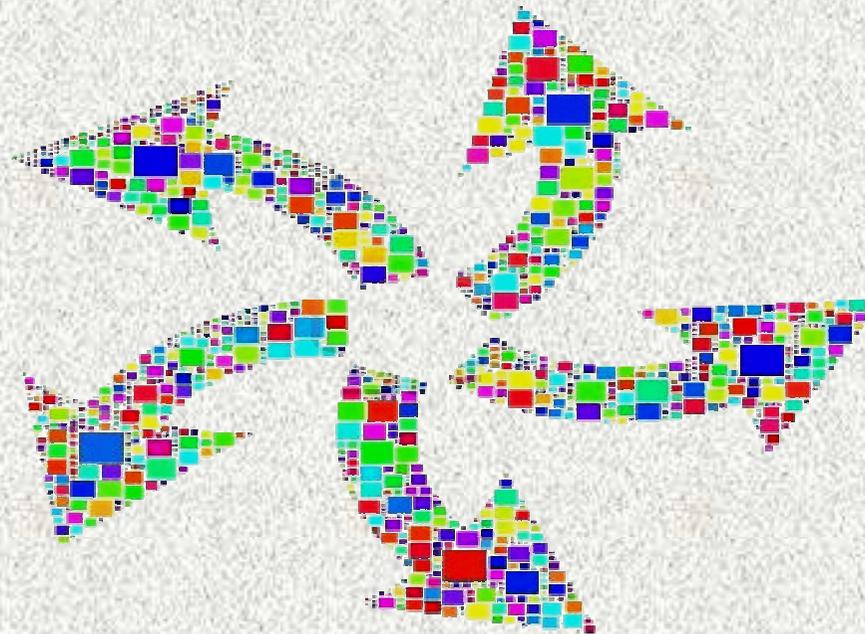


**Sistema Integrato Servizi Prima Infanzia  
Autorizzazione  
Accreditamento**



**a cura di Lilia Bottigli**  
Sistema Integrato Prima Infanzia  
**Attività Educative Comune di Livorno**

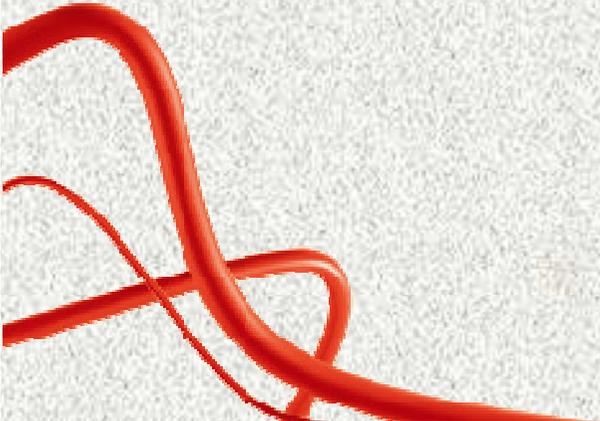
## **Servizi educativi**

bene comune e responsabilità pubblica

## **Governo comunale del Sistema integrato**

cultura dei pari  
mutualità, reciprocità  
coinvolgimento, sfida comune

equilibrio pubblico/privato  
investimenti aggiuntivi  
finanziari e professionali

A decorative graphic in the bottom-left corner consisting of several overlapping, flowing red lines that create a sense of movement and depth.

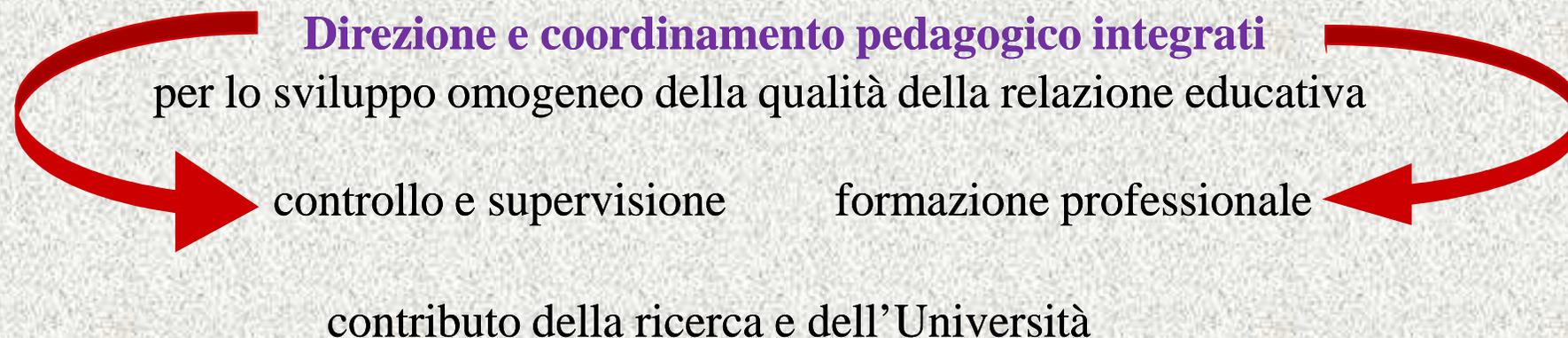
## Assetti organizzativi e professionalità per il governo comunale del sistema

Direzione tecnico-amministrativa

- di sistema
- territoriale

Coordinamento Pedagogico  
per

- ❖ consulenza organizzativa e pedagogica
- ❖ integrazione in sistema di modelli diversi
- ❖ controllo e promozione della qualità
  - dei servizi
  - delle imprese



# Autorizzazione

## PERCORSO DEL PRIVATO PER ATTIVAZIONE DI SERVIZIO EDUCATIVO 03

### 1 – Informazioni c/o SUAP per preventiva verifica

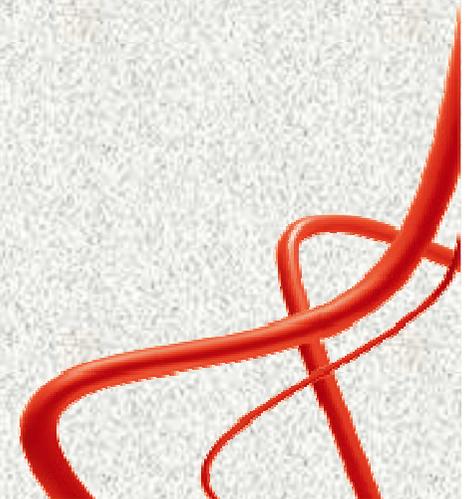
- compatibilità urbanistica dell'area (Urbanistica Comune)
- destinazione d'uso della sede (Edilizia Privata Comune)
- compatibilità igienico-sanitaria 'di massima' della sede (ASL)

### 2 - Istanza c/o SUAP

valutazione di fattibilità per progetto preliminare ('di massima') *per la realizzazione, nell'area livornese, di un Servizio educativo alla prima infanzia* (deve riguardare le tipologie contemplate dalla normativa reg.le toscana)

- iscrizione al protocollo SUAP dell'istanza (decorrenza termini)
- trasmissione a uffici comunali e altri enti/istituzioni coinvolti copia dell'istanza
- entro 30 gg. convocazione **Conferenza dei servizi** a cui partecipano:
  - ✓ Attività Educative (che preventivamente effettuano sopralluogo)
  - ✓ Tutela Ambientale
  - ✓ Urbanistica
  - ✓ Edilizia Scolastica
  - ✓ Edilizia Privata
  - ✓ Az.USL (che preventivamente effettua sopralluogo)

se ritenuto opportuno anche il Richiedente o il progettista incaricato.



**3 - La Conferenza** valuta la fattibilità di massima del progetto sotto i profili :

- di rispetto dei piani urbanistici, paesistici, territoriali e dei vincoli sismici, idrogeologici, forestali ed ambientali,
- di tutela del patrimonio storico, artistico e archeologico,
- di applicabilità delle normative relative a prevenzione incendi, sicurezza degli impianti, prevenzione degli infortuni sul lavoro, emissioni inquinanti, inquinamento acustico ed elettromagnetico, misure di contenimento energetico
- di impatto del contesto (ambientale e urbanistico) sul Servizio (assenza di fattori di rischio per i bambini)

La CdS documenta la valutazione di fattibilità tramite verbali  
conclude con un parere di massima non autorizzatorio all'esercizio dell'attività

**4 - Il Privato**, individuata/ristrutturata/realizzata la sede sulla base delle indicazioni ricevute con il parere di massima, **deve inoltrare** (tramite SUAP) **istanza formale di Autorizzazione al funzionamento** – modulistica specifica in rete / protocollo SUAP per decorrenza termini (60 gg.)

**5 - SUAP inoltra la documentazione alle Attività Educative** (Uff.Sistema Infanzia) **che esaminano la coerenza del tutto** (tramite coordinatore pedagogico con specifica funzione)

Eventuale richiesta -attraverso SUAP- ad ASL, altri settori comunali di verifiche e/o pareri, al Privato di integrazioni e/o precisazioni

**6 - le Attività Educative dispongono l'autorizzazione al funzionamento** (richiamando il parere di massima della C.d.S. e gli altri eventuali pareri o verifiche richiesti) inserendo prescrizioni per aspetti del servizio non ancora definiti

**7 – Suap trasmette al Privato nulla osta** allegando Disposizione di autorizzazione

Il rapporto diventa diretto tra Privato ed Attività Educative

# Accreditamento

## percorso di rilevazione e di costruzione di qualità condivisa

- **Verifica “salute” impresa**  
(esame bilanci previsionali e consuntivi)
- **Quadro regolamentare del servizio**  
(chiarezza, coerenza, pubblicità)
- **Operatori** (CCNL applicati)
  - ✓ inquadramento e stabilità
  - ✓ formazione di base e pregressa
  - ✓ qualificazione e sviluppo
- **Qualità della relazione educativa**
  - ✓ verifica “sul campo”
- **Famiglie** (verifica diretta con famiglie)
  - ✓ qualità e articolazione della partecipazione individuale e collettiva e della rappresentanza
- **Presenza in rete** (quantità e qualità degli scambi)
- **Condivisione** elementi fondanti progetto psicosociopedagogico
- **Progettazione educativa**
  - ✓ organizzazione spazi, tempi, gruppi bambini ed adulti
- **Documentazione**
  - ✓ del servizio, dei processi formativi, dei singoli bambini
- **Coordinatori pedagogici** confronto e condivisione bisogni formativi ed obiettivi di sviluppo
- **Formazione “preliminare”** (Comune)  
saper essere, saper fare, sapere
- **Tirocinio formativo**  
nei Servizi comunali
- **Verifica**  
del coordinatore pedagogico Comune
- **Formazione permanente in servizio**  
verifiche condivise
- **Coordinamento pedagogico integrato**

## 1 - istanza del Privato autorizzato presso Attività Educative del Comune

### Documentazione

- ✓ non anteriore a sei mesi da cui risulti che l'impresa non si trova in stato di liquidazione o di fallimento o di concordato
- ✓ del costo di gestione (composizione in dettaglio di ogni costo) e della conseguente definizione delle rette

Dichiarazione che il progetto organizzativo del servizio possiede tutte le condizioni previste dal Disciplinare comunale

Decorrenza termini

**2 - Verifica Attività Educative** (Uff.Sistema Infanzia) tramite coordinatore pedagogico con specifica funzione - eventuale richiesta di integrazioni e/o precisazioni / rilascio di parere

**3 - le Attività Educative dispongono l'accreditamento** (richiamando le verifiche ed allegando il parere del coordinatore pedagogico)

Obbligo di sottoporre preventivamente al Comune –che si riserva l'approvazione- ogni modifica al funzionamento ed al progetto organizzativo per cui il Servizio privato è stato autorizzato / accreditato.

accreditamento requisito per convenzionamento

## **Convenzionamento**

**Riserva di posti al Comune** nel Servizio (per anno educativo/ammissione bambini dal Comune) quantificata nel punto di equilibrio tra copertura complessiva costi gestione (entrate complessive), retta definita, sostenibilità retta definita sul mercato, posti privati residui

### **Inserimento del Servizio nel Bando comunale per le iscrizioni**

- ✓ possibilità di scelta delle famiglie a parità di qualità e di costi rispetto al servizio comunale
- ✓ copertura della retta privata:
  - ❖ da parte delle famiglie in quota-parte quantificata su base ISEE come nei Servizi comunali (pagamento al Privato)
  - ❖ da parte del Comune per la differenza fino al costo-bambino (retta) congiuntamente verificato (pagamento al privato su fatturazione n. complessivo posti riservati)

**Priorità per iscrizione scuola comunale dell'infanzia** (nell'ambito dei posti disponibili)

### **Direzione e coordinamento pedagogico integrati**

- ✓ formazione specifica e supervisione condivisa

**Formazione condivisa** (suddivisione dei costi)

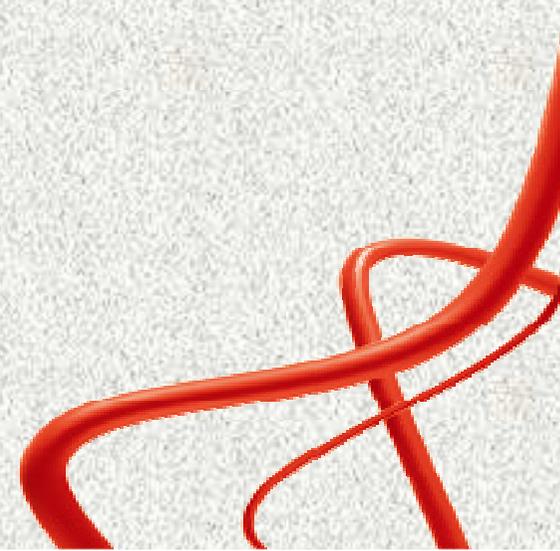
- ✓ aula / “laboratorio” / confronto / scambi

**Continuità educativa** condivisa

**Educazione Familiare** condivisa (suddivisione dei costi)

### **Carta del Sistema Integrato dei Servizi**

- ✓ condivisione percorso di costruzione partecipato



## Procedura

## Convenzionamento

### **Richiesta del Comune-Attività Educative al Privato**

- per modulo/moduli di funzionamento di interesse
- entro marzo di ogni anno (conferme e nuove richieste)
- definizione dei posti riservati (periodo settembre/giugno stesso calendario Servizi comunali) entro aprile di ogni anno

### **Sottoscrizione convenzione al termine ammissioni bambini**

- verifica effettiva richiesta
- intervento economico comunale su posti effettivamente utilizzati

### **Penali per inadempienze**

- da un minimo di 500 ad un massimo di 10.000 Euro con possibilità per il Comune di rivalersi sulle fatture in corso di liquidazione

### **Contratto e Patto pubblico/privato**

per sviluppo funzione socioculturale dei servizi prima infanzia  
per promozione cultura dell'infanzia  
(reinvestimento eventuali utili )

## **Monitoraggio e Valutazione**

### **Verifica documentale periodica**

- corrispondenza dati formali/formalizzati ai parametri autorizzazione / accreditamento / convenzionamento
- almeno n.2 volte nell'anno educativo

### **Sopralluoghi periodici**

- corrispondenza dati formali/formalizzati con realtà del Servizio
- almeno n.1 programmato, almeno n.2 non programmati nell'anno educativo

### **Osservazioni in situazione**

- stesura di rapporti osservativi
- almeno n.2 nell'anno educativo

### **Incontri periodici con le famiglie**

- verifica qualità percepita
- n.2 volte nell'anno educativo

### **Direzione e coordinamento pedagogico integrati**

### **Formazione condivisa**

- ✓ aula / confronto