



## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:**

INNOVARE I SERVIZI GIUSTIZIA PER IL CITTADINO E LA COMUNITA'

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Educazione promozione culturale..

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Obiettivo specifico Cause criticità Focus di intervento

Risultati attesi

a)Definizione modalità strategia orientamento dell'utenza ai servizi.

Dislocazione degli Uffici del tribunale in due palazzi storici inidonei ad una ripartizione razionale dei locali.

Aggiornamento del sito internet. Difficoltà di accesso ai servizi da parte dell'utenza. Sviluppo nuovi strumenti e

procedure. Aggiornamento sito internet. Nuove procedure di accesso ai servizi di difficile fruizione per l'utenza.

Migliorare la fruizione del servizio giustizia da parte dell'utenza non qualificata e delle fasce più deboli della

popolazione. Rendere più immediata ed efficace l'attività di comunicazione verso la cittadinanza tutta.

b)Supporto ai processi di telematizzazione dei servizi. Aumento dei flussi di lavoro. Necessità aggiornamento delle conoscenze informatiche del personale in servizio. Supporto al lavoro delle cancellerie nella digitalizzazione e gestione informatica. Garantire un maggior livello della conservazione degli atti attraverso la loro digitalizzazione, consentendo un accesso più agevole ai servizi.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

1) Definizione Modalità/strategia gestione flussi utenza in presenza e con software informatici.

- Collaborazione con il personale dipendente dell'Ufficio del Tribunale civile, penale e amministrativo-contabile per assistere l'utenza con modalità trasversali alle 3 aree in cui si diversifica l'Ufficio. - Collaborazione con il personale dipendente del Tribunale civile per assistere l'utenza non qualificata che accede agli Uffici della famiglia e della volontaria giurisdizione. - Collaborazione con il personale in servizio al fine di illustrare al pubblico (anziani, stranieri, soggetti fragili...) i nuovi sistemi di pagamento telematici su piattaforma PagoPa, unico canale per il pagamento dei diritti di cancelleria e contributo unificato.

- Collaborazione con il personale del front office per il rilascio di copie e informazioni allo sportello.

- Collaborazione con gli addetti all'utilizzo di strumenti di comunicazione a distanza quali e-mail, posta, telefono finalizzate ad assistere gli utenti al disbrigo delle pratiche di interesse.

- Sostegno al personale nell'inserimento nel sito internet di nuovi contenuti e di una modulistica aggiornata.

2)Supporto ai processi di back office con telematizzazione dei servizi.

- Attività di supporto al personale di cancelleria nell'inserimento dati e rilascio copie digitali dei documenti contenuti nei registri informatizzati in uso all'Ufficio.

- Collaborazione all'attività di notifica telematica attraverso l'uso di postazioni informatiche.

- Attività di supporto al Giudice e al personale della cancelleria per un aggiornamento ordinato dei fascicoli processuali i cui atti dovranno essere scansionati in telematica.

- Processo penale telematico - Avvio ed implementazione dell'utilizzo dell'applicativo APP e PDP

• digitalizzazione decreti penali e fase di impugnazione; il controllo e correzione dati in sicp, l'ottimizzazione tempi di notifica (patrocinio statale), la gestione appuntamenti avvocati per consultazione fascicolo e rilascio copie digitali anche con utilizzo di tiap avvocati

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI LIVORNO	VIA DE LARDEREL	LIVORNO	Accreditata	214703	10 (GMO: 3)
---	--------------------	---------	-------------	--------	-------------------

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 10 senza vitto e alloggio di cui 3 GMO

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Possibile flessibilità (mattina e/o pomeriggio) della presenza quotidiana e articolazione e articolazione oraria plurisettimanale (con presenze anti e post meridiane)  
giorni di servizio settimanali ed orario: 5 ore per 25 ore settimanali

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Certificazione delle competenze ai sensi del D. lgs n. 13/2013

L'esperienza di servizio Civile può essere riconosciuta da ciascun corso di laurea come crediti formativi, in relazione all'attinenza delle attività formative e delle esperienze svolte all'interno del progetto, con i contenuti del singolo corso di laurea (L. 64/2001 e nota MIUR 9 Luglio 2004, n. 2626) e come titolo preferenziale nei concorsi dell'ente relativi alla qualifica in questione

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI 2° GRADO

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO**

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

42 ore - Piazza del Municipio 1, Livorno e Via Giorgio La Pira 11 c/o Associazione Don Nesi ente di accoglienza.  
Modalità di erogazione in unica tranche entro la prima metà del progetto.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Formazione ed informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile.

Prima parte teorica introduttiva inerente la normativa istitutiva del Giudice di Pace; la competenza Civile, Penale e Amministrativa;

Competenze del Tribunale ordinario e dell'Ufficio del Giudice di pace.

Definizione del ruolo e delle responsabilità richieste al volontario come da progetto.

Regole e stili di comportamento della sede operativa.

DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" con riferimento ai regolamenti del Garante relativi al trattamento dei dati giudiziari.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

COSTRUIRE SINERGIE - il Servizio Civile nel tessuto dei servizi territoriali

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Pace, giustizia e istituzioni forti

Porre fine ad ogni povertà nel mondo

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI****PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

SI – 3 posti riservati a persone con difficoltà economiche da autocertificare GMO

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

L'attività di tutoraggio si svolge negli ultimi 3 mesi di progetto