

AVVISO PUBBLICO
FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DI STRUTTURE COMUNALI AI GESTORI DEI CENTRI ESTIVI 2024

La Dirigente del Settore Istruzione e Politiche Giovanili

Ravvisata la necessità di sostenere la realizzazione di esperienze educative e di socializzazione per bambini di età superiore ai 3 anni e adolescenti durante i mesi estivi, in esecuzione degli artt 71 e segg del Regolamento dei Servizi Educativo Scolastici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 149 del 29 giugno 2023, mette a disposizione i seguenti locali di proprietà comunale - sedi scolastiche ed educative - da adibire a sedi di centri estivi per l'estate 2024

STRUTTURA	VIA
MUNARI BRUNO (infanzia)	Via Derna, 5
PIPPICALZELUNGHE (infanzia)	V. Stenone, 10
PESTALOZZI (infanzia)	Via Olbia, 1
DAL BORRO (primaria)	Via Montebello, 78
NATALI (primaria)	Via Cecioni 37
BIMBIALLEGRI (Centro Infanzia)	Via Della Salute, 57
CARDUCCI (primaria)	Piazza Sforzini, 18

L'utilizzo di ognuna delle strutture potrà essere consentito ad un solo soggetto scelto dall'Amministrazione Comunale fra le proposte pervenute con i criteri selettivi indicati sul presente avviso.

Le aree messe a disposizione, in ognuna delle sopraindicate strutture, sono presenti nelle planimetrie allegate (Allegato B), con evidenza del costo del canone al mq. per ogni locale.

Il concessionario è tenuto al versamento di un canone calcolato secondo la normativa vigente in materia di concessioni demaniali, nonché secondo quanto stabilito dal regolamento comunale in materia di patrimonio, stimato dai competenti uffici comunali, di seguito riepilogati per struttura.

I partecipanti dovranno individuare ed evidenziare i locali ai quali sono interessati ed il canone sarà calcolato sui mq di tali aree.

STRUTTURA	Costo per mq.
MUNARI BRUNO (infanzia)	€ 4,41
PIPPICALZELUNGHE (infanzia)	€ 4,37
PESTALOZZI (infanzia)	€ 4,65
DAL BORRO (primaria)	€ 3,40
NATALI (primaria)	€ 4,35
BIMBIALLEGRI (Centro Infanzia)	€ 3,96
CARDUCCI (primaria)	€ 3,43

In caso di utilizzo dei locali mensa dovrà essere formulata da parte del soggetto utilizzatore specifica richiesta nella quale dovrà essere dichiarato che detti locali ed attrezzature saranno utilizzati

unicamente per il servizio di distribuzione, consumazione e disimpegno di pasti veicolati da un centro di cottura esterno. In ogni caso, le cucine non sono autorizzate alla produzione di pasti in loco.

L'amministrazione comunale si riserva di procedere all'abbattimento del canone, anche totale, nel caso di richieste provenienti da ONLUS che operino in favore di minori in condizioni di vulnerabilità.

ART. 1 SOGGETTI AMMESSI

Il presente Avviso si rivolge alle associazioni senza scopo di lucro aventi sede legale/operativa nel Comune di Livorno.

ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti rientranti nella tipologia di cui al precedente articolo possono presentare apposita domanda (Allegato C) dalle ore 16:00 del giorno 9 maggio 2024 alle ore 14:00 del 20 maggio 2024 mediante pec (comune.livorno@postacert.toscana.it).

Il legale rappresentante del soggetto richiedente nella domanda dovrà specificare:

- il numero e il nome della/e struttura/e indicando le opzioni di preferenza - non più di due e in ordine di priorità - e gli spazi che intende utilizzare in base alle planimetrie allegate al presente avviso, dichiarando, qualora intenda utilizzare i locali mensa e le relative attrezzature, di non svolgere alcuna produzione di pasti in loco;
- i giorni e le fasce orarie di utilizzo;
- il tempo di utilizzo;
- il nominativo del responsabile a cui fare riferimento.

ART. 3 PERIODO DI SVOLGIMENTO

I locali delle scuole primarie saranno disponibili dal 1 luglio al 29 agosto, quelli delle scuole d'infanzia saranno disponibili dal 8 luglio al 29 agosto;

Qualora intervenissero disposizioni normative per le quali si renda necessario effettuare interventi di adattamento delle sedi per l'avvio del nuovo anno scolastico, il gestore dovrà restituire i locali entro cinque giorni dalla richiesta del Comune.

ART. 4 OBBLIGHI DEL GESTORE

Il gestore ha l'obbligo di:

1. sottoscrivere la concessione con il Comune avente ad oggetto le modalità di utilizzo dei locali (Allegato E);
2. accogliere eventuali iscrizioni dei bambini disabili o segnalati dai servizi sociali beneficiari di voucher erogati dal Comune.

ART. 5 CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'amministrazione predisporrà una graduatoria per l'assegnazione delle strutture sulla base delle preferenze espresse dai partecipanti nei limiti delle sedi disponibili. In caso di richiesta del medesimo spazio, da parte di due o più partecipanti al presente avviso, saranno utilizzati i criteri di valutazione di seguito specificati. Tale assegnazione non terrà conto dei mq richiesti da ciascun partecipante per la medesima struttura.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 50 punti.

I punti disponibili saranno attribuiti come segue:

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | numero di anni di esperienza in qualità di gestore del centro estivo | fino a 5 anni punti 10
da 6 a 15 anni punti 30
> di 15 anni 1 punto per ogni anno in più fino ad un massimo di 25 punti |
|---|--|--|

2	Numero di settimane offerte gratuitamente a bambini segnalati dai servizi sociali	fino a 4 settimane punti 3 da 5 a 10 settimane punti 6 oltre 10 settimane 1 punto per ogni settimana in più fino ad un massimo di 15 punti
3	rapporto tra numero unità personale volontario e numero unità personale non volontario	se il rapporto è < 1 punti 10; se è >1 e < 2 punti 5; se è > 2 punti 2.

In caso di mancata assegnazione della sede indicata come prima preferenza al partecipante sarà assegnata la seconda preferenza tenuto conto della posizione in graduatoria.

Qualora, nella fase di assegnazione della prima preferenza, un partecipante non risultasse assegnatario di alcuna delle due preferenze potrà optare per una delle sedi rimaste disponibili.

Se il partecipante ha fatto richiesta di concessione di due sedi, terminata la prima assegnazione e in caso di sedi ancora disponibili, si procederà scorrendo la graduatoria.

Le strutture rimaste disponibili saranno assegnate fino ad esaurimento tenuto conto della graduatoria.

ART. 6 DISPOSIZIONI FINALI

È possibile richiedere chiarimenti inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail: dancillotti@comune.livorno.it
tel: 0586/820642

Responsabile unico del procedimento e Unità operativa (art 4 e 5 Legge 241/1990)

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente del Settore Istruzione e Politiche Giovanili Dr.ssa Michela Casarosa

Privacy

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Livorno esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso (per dettagli allegato D)

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sulla homepage del Comune (<https://www.comune.livorno.it/>) fino al 20 maggio 2024

Livorno, 9 maggio 2024

La Dirigente
Settore Istruzione e Politiche Giovanili
Dr.ssa Michela Casarosa