

Domanda di utilizzo delle strutture scolastiche per attività extrascolastiche

(ai sensi degli artt. 40 e segg del Regolamento servizi educativo-scolastici approvato con deliberazione GC n. 98 del 20 maggio 2021)

Al Dirigente Settore Istruzione e Politiche Giovanili
Al Dirigente Scolastico del Circolo Didattico/Istituto Comprensivo

Io sottoscritto in qualità di legale rappresentante/responsabile della
(indicare la denominazione o ragione sociale del soggetto richiedente)

Indirizzo _____

C.F./P.I _____

Telefono _____ Cellulare _____

Fax _____ mail _____

CHIEDO

Di poter utilizzare
(indicare la struttura o la parte di essa e le attrezzature di cui si richiede l'uso):

Nel caso di utilizzo delle attrezzature e dei locali mensa
Dichiaro che detti locali ed attrezzature saranno utilizzati unicamente per il servizio di distribuzione, consumazione e disimpegno di pasti veicolati da un centro di cottura esterno in quanto le cucine non sono autorizzate per la produzione di pasti in loco.)

indirizzo

_____ per il seguente periodo (e fasce orarie):

Data di presa in consegna della struttura ___/___/___ data di riconsegna ___/___/___

Totale giorni di utilizzo della struttura scolastica da conteggiare ai fini del rimborso spese _____

ALLEGRO

la descrizione dettagliata delle attività programmate e degli obiettivi prefissati, con individuazione precisa dei destinatari.

DICHIARO

fin d'ora, di accettare i seguenti impegni, in caso di assegnazione della struttura:

1. di applicare la seguente condizione dei soggetti partecipanti all'iniziativa: onerosità gratuità;
2. di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'utilizzo, possano derivare a persone o cose, esonerando l'Istituzione Scolastica e il Comune di Livorno, da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale;
3. di procedere alla stipula di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
4. di non instaurare rapporti di subaffitto o subconcessione a terzi;
5. di utilizzare le strutture per attività compatibili con la loro destinazione d'uso all'uso corretto delle attrezzature in dotazione secondo la loro destinazione funzionale all'utilizzo delle sole strutture o dei soli spazi espressamente autorizzati, con divieto di cessione del diritto di utilizzo a terzi;
6. di rispettare il Piano di emergenza della struttura ospitante;
7. di procedere al versamento al Comune di Livorno, di quanto stabilito a titolo del rimborso forfettario di spese (*copia dei versamenti dovrà essere allegato alla Concessione da stipularsi con il Settore Istruzione e Politiche Giovanili*);
8. di provvedere alla segnalazione **immediata** per iscritto all'Istituzione scolastica e al Comune di Livorno, Settore Istruzione e Politiche Giovanili di eventuali danni prodotti e di ogni impedimento o disfunzione di strutture, impianti ed attrezzature;
9. di rispettare gli orari prefissati per l'uso delle strutture e dei locali accessori;
10. di provvedere alla vigilanza e la custodia della struttura per i periodi e per gli orari di utilizzo convenuti e in particolare ad aprire e chiudere la struttura, qualora il dirigente scolastico gliene affidi il compito, negli orari previsti, previa verifica dello stato degli impianti;
11. di provvedere alla accurata pulizia ed alla verifica della funzionalità di tutti i locali, gli arredi e le attrezzature utilizzate, prima del verbale di riconsegna della struttura, in modo da riconsegnare i locali e i beni mobili in perfetto stato di funzionamento, manutenzione e pulizia;
12. di uniformarsi a tutte le prescrizioni stabilite nella concessione che verrà stipulata con il Comune di Livorno Settore Istruzione e Politiche Giovanili, in caso di accoglimento della domanda.

PRENDO ATTO

della tabella sotto riportata relativa alla determinazione del rimborso forfettario delle spese comunali

Tipologia di utilizzo	Tipo di rimborso	Importo
Utilizzo prolungato e continuativo della struttura (es. centro estivo)	Mensile (anche frazionabile)	da € 100,00
Utilizzo giornaliero discontinuo o comunque superiore a 3 ore al giorno	giornaliero	da € 10,00
Utilizzo giornaliero discontinuo fino a 3 ore al giorno	giornaliero	da € 7,00

La domanda deve pervenire:

- almeno 30 giorni prima dell'attività programmata per le richieste di uso annuale e per quelle relative alle attività da svolgere nel periodo estivo di sospensione delle attività scolastiche;
- almeno 15 giorni prima dell'utilizzo per le domande relative ad attività occasionali e non diversamente programmabili.

L'utilizzo delle strutture:

- a) è consentito esclusivamente a favore di soggetti che non hanno scopo di lucro.
- b) non è consentito per lo svolgimento di iniziativa di natura politica.

Livorno, _____

(timbro e firma)
