

SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive

Il SUAP del Comune di Livorno si trova al piano terra del Palazzo Comunale ed è strutturato in una unità di Front Office per i servizi di sportello ed una unità di Back Office per la gestione dei procedimenti. Completa la struttura la Segreteria Amministrativa per i rapporti con gli Enti esterni e gli altri Uffici comunali.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive è il Front Office che raccorda gli uffici comunali e altre Amministrazioni per le pratiche amministrative relative alle attività di ristrutturazione o ampliamento, realizzazione e riconversione di impianto produttivo ed opere interne ad un impianto produttivo.

Scopo del SUAP è quello di assicurare un accesso facilitato ai servizi della P.A. anche quando questi coinvolgono amministrazioni diverse. Per questa finalità il SUAP garantisce l'unicità del procedimento amministrativo per il rilascio di atti autorizzatori o concessori attraverso una operazione di coordinamento e il raccordo con gli uffici dell'Amministrazione Comunale e gli Enti esterni.

Lo Sportello Unico del Comune di Livorno opera solo con procedure informatizzate, che sono mantenute e verificate costantemente grazie ai rapporti di stretta collaborazione e sinergia stabiliti con l'utenza, gli uffici dell'Amministrazione e gli Enti terzi. In questa ottica il SUAP partecipa al tavolo interno di coordinamento per l'informatizzazione e la semplificazione amministrativa ed all'Osservatorio predisposto dalla Regione Toscana per le stesse finalità.

Nel 2007 è stata pubblicata la Carta dei Servizi del SUAP che disciplina i rapporti tra lo Sportello Unico, gli Enti terzi ed i rappresentanti del mondo economico (imprenditori, categorie, ordini professionali) ed individua gli standard qualitativi e quantitativi e i principi fondamentali di uguaglianza ed imparzialità, efficacia e efficienza, partecipazione.

Oltre a questi, con la Carta il SUAP assume volontariamente ulteriori impegni che guardano a fattori di qualità (come il contenimento dei tempi di attesa, la cortesia del personale, l'accessibilità alle informazioni, lo sviluppo di tecnologie informatiche per l'accesso telematico ai servizi).

In particolare SUAP si impegna a:

- rendere disponibile attraverso la Rete Civica comunale la banca dati dei procedimen-



- ti amministrativi e la relativa modulistica;
- informare gli utenti riguardo alle modalità di accesso al servizio, alle possibilità di scelta del procedimento;
 - semplificare le procedure e rendere disponibile on-line la relativa modulistica;
 - migliorare l'informatizzazione del servizio sia di front office, favorendone l'accesso telematico, che di back office, per la gestione del procedimento, nel rispetto di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005);
 - fornire informazioni sulle pratiche, con possibilità per l'interessato di verificarne in qualsiasi momento lo stato, sia recandosi allo sportello del SUAP, sia con la consultazione diretta dell'archivio informatico;
 - acquisire le autorizzazioni, i pareri, ecc. degli uffici comunali e degli Enti esterni, convocare riunioni istruttorie e Conferenze di Servizi;
 - rilasciare il provvedimento finale quando previsto dalla normativa.



Palazzo Comunale, piano terra,
Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno
Orari: da lunedì a venerdì ore 9-13,
martedì e giovedì anche 15.30-17.30
Tel. 0586 820023 – 820308
Fax 0586 820405
e-mail: suap@comune.livorno.it



Comune di Livorno



Carta dei
Servizi

2007