

CURRICULUM**QUADRO LAVORATIVO ATTUALE**

Matricola 18315
 Nominativo BETTI LORELLA
 Struttura 3340
 Ufficio 2812
 Categoria D4L
 Profilo professionale 2502 AMMINISTRATIVO

CURRICULUM STUDI**1. Ultimo titolo di studi acquisito**

Diploma di maturità : istruzione tecnica

0

2. Formazione professionale effettuata prima dell'assunzione c/o Comune di Livorno

Corso	Ente/Scuola	Ore	Anno
Dattilografia	Provincia di Livorno	0	1979

DIPLOMA**3. Tipo di scuola media superiore frequentata
1° Titolo**

Scuola istruzione tecnica : femminile
 0
 Voto di maturità Da 42 a 47 0
 Anno di conseguimento 1978
 Istituto Istituto S. Giulia Paradisino

LAUREA**SPECIALIZZAZIONI****9. Conoscenza lingue straniere**

Lingua	Scritta	Parlata
Inglese	sufficiente	sufficiente

10. Conoscenze informatiche

- | | |
|---|----------|
| 1. programmi di videoscrittura (word, ecc.) | discreto |
| 2. programmi di elaborazione dati (excel, ecc.) | discreto |
| 4. Internet e posta elettronica | discreto |

PUBBLICAZIONI

CURRICULUM PROFESSIONALE

Posizione relativa all'assunzione di ruolo

1. Data di assunzione in ruolo 20/10/1981

2. Ultime esperienze lavorative svolte all'interno dell'Ente: Aree Professionali ricoperte

Area Professionale	Da Anno	A Anno	Specificare
amministrativa	1981	2000	

2.1 Livello di prestazione svolto

Livello del profilo di prestazione	Da Anno	A Anno
direttivo con responsabilità	1993	2000
direttivo con responsabilità	2000	2010
direttivo con responsabilità	2010	2017

Per quanto riguarda il livello del profilo di prestazione si può assimilare
 al livello esecutivo le ex 3° e 4° q.f. DD.PP.RR.83-93-CCNL 94-97,
 al livello collaborativo/istruttorio le ex 5° e 6° q.f. DD.PP.RR.83-93-CCNL 94-97,
 al livello direttivo le ex 7° e 8° q.f. DD.PP.RR.83-93-CCNL 94-97,

2.2 Segnalazioni di livello direttivo con responsabilità

Denominazione incarico di responsabilità	Da Anno	A Anno
Resp.le Uff. stipendi e pensioni	1996	2005
Resp.le Cultura Scientifica	2006	2010
Resp.le Politiche Femminili	2009	2017

2.3 Esperienze direttive attuali all'interno dell'ente:

Nessuna

3. Motivazione di mobilità intra ed inter Area

motivi di sviluppo professionale

6. Nomina formalmente attribuita di partecipazione a commissioni

tecniche / gruppi di lavoro e simili

Denominazione commissioni tecniche/gruppi di lavoro formalmente costituiti	Anno	Ruolo
Comitato Pari Opportunità	2001	componente
Comitato Pari Opportunità	2007	componente
Comitato Unico di Garanzia	2009	componente

OBIETTIVI PROFESSIONALI

In questa parte del tuo curriculum vitae, ti chiediamo di rispondere ad alcune domande sulle tue aspirazioni e motivazioni professionali, in relazione alla realtà lavorativa in cui sei inserita/o.

Ti informiamo che le tue risposte non sono obbligatorie e che potranno essere lette solo dall'Ufficio Controllo qualità e carte dei servizi comunali – Sviluppo del personale, che cura l'elaborazione dei dati relativi ai curricula on line.

1. Sei contenta/o del lavoro che attualmente svolgi?

1. Per niente 2. Poco 3. Abbastanza 4. Molto

3. In quale settore dell'ente ti piacerebbe lavorare?**3. In quale di queste attività ti senti più forte?**

1. Operare al servizio dei gruppi di lavoro
2. Gestire il tempo come risorsa
3. Semplificare le soluzioni e le attività
4. Gestire situazioni di incertezza e tensione
5. Costruire un clima di lavoro positivo
6. Comunicare con efficacia

3. In quale di queste attività ti senti più debole?

1. Operare al servizio dei gruppi di lavoro
2. Gestire il tempo come risorsa
3. Semplificare le soluzioni e le attività
4. Gestire situazioni di incertezza e tensione
5. Costruire un clima di lavoro positivo
6. Comunicare con efficacia

5. Quanto sono importanti per te gli obiettivi professionali?

1. Per niente 2. Poco 3. Abbastanza 4. Molto

6. Quanto sei disponibile a cambiare per realizzare un obiettivo professionale?

1. Per niente 2. Poco 3. Abbastanza 4. Molto

7. Quanto ritieni utile l'attività di formazione/aggiornamento professionale per il tuo lavoro?

1. Per niente 2. Poco 3. Abbastanza 4. Molto

8. Ritieni che la formazione sia utile per:

1. Migliorare le competenze di base (Informatica, Lingue straniere, etc)
2. Migliorare le competenze trasversali (relazionare, organizzare, problem solving, etc.)
3. Migliorare le competenze tecnico – professionali (Giuridiche, amministrative, contabilità, etc.)

4. altro (da specificare):

9. In quale area ritieni che sia più importante la formazione?

1. Area della conoscenza (il sapere)
2. Area della capacità (il fare)
3. Area del comportamento (il saper essere)
4. altro (da specificare):

10. Che cosa ti proponi di fare nei prossimi 3 – 5 anni?

1. mantenere il lavoro attuale
2. cambiare il ruolo attuale
3. cambiare il settore attuale
4. assumere maggiore responsabilità
5. assumere minore responsabilità
6. migliorare le competenze di base
7. migliorare le competenze trasversali
8. migliorare le competenze tecnico – professionali
9. altro (da specificare):