



COMUNE DI LIVORNO

Guida
ai servizi

di **POLIZIA AMMINISTRATIVA**

Questa guida si propone di essere un documento di facile consultazione per il cittadino che ha la necessità di ricorrere ai numerosi e variegati servizi offerti dalla Polizia Amministrativa.

In linguaggio chiaro e con una veste grafica accattivante illustra i principali procedimenti gestiti da questo Ufficio, nella prospettiva di semplificare il rapporto tra utenza e Pubblica Amministrazione.



COMUNE DI LIVORNO

*Publicazione promossa e redatta da: Comune di Livorno - Ufficio Polizia Amministrativa
Coordinamento del progetto: Dania Sabatini e Maurizia Citterio
Cura Editoriale: Ufficio URP - Editoria - Centro Stampa
Grafica: Xerox SpA
Stampa: Centro Stampa - Comune di Livorno, settembre 2015*

INDICE

	Disposizioni di carattere generale	4
	Modulistica, Autocertificazione, Marca da Bollo e Ricorsi	4
	Occupazione Suolo Pubblico	6
	Lavori edili	6
	Raccolta firme, traslochi superiori a 6 ore e occupazione generica	8
	Tavoli e sedie di fronte a Pubblici Esercizi (bar e ristoranti)	8
	Intrattenimenti e spettacoli	10
	Manifestazioni e spettacoli	10
	Pubblico spettacolo e intrattenimento (cinema, teatri, discoteche, sale da ballo, impianti sportivi, ecc.)	11
	Sala giochi	11
	Spettacolo viaggiante	12
	Intrattenimenti nei Pubblici Esercizi	14
	Piano bar / Karaoke	14
	Biliardo a stecca o bocchette	14
	Videogiochi	15
	Gioco lecito delle carte	16
	Altre procedure	17
	Agenzia d'affari	17
	Autorimesse	18
	Noleggio di autoveicoli	18
	Strumenti da punta e da taglio	19
	Le cose ritrovate	20
	Rilascio numero di matricola per installazione ascensori e montacarichi	20
	Non solo ma anche	22

▲ DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Modulistica, autocertificazione, marca da bollo e ricorsi

Modulistica

La modulistica per le istanze da presentare alla Polizia Amministrativa è consultabile sul sito del Comune di Livorno, cliccando nella sezione "servizi on line", quindi su "Procedure e Modulistica".

L'istanza, compilata in ogni sua parte e corredata dagli allegati previsti, deve essere presentata, a seconda dei casi indicati, telematicamente al S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive) o in cartaceo all' U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico), situati entrambi al piano terra del Palazzo Comunale, nei termini stabiliti per ogni singolo procedimento amministrativo.

N. B. A partire dal 1° aprile 2011 le S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività, che ha sostituito la D.I.A. Denuncia Inizio Attività) relative ad attività produttive devono essere presentate esclusivamente in via telematica; le istanze riguardanti la stessa tipologia di attività devono anch'esse essere presentate solo in via telematica a decorrere dal 30 settembre 2011¹.

Autocertificazione

I modelli predisposti per le licenze del TULPS da presentare in via telematica riportano l'autocertificazione sui carichi penali e sull'antimafia, poiché il presupposto giuridico per il rilascio è il possesso dei requisiti di onorabilità.

Per quanto riguarda le istanze cartacee da presentare all'URP, l'autocertificazione è scartabile dalla sezione modulistica dello Sportello del Cittadino.

Ricorda che per tutti i casi di autocertificazione le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia².

Marca da bollo

Sia l'istanza che il relativo provvedimento di autorizzazione/concessione/licenza devono essere muniti di una marca da bollo da € 16,00, fatti salvi i casi di esenzione previsti per legge³, tra cui:

1) Art. 12, comma 1, D.P.R. N. 160 del 07.09.2010.

2) Art. 76 DPR 28.12.2000 n. 445.

3) All. B, DPR n. 642/1972, in particolare l'art. 27 bis; art. 6 L. n. 266/1991; art. 11 D.Lgs. n. 260/1997.

- ▲ Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi e associazioni, nonché Comunità Montane;
- ▲ O.N.L.U.S. (Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale). È necessario autocertificare l'iscrizione all'Anagrafe delle O.N.L.U.S. (anche per gli enti ecclesiastici delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese);
- ▲ Organizzazioni di Volontariato. È necessario autocertificare l'iscrizione ai Registri delle Organizzazioni di Volontariato istituiti dalle Regioni e dalle Province Autonome;
- ▲ Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. (Comitato Olimpico Nazionale Italiano). È necessario autocertificare l'iscrizione al C.O.N.I.;
- ▲ Partito Politico.

Ricorsi

Contro ogni provvedimento di rigetto dell'istanza è possibile presentare ricorso al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla comunicazione del mancato accoglimento, oppure, in alternativa, si può fare il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dallo stesso termine, per il quale è dovuto il contributo unificato⁴.

4) Art. 13, comma 6-bis e 6-bis 1 D.P.R. 115/2002 e s.m.i.

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

La Polizia Amministrativa ha competenza al rilascio di concessioni per occupazioni di suolo pubblico a carattere temporaneo.

Ricordati che⁵:

1. si intendono come **permanenti** le occupazioni di durata superiore all'anno, **temporanee** quelle di durata inferiore all'anno;
2. le occupazioni di suolo pubblico sono soggette alla Tassa di Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.), salvi i casi di esenzione previsti dalla normativa vigente⁶;
3. devi essere in regola con la tassa pregressa per poter ottenere una concessione di suolo pubblico;
4. **il tributo va pagato prima di iniziare l'occupazione e le ricevute devono essere conservate insieme alla concessione**, per tutta la durata dell'occupazione e comunque per cinque anni, per eventuali controlli delle Forze dell'Ordine e dell'Ufficio Tributi;
5. all'occupazione che di fatto si protrae per un periodo superiore a quello consentito originariamente, uguale o superiore all'anno, si applica la tariffa dovuta per le occupazioni temporanee di carattere ordinario, aumentata del 20% (€ 3,58 al mq. al giorno).

Lavori Edili

e-mail: suoloedilizia@comune.livorno.it; suoloponteggi@comune.livorno.it

tel. 0586/820555-0586/820570

Procedura ordinaria

Se devi effettuare un'occupazione con ponti di servizio, deposito materiali, cassonetti per macerie e con sosta mezzi di lavoro, è necessario ottenere un'apposita concessione da parte del Comune.

L'istanza deve essere compilata telematicamente, con un disegno dettagliato dell'occupazione, ed inviata tramite portale AIDA (<http://aida.comune.livorno.it>), previo pagamento di:

- € 16,00 per marca da bollo relativa all'istanza;
- € 15,00 per diritti di vacanza.

Se sei una ditta, è necessaria la firma digitale del richiedente o di un terzo incaricato, previa procura speciale alla firma.

5) Regolamento Tassa Occupazioni Suolo ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.) del Comune di Livorno, modificato con Delibera C.C. n. 45 del 29/04/2014.

6) Art. 49, D. Lgs. n. 507 del 15.11.1993, art. 24 Regolamento T.O.S.A.P.

Se sei un privato cittadino è necessaria la copia del documento d'identità.

L'istanza deve essere presentata con un anticipo di almeno 8 giorni lavorativi rispetto all'inizio previsto per l'intervento, che vanno calcolati dalla presentazione sul portale AIDA.

La concessione viene rilasciata **entro 8 giorni lavorativi** decorrenti dalla suddetta data, a meno che la Polizia Locale prescriva l'emissione di un'**ordinanza specifica** (chiusura strada, restringimento carreggiata, ecc.). **In questo caso l'inizio dell'occupazione verrà differito d'ufficio di 20 giorni lavorativi.**

Il rilascio della concessione avviene telematicamente (il richiedente o suo incaricato riceverà un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica comunicato), previo pagamento di:

- TOSAP;
- € 16,00 per marca da bollo relativa alla concessione.

Se c'è **manomissione di suolo pubblico** (allaccio in fognatura ecc.), devi rivolgerti all'Ufficio che gestisce le manutenzioni stradali del Comune di Livorno (Via Bagnetti, 23/27), che ti autorizza a tale manomissione.

Procedure d'urgenza

Per far fronte a situazioni di grave emergenza l'occupazione può avere inizio prima del rilascio del provvedimento concessorio (art. 5 Regolamento T.O.S.A.P.), nel seguente modo:

- comunicazione immediata dell'occupazione tramite portale AIDA, motivando la situazione di urgenza. In difetto di detta comunicazione, l'occupazione verrà dichiarata abusiva;
- entro 24 ore dalla presentazione deve essere inoltrata regolare richiesta di concessione di suolo pubblico, tramite portale AIDA.

Rinnovo di concessioni già in atto

Almeno **tre giorni prima** del termine di scadenza della concessione, è possibile prolungare il periodo di occupazione⁷ rivolgendo apposita istanza tramite portale AIDA.

A tale richiesta di rinnovo dovrà essere allegata l'attestazione di versamento della T.O.S.A.P. dovuta, che potrai calcolare tramite il servizio dedicato sito al seguente link:

http://www.comune.livorno.it/tributiC/calc/calcolo_tosapt.aspx.

7) Art. 9 Regolamento T.O.S.A.P.

Raccolta Firme, Traslochi e Potature, Occupazione Generica

e-mail: suolomanifestazioni@comune.livorno.it; suolomercati@comune.livorno.it
tel. 0586/820556

Raccolta firme

Se vuoi occupare il suolo pubblico con un gazebo o un tavolo per effettuare una raccolta firme o fondi o attività di sensibilizzazione, devi presentare apposita istanza all'URP almeno 20 giorni prima della data richiesta.

Traslochi e potature superiori a 6 ore

Se vuoi effettuare:

- un trasloco per il quale prevedi di occupare il suolo pubblico con un mezzo per un periodo superiore alle 6 ore
- oppure delle potature che comportano l'occupazione del suolo pubblico con un mezzo o altre strutture per un periodo superiore alle 6 ore

devi presentare apposita istanza all'U.R.P., almeno 20 giorni prima della data richiesta.

Occupazione generica

Se vuoi effettuare un'occupazione di suolo pubblico diversa da quelle sopraindicate, devi presentare apposita istanza all'U.R.P., almeno 20 giorni prima della data richiesta.

Tavoli e sedie di fronte a esercizi di somministrazione alimenti e bevande (s.a.b.) (es. bar e ristoranti)

e-mail: suolocommercio@comune.livorno.it; tel. 0586 /820552

e-mail: autorizzazioniisanitarie@comune.livorno.it; tel. 0586/820674

Sei il titolare di un Pubblico Esercizio di somministrazione (bar o ristorante) e vuoi collocare **temporaneamente** di fronte al tuo locale tavolini e sedie per i tuoi clienti?

Ricordati che è stato approvato, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 21.02.2014, il "Disciplinare per l'occupazione di suolo pubblico da parte degli esercizi commerciali di somministrazione di alimenti e bevande", cui dovrai scrupolosamente attenerti.

Il Disciplinare prevede anche le modalità di occupazione di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande ricompresi nel Progetto d'Ambito di Riqualificazione dei Portici della Via Grande (Disposizione Dirigenziale 21/02/2014 - "Progetto d'Ambito").

Il modulo dell'istanza, compilato integralmente, deve essere inviato telematicamente tramite portale AIDA, corredato di tutti gli allegati indicati.

Le concessioni per l'occupazione a carattere temporaneo terminano nell'anno solare relativo al pagamento della Tassa per l'Occupazione del Suolo Pubblico (Disciplinare art. 7).

INTRATTENIMENTI E SPETTACOLI

Manifestazioni e spettacoli

Manifestazioni all'aperto

Per organizzare una manifestazione all'aperto l'istanza deve essere presentata:

- 1) se sei un'impresa, telematicamente sul portale AIDA (<http://aida.comune.livorno.it>) 30 giorni prima della data richiesta;
- 2) se sei un'associazione, tramite la propria PEC all'indirizzo: comune.livorno@postacert.toscana.it oppure allo sportello dell'URP- Ufficio Relazioni con il Pubblico, almeno 30 giorni prima della data richiesta

L'apposita modulistica prevede la contemporanea attivazione dei procedimenti amministrativi più frequenti:

- occupazione di suolo pubblico;
- permessi in deroga alla normale viabilità;
- spettacoli;
- giostre;
- deroga acustica ai limiti di rumorosità;
- somministrazione di alimenti e bevande;
- commercio ambulante;

Spettacoli nei locali

Se vuoi organizzare uno spettacolo aperto al pubblico in un locale, è necessario avere ben presente il numero di persone che potranno parteciparvi e la durata dell'iniziativa.

Infatti, se i partecipanti sono **meno di 200 persone** e l'evento si conclude entro le 24.00 del giorno di inizio, è sufficiente **una SCIA** (sono i cosiddetti **"Spettacoli dal vivo di portata minore"**) da presentare sul portale AIDA se sei un'impresa, oppure tramite la propria PEC all'indirizzo: comune.livorno@postacert.toscana.it.

Se invece i partecipanti sono superiori a 200 unità e/o l'evento si protrae per più di un giorno, è necessario presentare istanza telematicamente su portale AIDA oppure tramite la propria PEC all'indirizzo: comune.livorno@postacert.toscana.it.

In ogni caso è necessario utilizzare l'apposita modulistica scaricabile dal portale AIDA.

Riferimenti per modulistica ed invio telematico dell'istanza:

e-mail di posta certificata del SUAP: suap.comunelivorno@postacert.toscana.it

Riferimenti in merito agli spettacoli:

e-mail: licenzespettacoli@comune.livorno.it; autorizzazionitulp@comune.livorno.it

Tel. 0586/820277

Pubblico spettacolo e intrattenimento (cinema, teatri, discoteche, sale da ballo, impianti sportivi, ecc.)

e-mail: licenzespettacoli@comune.livorno.it - autorizzazionitulp@comune.livorno.it

tel. 0586/820277

Vuoi aprire e far funzionare un cinema, un teatro, una discoteca, una pista da ballo, un impianto sportivo pubblico con capienza superiore a 100 spettatori?

Presenta telematicamente apposita istanza su portale AIDA, con tutti gli allegati indicati sul modulo, per l'esame della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

Ricordati che occorre rispettare quanto stabilito dalla normativa sulla sicurezza dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo (D.M. Interni 19/08/1996 e s.m.i. - D.M. Interni 18/03/1996 e s.m.i. per impianti sportivi), nonché quanto previsto dalla normativa sulla prevenzione degli incendi (DPR 151/2011 e D.M. Interni 07/08/2012).

Qualora la suddetta Commissione rilasci parere favorevole, la Polizia Amministrativa predisporrà il provvedimento di agibilità e di eventuale autorizzazione allo svolgimento dell'attività.

Sala giochi

e-mail: licenzespettacoli@comune.livorno.it - autorizzazionitulp@comune.livorno.it

tel. 0586/820277

L'art. 4 della L. R. Toscana n. 57/2013 ha vietato l'apertura di sale da gioco e di spazi per il gioco con vincita in denaro che siano ubicati ad una distanza inferiore a 500 metri, misurata in base del percorso pedonale più breve, da istituti scolastici di qualsiasi grado, luoghi di culto, centri di aggregazione sociale, centri giovanili o altre strutture culturali, ricreative e sportive frequentate principalmente dai giovani, o da strutture residenziali o semiresidenziali operanti in ambito sanitario o socio assistenziale.

Se vuoi aprire e far funzionare una sala giochi procedi come segue:

- prima di tutto accertati presso il Dipartimento 4 - Settore Pianificazione Territoriale e GIS, se il luogo ove ubicare la sala giochi rispetta il divieto imposto dalla Legge Regionale (distanza minima dai luoghi sensibili);
- in caso positivo, recati presso l'ufficio che gestisce il settore tecnico dell'Edilizia Privata, situato al 3° piano del Palazzo Comunale, per ottenere informazioni circa la pratica edilizia relativa alla destinazione d'uso del locale;

- infine, presenta istanza telematica al S.U.A.P. corredata dalla planimetria dei locali e dalla documentazione elencata nella scheda allegata al modulo, scaricabile e consultabile dal sito del Comune di Livorno, unitamente al pagamento della marca da bollo di € 16,00.

Spettacolo Viaggiante

Singole attrazioni

e-mail: suolomanifestazioni@comune.livorno.it; suolomercati@comune.livorno.it
tel. 0586/820556

e-mail: licenzespettacoli@comune.livorno.it - autorizzazioniulps@comune.livorno.it
tel. 0586/820277

Se vuoi collocare sul suolo pubblico un'attrazione dello spettacolo viaggiante è necessario compilare integralmente l'apposito modello unificato che comprende anche la parte per la licenza e inviarlo in maniera telematica al S.U.A.P., almeno venti giorni prima della data richiesta, munito dei seguenti allegati:

- disegno dell'occupazione;
- fotografia dell'area da occupare;
- fotografia della struttura che occuperà il suolo pubblico.

Ricorda che nel caso in cui l'occupazione ricada nel territorio della c.d. "ex Circostrizione 2", devono essere rispettate, fra l'altro, le seguenti prescrizioni⁸:

- la durata temporale massima dell'autorizzazione è stabilita in 4 settimane;
- in un medesimo luogo non possono essere concesse autorizzazioni per finalità di cui alla presente disciplina per intervalli di tempo inferiori a 4 settimane;
- i luoghi individuati come idonei per la collocazione dei gonfiabili sono: Piazza della Vittoria, con esclusione dello spazio davanti al sagrato della Chiesa S. Maria del Soccorso, la Fortezza Nuova e Piazza del Pamiglione.

Qualora, invece, l'occupazione avvenga nel territorio della c.d. "ex Circostrizione 5", devono essere rispettate le seguenti prescrizioni⁹:

- la durata massima di ciascun insediamento dovrà limitarsi a 4 settimane;
- l'area massima occupabile da ciascun insediamento non deve superare i 250 mq. Non sono ammessi insediamenti multipli contemporanei che insieme superino i 250 mq.;

8) Decisione del Consiglio di Circostrizione 2 n. 75 del 22.10.2007, "Giochi gonfiabili. Proposta per nuova disciplina".

9) "Disciplinare per l'assegnazione di spazi pubblici agli esercizi ambulanti temporanei di tipo ludico o ricreativo", approvato dal Consiglio di Circostrizione 5 con Decisione n. 9 del 26.02.2007.

- l'intervallo di tempo tra due insediamenti successivi nello stesso luogo non deve essere inferiore alle 3 (tre) settimane;
- non sono ammessi giochi per i minori che prevedano l'utilizzo di tappeti elastici;
- i luoghi individuati come idonei per la collocazione dei gonfiabili sono alla Rosa in Via dell'Ardenza (di fronte alla Caserma Vannucci) e a Marilia in Via Puini.

Parchi di divertimento, esibizioni moto-auto acrobatiche, circhi, teatri viaggianti e balere¹⁰

e-mail: suolomanifestazioni@comune.livorno.it; suolomercati@comune.livorno.it
tel. 0586/820556

e-mail: licenzespettacoli@comune.livorno.it - autorizzazioniulps@comune.livorno.it
tel. 0586/820277

Se vuoi partecipare al Luna Park tradizionale, effettuare esibizioni con moto-auto acrobatiche, con circhi o teatri viaggianti o balere, ricorda che:

1. l'area preposta per lo spettacolo viaggiante è quella di Porta a Terra, sita a Livorno in Via Veterani dello Sport;
2. per la fruibilità della stessa è comunque necessario attendere la Decisione annuale di Giunta nella quale saranno indicate le date in cui i vari operatori potranno essere presenti.

L'istanza va formulata in maniera telematica al S.U.A.P., nell'apposito modulo e presentata almeno 90 giorni prima della data richiesta, per i controlli sulla documentazione presentata, la predisposizione di eventuali graduatorie, la convocazione della Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Per quanto non espressamente riportato nella guida, si rinvia alla pagina web della Polizia Amministrativa nella quale sono pubblicati tutti gli aggiornamenti propedeutici alla presentazione delle istanze e che è reperibile al seguente link:

http://www.comune.livorno.it/_livo/it/servizi/9403/PARCHI-DIVERTIMENTO-E-CIRCHI-EQUESTRI-Spettacolo-Viaggiante.html

10) Reg. Concessione di Aree per Spettacoli Viaggianti e Circhi - Delibera C.C. n. 159 del 20.10.1997 - "Regolamento sulla Tutela degli Animali", Delibera C.C. n. 33 del 7 aprile 2014

INTRATTENIMENTI NEI PUBBLICI ESERCIZI

Piano Bar / Karaoke

e-mail: noleggio@comune.livorno.it; tel. 0586/820575

Se vuoi allestire temporaneamente un piano bar o un karaoke all'**esterno** del tuo bar o del tuo ristorante, devi presentare telematicamente apposita istanza al SUAP sul portale AIDA, almeno 30 giorni prima della data richiesta.

Nell'istanza devi specificare il periodo ed i giorni settimanali in cui vuoi effettuare l'intrattenimento e autocertificare la tua situazione sui carichi penali e sull'antimafia.

Ricordati che occorre chiedere la deroga ai limiti di rumorosità previsti dalla normativa vigente, alla quale allegare la documentazione di impatto acustico (VIAC).




Il rilascio dell'**autorizzazione** è comunque subordinato al fatto che le emissioni sonore rientrino nei limiti previsti dalla normativa e, quindi, non arrechino disturbo alle civili abitazioni poste in prossimità del Pubblico Esercizio; che non siano stati presentanti precedenti esposti da parte degli abitanti, né che siano stati elevati verbali da parte delle Forze dell'Ordine per violazione di norme in materia di Pubblici Esercizi o di rumorosità.

Se vuoi allestire un piano bar o un karaoke all'**interno** del tuo bar o del tuo ristorante, per un termine massimo di un anno, non è necessaria alcuna autorizzazione ai sensi e per gli effetti della normativa sulla pubblica sicurezza, ma **dovrai presentare la documentazione di impatto acustico (VIAC) al Settore Ambiente e mobilità sostenibile.**

Biliardo a Stecca o Boccette

e-mail: noleggio@comune.livorno.it; tel. 0586/820575

Se vuoi collocare un biliardo a stecca o boccette nel tuo Pubblico Esercizio devi presentare al S.U.A.P. un'istanza di autorizzazione con i seguenti allegati:

-  autocertificazione relativa ai carichi penali;
-  autocertificazione antimafia;
-  relazione di un tecnico iscritto all'Albo attestante che il piano di calpestio non superi un peso accidentale di 650 kg. al metro quadro.

Potrai installare il biliardo ed utilizzarlo dopo aver ottenuto la relativa autorizzazione.

Videogiochi

e-mail: noleggio@comune.livorno.it; tel. 0586/820575

Sei titolare di una tabaccheria, di un circolo privato o di un'altra attività commerciale (che non abbia già l'autorizzazione per scommesse ex art. 88 T.U.L.P.S. - Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza¹¹) e vuoi installare dei videogiochi?

Ricorda che l'art. 4 della L. R. Toscana n. 57/2013 ha **vietato** l'apertura di sale da gioco e di spazi per il gioco con vincita in denaro che siano ubicati ad **una distanza inferiore a 500 metri**, misurata in base del percorso pedonale più breve, da istituti scolastici di qualsiasi grado, luoghi di culto, centri di aggregazione sociale, centri giovanili o altre strutture culturali, ricreative e sportive frequentate principalmente dai giovani, o da strutture residenziali o semiresidenziali operanti in ambito sanitario o socio assistenziale.

Procedi, quindi, come segue:

- ▣ prima di tutto accertati presso il Dipartimento 4 - Settore Pianificazione Territoriale e GIS, se il luogo del tuo esercizio rispetta il divieto imposto dalla Legge Regionale (distanza minima dai luoghi sensibili);
- ▣ infine, presenta istanza telematica al S.U.A.P. corredata della documentazione elencata nella scheda allegata al modulo, scaricabile e consultabile dal sito del Comune di Livorno, unitamente al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00.
- ▣ Allega all'istanza anche l'assolvimento del bollo per il ritiro della Tabella dei Giochi Proibiti che ti verrà consegnata contestualmente al rilascio della licenza e che dovrai tenere esposta, e ben visibile, nel luogo di installazione degli apparecchi.

Per l'**attività di produzione, importazione, distribuzione o gestione di videogiochi da esercitare nel Comune di Livorno**, devi presentare apposita istanza telematica al SUAP che riporti:

- ▣ l'autocertificazione relativa ai carichi penali;
- ▣ l'autocertificazione antimafia;
- ▣ la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà della ditta noleggiatrice in merito all'esistenza di contratto con il concessionario di rete e alla conformità degli apparecchi alle normative vigenti;
- ▣ l'autocertificazione in merito all'esistenza del nulla osta dei Monopoli per ogni videogioco.

11) Approvato con Regio Decreto del 18.06.1931 n. 773.

Gioco lecito delle carte

e-mail: noleggio@comune.livorno.it; tel. 0586/820575

Per consentire agli avventori il gioco lecito delle carte nel tuo Pubblico Esercizio devi presentare una S.C.I.A., in carta semplice, al S.U.A.P. munita dei seguenti allegati:

- ▣ autocertificazione relativa ai carichi penali;
- ▣ autocertificazione antimafia;
- ▣ assolvimento imposta di bollo di € 16,00.

Successivamente dovrai recarti all'Ufficio Polizia Amministrativa per il ritiro della Tabella dei Giochi Proibiti, da esporre in modo visibile nel Pubblico Esercizio.

L'attività potrà essere iniziata immediatamente dalla data di presentazione della segnalazione. Nei 60 giorni successivi, in caso di accertata carenza dei requisiti previsti dalla legge¹², verrà adottato motivato provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività.

12) Art. 19 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i..

ALTRE PROCEDURE

Agenzie d'affari

e-mail: ascensori@comune.livorno.it; tel. 0586/820553

Se vuoi aprire un'agenzia d'affari per lo svolgimento di una delle seguenti attività di **intermediazione**, riportate a titolo esemplificativo, ai sensi dell'art. 115 del TULPS¹³:

- ❑ agenzia di pubblicità;
- ❑ agenzia teatrale (purché si concretizzi in affitto o intermediazione di mano d'opera);
- ❑ disbrigo di pratiche amministrative per conto di terzi;
- ❑ disbrigo di pratiche funerarie per conto di terzi;
- ❑ esposizione e vendita di dipinti o di oggetti usati per conto di terzi;
- ❑ sviluppo fotografie per conto di terzi;
- ❑ vendita di biglietti per conto di terzi;
- ❑ vendita di moto, auto, natanti usati per conto terzi;
- ❑ disbrigo pratiche infortunistiche per conto terzi;
- ❑ organizzazione per conto terzi di eventi, congressi, feste e spettacoli;
- ❑ agenzia di servizi per conto terzi;

presenta al S.U.A.P. una S.C.I.A nel portale AIDA, con allegata la seguente documentazione:

- ❑ una planimetria dei locali interessati;
- ❑ la prova che sei proprietario, affittuario o hai comunque la disponibilità dei locali (documentazione in carta semplice);
- ❑ autocertificazione relativa ai carichi penali;
- ❑ autocertificazione antimafia;
- ❑ una tabella con l'indicazione delle principali operazioni che svolgerai e le relative tariffe.

Inoltre dovrà essere presentata apposita autocertificazione, reperibile sulla Rete Civica (portale AIDA), la quale attesti:

- ❑ il numero delle pagine del registro degli affari, nel quale l'imprenditore deve annotare gli estremi di ogni operazione compiuta (data, cliente, compenso ecc.);
- ❑ che le pagine di tale registro sono numerate una per una e timbrate, parimenti una per una, col timbro della ditta.

13) Art. 115 T.U.L.P.S.

Una copia del suddetto timbro dovrà essere apposta anche sull'autocertificazione di cui trattasi.

Ricordati che la tenuta del registro degli affari è obbligatoria.

Autorimesse

e-mail: noleggio@comune.livorno.it; tel. 0586/820575

Vuoi intraprendere l'attività di gestione di autorimessa al chiuso o all'aperto? Devi presentare al S.U.A.P. una S.C.I.A., indicando la localizzazione e le dimensioni dell'autorimessa, con i seguenti allegati:

- ❑ planimetria dell'area o del fondo;
- ❑ relazione tecnica descrittiva compilata da un tecnico abilitato ed iscritto all'Albo;
- ❑ certificato di prevenzione incendi rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco (solo se l'autorimessa è al chiuso);
- ❑ la prova che sei proprietario, affittuario o che hai comunque la disponibilità dei locali (documentazione in carta semplice).

L'attività potrà essere iniziata immediatamente dalla data di presentazione della segnalazione ai sensi del D.P.R. 19.12.2001 n. 480. Nei 60 giorni successivi, in caso di accertata carenza dei requisiti previsti dalla legge¹⁴, verrà adottato motivato provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività.

Noleggio di autoveicoli

e-mail: noleggio@comune.livorno.it; tel. 0586/820575

Noleggio di Autoveicoli con Conducente

Dovranno essere approvate, sia in sede nazionale che regionale, apposite norme cui attenersi per poter mettere a concorso, da parte dei Comuni (o degli enti che verranno eventualmente delegati) le opportune licenze per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente.

Non appena tali normative saranno emanate, il Comune provvederà ad indire apposito bando per un certo numero di autorizzazioni (previa adozione di un Regolamento applicativo comunale).

14) Art. 19 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i..

Non è possibile prevedere tempi certi riguardo all'emanazione delle norme nazionali e regionali di cui sopra, essendo stato più volte differito il termine per l'adozione¹⁵.

Il Bando sarà reso disponibile anche sul sito del Comune.

Noleggio di Autoveicoli senza Conducente

Se vuoi svolgere l'attività di noleggio senza conducente di veicoli inferiori a nove posti (biciclette, ciclomotori, motoveicoli, auto, autocarri, autocaravan, roulotte) dovrai presentare al S.U.A.P. una S.C.I.A., allegando:

- ❑ autocertificazione relativa ai carichi penali;
- ❑ autocertificazione antimafia;
- ❑ copia dei libretti di circolazione, in carta semplice;
- ❑ certificati di circolazione o di idoneità tecnica dei ciclomotori.

L'attività potrà essere iniziata immediatamente dalla data di presentazione della segnalazione ai sensi del D.P.R. 19.12.2001 n. 481. Nei 60 giorni successivi, in caso di accertata carenza dei requisiti previsti dalla legge¹⁶, verrà adottato motivato provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività.

Strumenti da punta e da taglio

e-mail: noleggio@comune.livorno.it; tel. 0586/820575

Sei un ambulante e vuoi vendere gli strumenti da punta e da taglio (coltelli e forbici), secondo la normativa vigente¹⁷? Devi presentare un'istanza al S.U.A.P., con i seguenti allegati:

- ❑ autocertificazione relativa ai carichi penali;
- ❑ autocertificazione antimafia.

Ricordati che la licenza deve essere rinnovata ogni tre anni, presentando apposita istanza al S.U.A.P. con i suddetti allegati.

15) Legge n. 21 del 15.01.1992.

16) Art. 19 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i..

17) Art. 37 T.U.L.P.S.

Le cose ritrovate

e-mail: coseritrovate@comune.livorno.it; tel. 0586/820554

Hai perduto il portafoglio? Hai trovato un telefono cellulare? Cerchi i tuoi occhiali? Ti hanno scippato la borsa?

Ti puoi rivolgere all'Ufficio Polizia Amministrativa, che conserva per legge¹⁸ le cose ritrovate. L'elenco degli oggetti reperiti viene affisso all'Albo pretorio on-line¹⁹ così come stabilito dalla normativa vigente; tieni tuttavia presente che, trascorso un anno dall'ultimo giorno della pubblicazione, se il proprietario non si è presentato, l'oggetto diventa di proprietà di colui che lo ha trovato²⁰.

Se invece hai perduto le chiavi, recati, nei giorni di ricevimento, presso il nostro Ufficio dove sono conservate in un'apposita cassetta.

Rilascio numero di matricola per installazione ascensori e montacarichi

e-mail: ascensori@comune.livorno.it; tel. 0586/820553

Per far funzionare **un ascensore o un montacarichi**, il proprietario o l'amministratore dell'immobile (o loro delegato), ai sensi dei DPR 162/99 e 214/2010, dovrà presentare la dichiarazione di inizio esercizio dell'ascensore, sul portale AIDA della Rete ivica del Comune di Livorno, indicando ed allegando:

- ▣ nominativo del richiedente, sua e-mail e n. telefono;
- ▣ l'indirizzo dello stabile in cui è collocato l'impianto;
- ▣ la velocità, la portata, la corsa, il numero delle fermate;
- ▣ il nominativo e la ragione sociale dell'installatore o del costruttore;
- ▣ la copia della dichiarazione di conformità (marcatura CE)²¹;
- ▣ l'incarico, con accettazione, alla ditta incaricata della manutenzione;
- ▣ l'incarico, con accettazione, all' A.S.L. o altro Organismo Certificato scelto per effettuare le verifiche periodiche.

18) Art. 927 Codice Civile.

19) Art. 928 Codice Civile.

20) Art. 929 Codice Civile.

21) Art. 6, comma 5, D.P.R. n. 162/1999.

Per le **piattaforme elevatrici per disabili**, dovrà essere presentata, dai medesimi soggetti sopracitati, ai sensi della Circolare Min. Industria n. 157296 del 14/4/97, la rispettiva dichiarazione di inizio esercizio della piattaforma (sempre tramite medesimo portale AIDA) e dovrà indicare ed allegare le stesse cose previste per l'ascensore (v. sopra).

In entrambi i casi (ascensore e piattaforma) sarà questo ufficio **a rilasciare il numero di matricola dell'impianto, a seguito del quale l'impianto medesimo potrà essere effettivamente attivato.**

□ NON SOLO MA ANCHE

Ci occupiamo anche di:

Direttore ed istruttore di tiro

la licenza viene rilasciata solo a soggetti che siano in possesso dei requisiti di onorabilità e antimafia previsti dalla legislazione vigente e che abbiano conseguito l'**attestato della Federazione Italiana Del Tiro a Segno**.

Fochino

la licenza viene rilasciata solo a soggetti che siano in possesso dei requisiti di onorabilità e antimafia previsti dalla legislazione vigente e che abbiano conseguito l'**abilitazione rilasciata dalla commissione provinciale di vigilanza sulle sostanze esplosive e infiammabili**, a seguito della quale viene rilasciato un **nulla-osta dalla locale Questura**.

Gare ciclistiche e podistiche

La licenza viene rilasciata solo in caso di gara competitiva e riconosciuta dal Coni. I soggetti richiedenti devono essere in possesso dei requisiti di onorabilità e antimafia previsti dalla legislazione vigente e essere iscritti al Coni.

La Polizia Municipale esprime il parere ai fini della viabilità e viene emanata apposita ordinanza. Se del caso, l'ufficio **acquisisce il nulla-osta dalla Provincia** e trasmette l'autorizzazione alla **Prefettura UTG di Livorno** per la **chiusura delle strade non comprese nei centri abitati**.

Gas tossici (patente di abilitazione)

la licenza viene rilasciata solo a soggetti che siano in possesso dei requisiti di onorabilità e antimafia previsti dalla legislazione vigente e che **abbiano superato gli esami per l'uso dei gas tossici presso l'Azienda USL 10 di Firenze**.

Gas tossici (custodia)

prima del rilascio della licenza, occorre l'espressione del **parere favorevole della Commissione Tecnica Permanente dei Gas Tossici**.

Sorgenti radiogene per attività sanitaria

a seguito di richiesta della locale Azienda U.S.L. n. 6 e del **successivo parere favorevole della Commissione Regionale Toscana all'utilizzo delle sostanze radiogene in strutture ospedaliere**, viene rilasciato il nulla-osta.

Strutture sanitarie (apertura, ampliamento, punto di prelievo, apertura cliniche veterinarie)

l'autorizzazione viene rilasciata a seguito del **verbale positivo di verifica del Gruppo operativo della Azienda U.S.L. n. 6 - Dipartimento igiene pubblica, sanità e prevenzione** - che si attiene a quanto statuito dalle norme (L.R.T. 51/2009 e s.m.i., D.P.G.R. 61/r-2010, delibera Giunta Regionale Toscana n. 153/2011) per la verifica dei requisiti professionali e strutturali necessari allo svolgimento dell'attività sanitaria privata.

Trasporto sanitario

l'autorizzazione viene rilasciata a seguito del **verbale positivo di verifica della Azienda U.S.L. n. 6 - Dipartimento Emergenza-Urgenza - Centrale operativa 118** che si attiene a quanto statuito dalle norme (L.R.T. 25/2001 e s.m.i., D.P.G.R. 46/r-2001).

Taxi

le **variazioni sulle licenze in essere**, sono disposte sulla base della l. 21/92 e s.m.i. e su quanto statuito dal regolamento comunale adottato con atto c.c. 88 del 30/5/2000 e s.m.i..

Tali variazioni sono rilasciate solo a soggetti che siano in possesso dei requisiti di onorabilità e antimafia previsti dalla legislazione vigente, oltre che all'iscrizione nel **ruolo regionale dei conducenti**.

INFORMAZIONI

Ufficio Polizia Amministrativa

Palazzo Anagrafe, Piazza del Municipio n. 50, 2° piano

Tel. e email vedi ogni singola procedura - fax 0586 518118

Orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì ore 9.00 - 13.00;
martedì e giovedì ore 15.30 - 17.30 (escluso agosto)

S.U.A.P. - Sportello Unico per le Attività Produttive

Palazzo Comunale, Piazza del Municipio n. 1, piano terreno

tel. 0586 820023/820308

e mail: suap@comune.livorno.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì ore 9.00 - 13.00;
martedì e giovedì ore 15.30 - 17.30 (escluso agosto)

U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Palazzo Comunale, Piazza del Municipio n. 1, piano terreno

Palazzo Anagrafe, Piazza del Municipio n. 50, piano terreno

tel. 0586 820205/820204 - fax 0586 518280

e mail: urp@comune.livorno.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00;
martedì e giovedì ore 15.30 - 17.30 (escluso agosto)

www.comune.livorno.it

(clicca la voce “Polizia Municipale e Amministrativa”
e spostati sotto la “Polizia Amministrativa”)