

Ordinanza n. 1 del 02/01/2025. Atto formato ai fini della pubblicazione in Amministrazione Trasparente, in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali; l'originale è conservato agli atti dell'ente.

**Oggetto: RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE DI CUI ALLA MACROSTRUTTURA EX DELIBERAZIONE G.C. N. 484 DEL 28/06/204: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE TEMPORANEO AD *INTERIM* SETTORE "SERVIZI FINANZIARI" – AGGIORNAMENTO SOSTITUZIONI IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DEI TITOLARI.**

## LA VICESINDACO

### Richiamate:

- la deliberazione G.C. n.476 del 18/06/2024 avente ad oggetto "*Nomina Direttore Generale ex art. 108 TUEL e approvazione regole di funzionamento dell'ente*";
- l'ordinanza sindacale n. 220 del 19/06/2024 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale ex art. 108 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (TUEL), con decorrenza dal 19/06/2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la deliberazione G.C. n.484 del 28/06/2024 avente ad oggetto "*Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente*" con la quale si approvano anche le macro funzioni dirigenziali esplicative dell'organigramma e si stabilisce che la nuova macrostruttura entrerà in vigore a decorrere dal 26 luglio 2024;
- la deliberazione G.C. n.487 del 02/07/2024 avente ad oggetto "*Riorganizzazione dell'Ente: approvazione pesatura e relativa retribuzione di posizione delle posizioni dirigenziali in relazione alla nuova macrostruttura*";
- la deliberazione G.C. n.488 del 02/07/2024 ad oggetto "*Approvazione nuova dotazione organica e approvazione variazione n.1 della declinazione programmazione assuntiva annualità 2024*";
- la determinazione del Direttore Generale n.5879 del 04/07/2024 avente ad oggetto "*Interpello interno per il conferimento di incarichi dirigenziali: approvazione avviso e procedure*" con la quale venivano avviate le procedure tese al relativo conferimento degli incarichi dirigenziali nei termini e nelle modalità di cui alla deliberazione G.C. n.923 del 29/12/2023;

### Richiamate nello specifico:

- l'ordinanza sindacale n.293 del 25/07/2024 avente ad oggetto "*Riorganizzazione dell'Ente di cui alla macrostruttura ex deliberazione G.C. n. 484 del 28/06/2024: conferimento incarichi dirigenziali e sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari*", con la quale, fra l'altro sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali ad esito dei colloqui di cui all'interpello interno (rif.to determinazione DG n. 5879/2024), ed in particolare è stato conferito dal 26/07/2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo (cfr. punto 2.3 dispositivo ordinanza 293/2024) l'incarico dirigenziale di direzione del Settore "Servizi Finanziari" alla Dr.ssa MINERVA Rosalba;
- le successive ordinanze sindacali n. 369 del 19/09/2024, n. 389 del 27/09/2024 e n. 412 del 15/10/2024, con le quali sono stati, rispettivamente, conferiti gli incarichi dirigenziali relativi ai Settori Edilizia Privata, Polizia Locale e Gare, Contratti e Patrimonio;

- omissis -

### Ravvisata la necessità di procedere:

1) al conferimento dell'incarico temporaneo ad *interim* di direzione del Settore "Servizi Finanziari" al **Dott. Alessandro Parlanti**, alla luce delle proprie pregresse esperienze e capacità professionali di

direzione di detto Settore già maturate presso il Comune di Livorno, a far data dal **04/01/2025**, in sostituzione della titolare temporaneamente assente, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;

2) alla modifica dell'allegato parte integrante di cui alla citata ordinanza n. 293/2024, aggiornandolo con l'indicazione degli incarichi dirigenziali attribuiti successivamente a tale provvedimento (con le citate ordinanze sindacali n. 369, n. 389 e n. 412 del 2024) e nella parte relativa alle sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari;

**Tenuto conto**, per i motivi sopra esposti, della necessità di garantire la funzionalità dei servizi dell'ente con il presente provvedimento ai sensi dell'art. 53, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel), in sostituzione del Sindaco temporaneamente assente;

**Visti:**

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 45, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità, nonché tutte le altre disposizioni statutarie riportate nel Capo III "Organi della gestione e degli uffici";
- la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme sul reclutamento del personale, la cui regolamentazione, di cui alla deliberazione G.C. n. 45 del 29/01/2019, è stata aggiornata con deliberazione G.C. 520 del 26/07/2024;
- la Legge 190/2012, il PNA 2022, la sottosezione 3.2 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. n. 49 del 30/01/2024 ed aggiornato con deliberazione G.C. n. 525 del 30/07/2024 ed in particolare il punto 9.1 relativo alla disciplina della rotazione ordinaria;
- il nuovo CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16/07/2024;

**Vista**, altresì, la deliberazione Giunta Comunale n. 181 del 27/3/2018 "*Disciplina per l'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale*";

**Ritenuto** di dare attuazione, col presente atto, alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale dell'Area delle Funzioni locali in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

**Dato atto** che gli obiettivi da assegnare ai dirigenti, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, sono desumibili per ciascun dirigente dalla declinazione dei documenti di programmazione, finanziaria e operativa, annuale e pluriennale, contenenti gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo, fatte salve specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate od eventuali aggiornamenti che saranno ritenuti necessari;

**Considerato** che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

**Ritenuto** che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientri altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del D.Lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

**Ritenuto** che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165/2001, dal D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., nonché al vigente Codice di comportamento dell'ente ed agli obblighi attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, collaborazione, diligenza e fedeltà; al perseguimento degli obiettivi di innovazione, di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e di efficacia delle attività e dei servizi;

**Visto** l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti ed a coloro cui vengono a modificarsi le funzioni, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa;

**Acquisita** la dichiarazione da parte del dirigente incaricato con la presente ordinanza con la quale ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità richiamate in particolare dall' art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dal D.lgs. n. 39/2013 e la dichiarazione di cui al comma 3 dell'art.13 D.P.R. 16 aprile 2013, n.62;

## **DISPONE**

*per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono interamente richiamate*

1. **di conferire** l'incarico dirigenziale di direzione temporaneo *ad interim* del Settore "Servizi Finanziari" dal **04/01/2025**, in sostituzione della titolare temporaneamente assente, al **Dr. Alessandro Parlanti**, fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle direttive, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o negli altri casi individuati dalle norme vigenti;
2. **di approvare** il nuovo quadro degli incarichi dirigenziali conferiti con le citate ordinanze sindacali n. 293, n. 369, n. 389 e n. 412 del 2024, aggiornato anche nella parte relativa alle sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei titolari, per come risultante dall' Allegato parte integrante del presente provvedimento;
3. **di dare atto** che:
  - 3.1) in caso di assenza anche dei sostituti individuati al punto 2. della presente ordinanza, trova applicazione quanto disposto dall'art. 6 – "Impedimento all'esercizio della funzione dirigenziale – sostituzione" di cui all'ALLEGATO 1 – A) Regole applicative

dell'organizzazione parte integrante della citata deliberazione G.C. n. 476/2024 che così stabilisce *“Fermo restando quanto previsto dalla legge in materia di responsabilità dirigenziale, laddove si verifichi un impedimento, derivante da qualsiasi causa, quali ad esempio l'assenza per malattia, infortuni o per congedo ordinario o per incompatibilità, all'esercizio, anche in via temporanea, della funzione dirigenziale, detta funzione sarà esercitata in via sostitutiva dal dirigente individuato nell'Ordinanza sindacale. In via residuale il Dirigente di Dipartimento sostituisce il Dirigente di Settore di riferimento e il Direttore Generale sostituisce i Dirigenti di Dipartimento e di Dirigenti di Staff”*;

3.2) in ogni caso ai sensi e nei termini del riparto delle competenze di cui all'Allegato 1 della sopra citata deliberazione G.C. n.476 del 18/06/2024 il Segretario Generale sostituisce il Direttore Generale in caso di assenza o impedimento;

4. **di riconoscere** in capo ai dirigenti succitati ed ai loro sostituti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;
5. **di stabilire** che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 81/2008;
6. **di incaricare** il Direttore Generale di dare indicazioni affinché gli incaricati di Elevata Qualificazione (ex. Posizioni Organizzative) del Settore “Servizi Finanziari” collaborino con il nuovo dirigente incaricato della direzione *ad interim* di detto Settore relativamente agli obiettivi individuati dai piani annuali della performance che saranno inseriti come allegato parte integrante nel PIAO 2025-2027 ed anche per il necessario passaggio delle consegne al fine di dare continuità alle attività previste;
7. **di incaricare** gli uffici del Settore “Risorse Umane, Organizzazione e Controllo” di provvedere ai conseguenti adempimenti, alla pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente ed alla notifica ai dirigenti ed agli incaricati di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative), nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
8. **di non pubblicare** il presente provvedimento all'Albo on line dell'ente nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, ai sensi della Circolare del Segretario Generale prot. 108429\_2024

**ALLEGATO PARTE INTEGRANTE**  
**Quadro incarichi dirigenziali e sostituzioni**

<i>N.</i>	<i>Denominazione Struttura</i>	<i>Dirigente titolare</i>	<i>Dirigente sostituto</i>
1	SETTORE AVVOCATURA CIVICA	Dr.ssa CENERINI Susanna	Segretario Generale, in assenza Dr.ssa Cadau Michela
2	SETTORE POLIZIA LOCALE	Dr. ORLANDO Joselito	Ing. Lazzerini Lorenzo, in assenza Dr. Gonnelli Leonardo
3	SETTORE PROTEZIONE CIVILE	Ing. LAZZERINI Lorenzo	Dr. Orlando Joselito, in assenza Dr. Gonnelli Leonardo
4	SETTORE AFFARI GENERALI	<i>Ad interim</i> - Dr. LAMI Massimiliano	Segretario Generale, in assenza Dr.ssa Cacelli Barbara
5	SETTORE SERVIZI FINANZIARI	Dr.ssa MINERVA Rosalba – incarico temporaneo <i>ad interim</i> al Dr. PARLANTI Alessandro dal 04/01/2025	Direttore Generale, in assenza Dr. Lami Massimiliano
6	SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	Dr. LAMI Massimiliano	Direttore Generale, in assenza Dr.ssa Casarosa Michela
7	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI	Dr. LODI RIZZINI Stefano	Dr.ssa Casarosa Michela, in assenza Dr. Parlanti Alessandro
8	DIPARTIMENTO RISORSE, ECONOMIA E SVILUPPO – SETTORE ENTRATE E REVISIONE DELLA SPESA	Dr. PARLANTI Alessandro	Direttore Generale, in assenza Dr.ssa Casarosa Michela
9	SETTORE GARE CONTRATTI E PATRIMONIO	Dr. MONTELEONE Paolo RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante)	Dr. Parlanti Alessandro, in assenza Dr.ssa Cadau Michela
10	SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE, SPORT E IMPIANTI SPORTIVI	Dr. MONTAGNANI Enrico	Dr. Parlanti Alessandro, in assenza Dr. Monteleone Paolo
11	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO E TURISMO	Dr.ssa CADAU Michela	Dr. Parlanti Alessandro, in assenza Dr. Montagnani Enrico
12	DIPARTIMENTO SERVIZI AL CITTADINO – SETTORE ISTRUZIONE, GIOVANI E PARTECIPAZIONE	Dr.ssa CASAROSA Michela	Dr. Lami Massimiliano, in assenza Dr.ssa Cacelli Barbara
13	SETTORE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	Dr.ssa TOCCHINI Caterina	Dr.ssa Casarosa Michela, in assenza Dr.ssa Cacelli Barbara

14	SETTORE ATTIVITA' CULTURALI E MUSEI	Dr. CERINI Giovanni	Dr.ssa Casarosa Michela, in assenza Dr.ssa Tocchini Caterina
15	SETTORE ANAGRAFE, DEMOGRAFICI E SERVIZI CIMITERIALI	Dr.ssa CACELLI Barbara	Dr.ssa Casarosa Michela, in assenza Dr. Cerini Giovanni
16	DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI E ASSETTO DEL TERRITORIO - SETTORE AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	Dr. GONNELLI Leonardo	Ing. Agostini Daniele, in sostituzione Ing. Pandolfi Roberto
17	SETTORE URBANISTICA PROGRAMMI COMPLESSI E RIGENERAZIONE URBANA	Arch. CERRINA FERONI Camilla	Dr. Gonnelli Leonardo, in sostituzione Arch. Sasso Salvatore
18	SETTORE EDILIZIA PRIVATA	Arch. SASSO Salvatore	Dr. Gonnelli Leonardo, in sostituzione Arch. Cerrina Feroni Camilla
19	SETTORE MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE	Ing. BARSOTTI Luca	Dr. Gonnelli Leonardo, in sostituzione Arch. Cerrina Feroni Camilla
20	SETTORE MANUTENZIONI E CURA DELLA CITTA'	Ing. BORGIO Silvia	Dr. Gonnelli Leonardo, in sostituzione Ing. Pandolfi Roberto
21	SETTORE TRANSIZIONE TECNOLOGICA E SMART CITY	Ing. AGOSTINI Daniele Datore di Lavoro Unico ai sensi del D.Lgs. 81/2008	Dr. Gonnelli Leonardo, in sostituzione Ing. Barsotti Luca
22	SETTORE COORDINAMENTO ATTUATIVO PNRR – ART. 8 D.L. 13/2023 CONVERTITO CON L. 41/2023	Ing. PANDOLFI Roberto	Dr. Gonnelli Leonardo, in sostituzione Ing. Borgo Silvia