

INFORMAZIONI PERSONALI

Dr.ssa Carmela Totaro

 ctotaro@comune.livorno.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 03/05/2021

Titolare di posizione organizzativa dell'ufficio "Coordinamento gestionale dei servizi comunali per l'infanzia 0-6" presso il Settore "istruzione e politiche giovanili" del Comune di Livorno.

Dal 1.10.2020

-Servizio prestato nel profilo di istruttore amministrativo presso l'ufficio "Programmazione e sviluppo del personale" del Comune di Livorno profilo Amministrativo cat. D.

Da 02/10/2018 a 30/09/2020

-Servizio prestato nel profilo di istruttore amministrativo presso l'ufficio "Programmazione e sviluppo del personale" del Comune di Livorno profilo Amministrativo cat. C.

Da 02/10/2017 a 02/10/2018

-Servizio prestato come presso il Comune di Livorno con contratto a tempo indeterminato presso Ufficio Protezione Civile. -Gestione amministrativa delle pratiche relative agli interventi di somma urgenza per l'evento alluvionale del 2017. Affidamento diretto, liquidazione e rendicontazione alla Regione Toscana. Rendicontazione " Missioni Protezione Civile 2016"

Dal 2/11/2013 al 28/12/2016

-Servizio prestato come agente di polizia municipale cat. C presso il comune di Reggio Emilia (popolazione 171.000 abitanti circa, corpo P.M. 160 unità) con contratto a tempo indeterminato, con assegnazione presso la U.O.C. "Città Storica" con funzioni operative sul territorio.

Dal 28/06/2012 al 30/06/2012

- Servizio prestato come agente di polizia municipale cat C presso il comune di Cerreto Guidi (popolazione 11.000 abitanti circa servizio P.M. svolto da 4 operatori) con contratto a tempo determinato dal 28/6/2012 al 30/09/2012.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in giurisprudenza presso l' Università degli Studi di Foggia con votazione 102/110

- Maturità scientifica conseguita con votazione 100/100
- Corso universitario professionalizzante in "Tecniche e gestione del personale"
- Corso di formazione per agenti di Polizia Municipale propedeutico al concorso per l'assunzione di 18 agenti presso il comune di Rimini e conseguimento della relativa idoneità con collocamento in graduatoria.
- Conseguimento di Attestato di acquisita "Qualificazione Professionale alla figura di Agente di Polizia Municipale" rilasciato da Scuola interregionale di Polizia Locale regioni Emilia Romagna/Liguria/Toscana per aver frequentato relativo corso della durata di 260 ore.

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono
Francese	Base	Base	Base	Base

Competenze comunicative ▪ Elevate competenze comunicative maturate nel corso delle diverse esperienze professionali in particolare sia nel profilo vigilanza con diretto contatto con l'utenza sia nel profilo amministrativo con assegnazione all'uff. Programmazione e Sviluppo del Personale.

Competenze organizzative e gestionali ▪ Buone competenze organizzative e gestionali maturate soprattutto nell'ambito di reclutamento del personale.

Competenze informatiche

- Avanzata conoscenza del pacchetto Office ,Internet e posta elettronica
- Avanzata conoscenza della piattaforma SICR@WB e P@doc.

Altre competenze

- Conseguimento attestato BLSD IRC rilasciato in maggio 2015.

Formazione

- Corso obbligatorio in materia di Privacy ed. 2018
- Corso obbligatorio in materia di Anticorruzione e Trasparenza ed. 2019
 - Corso: Utilizzo software J-PERS 2019
 - - Le assunzioni nelle PPAA:Regole, graduatorie e procedure dopo la Legge 56/2019 e le più recenti novità in materia.
 - Le nuove facoltà assunzionali e la gestione del trattamento economico accessorio del personale2019

- Corso Valore PA 2° livello "La Performance nella Pubblica Amministrazione in un'ottica di programmazione integrata" di 40 ore organizzato da UNINT 2020
- Corso di formazione e aggiornamento quinquennale per "FORMAZIONE LAVORATORI" organizzato dall' Ente Scuola Edile e C.P.T. della Provincia di Pisa presso il Comune di Livorno il 25/02/2020.
 - Le nuove facoltà assunzionali e la Gestione del Trattamento economico accessorio del personale_2020
 - Le nuove facoltà assunzionali e la gestione del trattamento economico accessorio del personale
- Corso di formazione " INCARICHI ESTERNI E INCARICHI AI PROPRI DIPENDENTI" ed.2020 a cura di Publika

Patente di guida A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Membro della commissione PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI ex SIPROIMI – nomina con determina n. 651/2021 Del Dirigente Settore Politiche Sociali e sociosanitarie
- Idoneità graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 8151 del 1.10.2013 del Comune di Firenze concorso pubblico per "Funzionario Polizia Municipale cat. D3.
- Attestazione di " Lodevole Servizio" Rilasciato dal Dirigente del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile in data 21/03/2019

ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GPDR 697/2016 e D.Lgs 193/2003 e s.m.i.