



***dichiara***

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- ✓ di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti, impegnandosi a fornire adeguata documentazione all' Amministrazione Comunale su semplice richiesta;
- ✓ di aver preso visione di quanto indicato nell'Avviso Pubblico di istituzione dell'Albo dei Rivenditori autorizzati per la fornitura dei libri di testo agli/alle alunni/e delle scuole primarie residenti nel Comune di Livorno per l'a.s. 2024/2025;
- ✓ di aver preso visione dell'Informativa Privacy ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 disponibile sulla Rete Civica del Comune di Livorno:

<https://moduli.comune.livorno.it/modulistica/contenuto/informativa-privacy-ai-sensi-del-regolamento-ue-2016679>

***si impegna***

- ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri;
- ad ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curricolari che testi alternativi, su richiesta delle famiglie;
- **a prendere in carico il nominativo dello studente tramite codice fiscale prima della consegna dei testi scolastici;**
- a non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
- ad applicare al Comune di Livorno, sul prezzo di copertina dei libri forniti, lo sconto accettato in sede di domanda di iscrizione all'albo pari al 5% del prezzo di copertina dei libri di testo stabilito dall'apposito DM per l'a.s. 2024/2025;
- ad accettare ordini per la fornitura dei libri anche durante tutto l'anno scolastico;
- a comunicare eventuali variazioni del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e ogni modifica rispetto ai requisiti e ai dati dichiarati nella domanda di iscrizione;
- a collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- al rispetto puntuale degli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo.

**Si allega una copia del documento di identità del richiedente (proprietario o legale rappresentante).**

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Il richiedente  
(proprietario o legale rappresentante)