingua francese, sufficiente conoscenza della lingua inglese.

## ***Pubblicazioni***

---

*Attività editoriale a Livorno tra Settecento e Ottocento: la stamperia di Tommaso Masi*, Nuovi Studi Livornesi, n. 3, anno 1995.