

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DI INIZIATIVE STRAORDINARIE DI VENDITA RISERVATE AGLI OPERATORI NON PROFESSIONISTI SECONDO IL CALENDARIO APPROVATO CON DECISIONE DI GIUNTA COMUNALE NR. 284/2022

(approvato con determina n. del)

Art. 1) - OGGETTO DELL'AVVISO

Sono oggetto del presente Avviso le iniziative straordinarie di vendita non professionale riservate agli "operatori non professionisti" come definiti all'art. 32 j-bis e art. 32 j-ter del Codice del Commercio (L.R. 62/2018 e s.m.i.).

Art. 2) - ARTICOLO 2 – SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda solo le Associazioni a nome e per conto degli operatori non professionisti che sono ricompresi tra i propri soci:

Operatori non professionisti: *soggetti non in possesso del titolo abilitativo di cui all'articolo 34, i quali vendono o barattano, in modo saltuario o occasionale, merci da loro stessi prodotte di modico valore ai sensi dell'articolo 40 bis.*

Mercatini dei non professionisti: *tutte le manifestazioni, comunque denominate, che possono svolgersi su aree pubbliche o private aperte al pubblico, alle quali possono partecipare esclusivamente soggetti non professionisti, purché abbiano i requisiti di cui alla lettera j bis).*

I soggetti sopra descritti, compresi gli organizzatori, devono essere in possesso dei seguenti requisiti morali di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo n. 59 del 2010 e s.m.i. per svolgere la loro attività, e in particolare, non possono esercitare l'attività:

- a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
- b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale e' prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, Capo II, del Codice Penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, Capo II del Codice Penale;
- e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- f) coloro che sono sottoposti ad una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla Legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza;

Il divieto di esercizio dell'attività, di cui alle lettere. b), c), d), e) ed f) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena o misura è stata scontata. Qualora la pena o misura si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.

Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee ad incidere sulla revoca della sospensione.

Nella domanda da presentare attraverso PEC mediante l'apposito modulo allegato, dovranno essere indicate le date (massimo tre date) per ciascun organizzatore e l'area prescelta per ciascuna delle date. Dovrà essere anche indicato se l'iniziativa per le date scelte avrà durata di uno o due giorni.

ART. 3) - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda potrà essere presentata **dal 16 gennaio al giorno 16 febbraio 2023 entro le ore 13:00** tramite PEC all'indirizzo: comune.livorno@postacert.toscana.it utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale. Alla domanda dovrà essere allegato il presente Avviso firmato dal legale rappresentante dell'Associazione per accettazione.

Qualora nella domanda l'organizzatore superi le tre date massime autorizzabili queste saranno ridotte d'ufficio.

Sarà possibile avere più di tre date soltanto se le date complessivamente richieste da tutti i partecipanti risultassero inferiori al numero di iniziative messe a calendario.

Non si potranno richiedere zone non previste dalla Giunta Comunale.

Le iniziative dovranno essere organizzate con Gazebo o banchi, tutti uguali, di identica fattura e colore (anche nel rivestimento) nel rispetto di quanto stabilito dal disciplinare relativo alla occupazione di suolo pubblico di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 696 del 10.06.2016 e n.277 del 28.12.2016.

Le domande dovranno indicare anche le modalità di promozione e pubblicizzazione eventualmente previste.

Le domande dovranno risultare complete di tutti i dati e documentazione richiesta, a pena di inammissibilità.

Ad ogni data scelta non potranno partecipare più di 30 operatori.

Gli organizzatori che riceveranno più di trenta richieste di partecipazione da parte dei propri soci dovranno garantire a tutti la *par condicio* attuando un turnover fra i richiedenti che favorisca la partecipazione di tutti i soci.

Nella domanda gli organizzatori dovranno autodichiarare sotto la propria responsabilità oltre al possesso dei requisiti sopra indicati le seguenti condizioni relative agli operatori che saranno da loro inseriti nelle varie iniziative:

- che le opere esposte per la vendita sono di produzione degli operatori a carattere creativo, quali opere di pittura, scultura, grafica, letterarie, anche se realizzate su supporti informatici ovvero altre opere coperte da diritto di autore ai sensi della legge 22/04/1941 n. 633;
- che l'attività di ogni operatore viene svolta in modo non professionale;
- che nessun operatore svolge alcuna attività produttiva ovvero di non essere iscritti al registro delle imprese o ad uno degli albi ad esso annessi;

ART. 4) – SETTORI MERCEOLOGICI NON AMMESSI

Gli operatori non professionisti, durante i 'mercatini', non potranno svolgere attività di vendita, scambio e esposizione di:

- oggetti di antichità o di interesse storico o archeologico e tutto ciò che è sottoposto a vincoli ai sensi del Codice dei Beni Culturali (D. Lgs. n. 42/2004);
- oggetti preziosi;
- esplosivi e armi di qualunque genere o tipo;
- oggetti di antiquariato;
- materiale pornografico;
- animali vivi;
- prodotti alimentari, anche se preconfezionati all'origine;
- particolari tipologie di oggetti che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale e per motivi di interesse pubblico prevalenti, siano ritenuti da escludersi dall'esposizione e vendita al pubblico in quanto non ammissibili nei mercatini oggetto del presente regolamento.

ART. 5) – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande presentate entro il termine perentorio stabilito, se complete della documentazione richiesta, saranno inserite nel calendario con la seguente modalità:

Agli organizzatori verranno assegnate le prime tre date scelte seguendo l'ordine di arrivo al protocollo della domanda (completa). Nel caso le domande pervengano nello stesso giorno, indipendentemente dall'orario, si procederà mediante estrazione casuale. La prima pervenuta o estratta avrà le prime tre date e così a seguire per la seconda, terza ecc.. Alla estrazione potranno partecipare, a richiesta, le Associazioni che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per garantire comunque la *par condicio* saranno ridotte le date ad ogni organizzatore se le richieste pervenute, rispetto al numero delle giornate disponibili, non garantissero la partecipazione di tutti i richiedenti. Le giornate saranno ridotte d'ufficio così da garantire almeno una data ad ogni organizzatore.

ART. 6) - CALENDARIO PROVVISORIO E CALENDARIO DEFINITIVO

A seguito dell'istruttoria verrà pubblicato il **calendario provvisorio** al seguente link: <https://www.comune.livorno.it/polizia-municipale-amministrativa/polizia-amministrativa/operatori-non-professionisti-ex-operatori>

I singoli organizzatori potranno richiedere precisazioni e revisioni entro 5 giorni dalla sua pubblicazione mediante apposita pec al seguente indirizzo comune.livorno@postacert.toscana.it. A seguito della valutazione delle eventuali richieste di revisione ricevute, l'Ufficio procederà alla pubblicazione del **calendario definitivo** dando adeguata motivazione qualora lo stesso sia diverso dal calendario provvisorio.

ART. 7) - ISTANZA PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

A seguito della pubblicazione del calendario definitivo, gli organizzatori dovranno presentare, almeno 15 giorni prima di ogni iniziativa ammessa, l'istanza di concessione di suolo pubblico allegando la documentazione prevista pena inammissibilità.

Tutte le informazioni e la modulistica per presentare istanza per occupazione di suolo pubblico sono presenti al seguente link: <https://moduli.comune.livorno.it/modulistica/schede/manifestazioni-allaperto-domanda-unica>

Ogni iniziativa è soggetta a:

- preventivo pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico;
- redazione del contratto per la pulizia da parte dell' Aamps;
- dovrà essere stipulata idonea copertura assicurativa e dovrà essere assicurato che gli impianti elettrici ed ogni altro impianto sia eseguito nel rispetto della normativa vigente, tenendo a disposizione del Comune, per gli eventuali controlli, la documentazione e le certificazioni necessarie ai sensi di legge.

Se possibile, tenuto conto della dimensione dell'area, si potranno autorizzare, nella stessa data e nella stessa area, iniziative promosse da diversi organizzatori, anche superando il limite dei trenta operatori prima assegnato.

Ogni iniziativa dovrà rispettare le prescrizioni di sicurezza di cui alla circolare del Ministero dell'Interno -Dipartimento VV.F. n. 0003794 del 12.03.2014.

L'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni necessari allo svolgimento delle varie iniziative.

Nel caso in cui nel corso dello svolgimento del mercatino venisse rilevata la mancanza, anche sopravvenuta, di uno o più dei requisiti sulla base dei quali è stato selezionato il progetto, l'Amministrazione potrà negare o revocare la concessione del suolo pubblico.

ART 8) - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La domanda/proposta per la predisposizione della graduatoria degli eventi straordinari dedicati agli operatori non professionisti dovrà essere presentata tramite PEC al seguente indirizzo: comune.livorno@postacert.toscana.it nel periodo **dal 16 gennaio al giorno 16 febbraio 2023 entro le ore 13:00**.

La presentazione delle proposte avverrà utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il modulo di domanda (All. A) allegato al presente avviso, che dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e corredato della seguente documentazione:

- documento di identità del Legale Rappresentante della Associazione organizzatrice richiedente.
- copia del presente Avviso firmato dal legale rappresentante dell'associazione, per accettazione.

ART. 9) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che a seguito della richiesta di accesso ai documenti amministrativi ex art. 22 ss. della l. n. 241/1990, di accesso civico semplice ex art. art. 5, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013 e di accesso civico generalizzato ex art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013 potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Tipologie di dati personali trattati. Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali: dati identificativi e di contatto contenuti nella Sua richiesta; · eventuali dati personali già in nostro possesso contenuti negli atti oggetto della richiesta di accesso; · interessi personali per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti espressi quale motivazione nelle richieste di accesso ex l. n. 241/1990.

Finalità del trattamento. Tali dati saranno utilizzati per finalità connesse allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti la gestione dei procedimenti di accesso documentale, di accesso civico semplice o di accesso civico generalizzato.

Base giuridica La base giuridica su cui si fonda l'anzidetto trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nonché l'adempimento di obblighi legali al quale il Titolare del trattamento è soggetto ed in particolare quello contenuti negli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 e nel D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 per l'Accesso documentale; nel D.lgs. 33/2013: per l'Accesso civico semplice e generalizzato. Il trattamento avverrà nelle forme descritte dal Regolamento comunale relativo alla disciplina dell'attività amministrativa, del procedimento e dell'accesso agli atti ed ai documenti approvato con le deliberazioni del Consiglio Comunale n°237 del 6 dicembre 1993 e n° 14 del 25 febbraio 1994.

Conferimento. Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste.

Tempi di conservazione. I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento di accesso richiesto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali. I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Alcune informazioni potranno inoltre essere trasmesse ad eventuali controinteressati, al fine di consentire a questi ultimi di esercitare i diritti contemplati dall'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 e dalle altre norme vigenti. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

Diritti dell'interessato. La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO). Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri - email marcogiuri@studiogiuri.it - (Ordinanza del Sindaco n.77 del 13/04/2021)

Il presente Avviso, unitamente ai suoi allegati, è pubblicato sul sito del Comune di Livorno nel link avvisi e bandi e nel sito della Polizia Amministrativa.

Per informazioni sul presente avviso i soggetti interessati potranno rivolgersi al seguente contatto:

Ufficio Polizia Amministrativa

Dott.ssa Alessandra Alonzi

Tel. 0585/820550 aalonzi@comune.livorno.it

Dott. Alessandro La Monica

tel 0586-820551

alamonica@comune.livorno.it

Data.....

Firma.....

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): d4c877ca014a8cf50c430d843f158fed0e6614260aca22f1ff18d1b65e71acd0

Firme digitali presenti nel documento originale

ALESSANDRA ALONZI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.7804/2022

Data: 28/11/2022

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO E MODULISTICA PER MERCATINI DI OPERATORI NON PROFESSIONISTI-ANNO 2023



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=807890357f01590c_p7m&auth=1

ID: 807890357f01590c