



COMUNE
DI LIVORNO



GUIDA AI SERVIZI

POLIZIA MUNICIPALE

DI LIVORNO

Questa Guida ai Servizi nasce allo scopo di offrire alla cittadinanza uno strumento di conoscenza del Corpo di Polizia Municipale di Livorno: l'organizzazione, le attività, le modalità di intervento nella gestione e nella risoluzione delle problematiche quotidiane.

Si propone di rappresentare uno strumento di facile consultazione per tutti coloro che hanno la necessità di ricorrere ai molteplici servizi offerti dalla Polizia Municipale al fine di accorciare le distanze tra l'aspetto istituzionale e la complessità del lavoro svolto sulla strada, negli uffici e comunque sempre a contatto diretto con la gente.

È stato scelto un linguaggio chiaro e una veste grafica accattivante per spiegare a tutti, con competenza e professionalità, come attivare i vari servizi, come far intervenire le pattuglie di pronto intervento, come contattare i nuclei e gli uffici indicando anche come evitare di recarsi al Comando avvalendosi dei canali alternativi messi a disposizione della cittadinanza.

Nella speranza di aver saputo raggiungere tali obiettivi, il Comando di Polizia Municipale rimane comunque sempre a disposizione per raccogliere suggerimenti o per fornire ulteriori indicazioni al fine di migliorare sempre di più la conoscenza e la comunicazione con la cittadinanza al cui servizio opera quotidianamente.



COMUNE
DI LIVORNO



Pubblicazione promossa e redatta da
Comune di Livorno - Comando Polizia Municipale

Realizzazione e coordinamento del progetto
Vice Comandante Rossella Del Forno

Cura Editoriale
Ufficio URP - Editoria - Centro Stampa

Grafica e stampa
Centro Stampa del Comune di Livorno - maggio 2016

Foto
Archivio del Corpo di Polizia Municipale - In particolare si ringrazia Matteo Lorenzetti

Sommario

Livorno e la Polizia Municipale	5
La Polizia Municipale al servizio della città	7
“Street Control” e “Postazioni Mobili”	10
Migliore comunicazione e “nuova trasparenza”	11
Funzioni di protezione civile	13
Supporto allo svolgimento di manifestazioni sportive, ludico-culturali, religiose e sociali	14
Educazione alla legalità	15
Nuclei specializzati e Uffici del Comando Centrale	17
Notizie utili: gli uffici e i nuclei specializzati	20
Servizi on-line	23
Vita di una sanzione amministrativa	24
Modalità del ricorso	27
Rateazione	30
Accesso agli atti e rimborso	32
Comportamento in caso di incidente	34



Livorno e la Polizia Municipale

Prima di definire le attuali funzioni della Polizia Municipale di Livorno è d'obbligo un cenno alla sua storia, che è inscindibilmente legata alla storia del "municipius" in cui essa opera.

Nel corso del XVI secolo Livorno si trasformò da piccolo villaggio di pescatori in un insediamento di crescente rilevanza commerciale e militare, grazie alla volontà dei Medici di farne il principale porto della Toscana sul Mediterraneo.

Possiamo identificare la nascita della Livorno attuale (cosmopolita, tollerante, multi-razziale e multireligiosa) con l'emanazione, da parte di Ferdinando I de' Medici delle "Leggi Livornine", o "Costituzione Livornina", tra il 1590 e il 1603.

"A tutti voi, mercanti di qualsivoglia nazione, Levantini, Ponentini, Spagnoli, Portoghesi, Greci, Tedeschi, Italiani, Ebrei, Turchi, Mori, Armeni, Persiani ed altri concediamo reale, libero e amplissimo salvacondotto e libera facoltà e licenza che possiate venire, stare, trafficare, passare e abitare con le famiglie e, senza partire, tornare e negoziare nella terra di Livorno"

Le Leggi Livornine prevedevano anche che chiunque fosse stato ritenuto colpevole di reati (ad eccezione dei più gravi, come l'assassinio o la "falsa moneta") avrebbe avuto garantita la libertà di accesso alla Terra di Livorno.

Il 19 Marzo del 1606 Ferdinando I concede al Gonfaloniere il "capperuccio", simbolo dell'autorità cittadina, elevando di fatto Livorno al rango di Città.

Sulla base dei principi contenuti in queste Leggi, Livorno conosce un notevole incremento demografico, ma anche economico e culturale.

Nel '700, il "secolo dei Lumi", Livorno si caratterizza per una vivace crescita culturale, primeggiando in molti settori per coraggio imprenditoriale e libertà di espressione.

È in questo clima effervescente e cosmopolita che, nel 1745, con una Ordinanza del Gonfaloniere viene istituito un nucleo di 5 uomini, comandati da un Caporale, "armati di sciabola e grossa mazza", che attendeva ai compiti decretati dal Municipio: nasce il primo nucleo da cui si svilupperà la moderna Polizia Municipale di Livorno.

Ma la Livorno dell'epoca, grande e popolosa, fiorente di commerci, è comunque ancora una città in formazione, e come tale abbisogna di una nuova disciplina in tema di Polizia Urbana.

Il vecchio Corpo delle Guardie Municipali verrà sciolto nel 1862, a seguito dell'inserimento della città labronica nell'Italia Unitaria, città tra le prime ad integrarsi nel nuovo Regno d'Italia. Il Corpo fu ricostituito con un organico di 20 uomini e un comandante col grado di Luogotenente, con l'incarico di attendere al servizio della Città.

Una seconda e più importante riforma avvenne nel 1866, quando il Consiglio Comunale decretò la formazione di un Corpo di Guardie Municipali con un organico di 68 uomini e un comandante, sullo schema di quelli in funzione a Milano e Torino, composto da persone che avevano per lo più partecipato alle Guerre Risorgimentali.

Già in questo lontano 1866 la città è molto progredita: se immaginiamo di guardare da una delle finestre del Municipio verso la Piazza Grande ciò che vediamo è un notevole traffico di diligenze e di carrozze, ambulanti che si riversano sulle strade pronti ad offrire merci di ogni tipo, vetturini non troppo rispettosi delle norme che regolano il loro servizio e barrocciai alle continue prese con i tutori dell'ordine.

Se da un lato questa immagine è sovrapponibile a quella attuale e non se discosta poi di molto, dall'altro ci fa capire come a 140 anni di distanza la realtà cittadina sia profondamente mutata e con essa i compiti delle Guardie Municipali.

Dal 1866 ad oggi si sono riversate sulla nostra città calamità gravissime, come le due guerre mondiali, l'ultima delle quali ha lasciato tracce profonde.

Il corpo dei Vigili Urbani sempre in ausilio al Comune ha seguito le vicende mutevoli

dei tempi al servizio della cittadinanza.

Il 1 Luglio di ogni anno si festeggia la fondazione del Corpo di Polizia Municipale di Livorno.



La Polizia Municipale al servizio della città

Il percorso di avvicinamento tra la cittadinanza e la Polizia Municipale di Livorno non può che partire dalla conoscenza delle sue numerose competenze.

La Polizia Municipale di Livorno - dal 1 maggio al 30 settembre - assicura il servizio h24, con la presenza di due pattuglie in orario 20.00-02.00 e di una pattuglia in orario 02.00-08.00. Nel resto dell'anno il servizio sul territorio termina alle 02.00 e riprende alle 7.30 del mattino successivo.

All'Ispettore responsabile delle 2 pattuglie in servizio serale spetta il compito di conciliare le esigenze di pronto intervento con gli interventi inseriti nella pianificazione dei controlli da svolgersi necessariamente in orario serale (indagini relative all'accertamento del disturbo alla quiete pubblica, prevenzione atti vandalici, ecc).

La Centrale Operativa è attiva h24, 365 giorni all'anno, per offrire un servizio di supporto alla cittadinanza e per consentire l'attivazione delle procedure che si rendono necessarie per l'intervento in situazioni di emergenza (attivazione reperibilità in caso di calamità naturali o per altre gravi emergenze, ecc).

La Polizia Municipale svolge funzioni di polizia stradale, ma gli appartenenti al Corpo sono anche Ufficiali e Agenti di Polizia Giudiziaria nell'ambito territoriale del Comune di Livorno e svolgono funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza. Si adoperano quindi per il rispetto delle norme del codice della strada e delle leggi statali, regionali nonché delle fonti normative locali come regolamenti o ordinanze sindacali.

◆ **Nell'ambito di tali funzioni, quotidianamente la Polizia Municipale deve svolgere attività relative a:**

- prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale
- rilevazione d'incidenti
- predisposizione ed esecuzione di servizi diretti a regolare il traffico
- tutela e controllo sull'uso della strada.

◆ Le pattuglie, nello svolgimento del normale servizio d'istituto, tra le altre attività:

- vengono impiegate nei punti nevralgici della città per assicurare la corretta viabilità e per prevenire e sanzionare le soste irregolari che possono creare pericolo o intralcio alla circolazione stradale
- intervengono al fine di liberare passi carrabili e spazi invalidi nell'interesse dei titolari e dei portatori di handicap
- controllano la segnaletica stradale anche semaforica inoltrando richiesta di intervento agli uffici preposti alla cura e manutenzione
- segnalano anomalie stradali e situazioni di pericolo
- individuano fenomeni di degrado attivando la bonifica dei luoghi
- effettuano servizi di scorta
- controllano i cantieri stradali e le occupazioni di suolo pubblico
- agevolano l'attraversamento pedonale dei bambini all'orario di entrata e di uscita dalle scuole.

La presenza capillare del personale sul territorio - attuata tramite servizi di prossimità svolti in prevalenza a piedi e anche grazie all'istituzione della **nuova Sezione Ciclisti** - permette l'utilizzo dello strumento sanzionatorio in maniera integrata con le azioni preventive ai fenomeni di microcriminalità e vandalismo.

Particolare attenzione è dedicata anche alla tutela ambientale e al contrasto del degrado urbano. Vengono predisposti, compatibilmente con le altre attività, appositi servizi di controllo ambientali e antidegrado svolti principalmente in abiti borghesi e in orari nei quali è stata constatata la concentrazione maggiore di illeciti in materia ambientale, al fine di prevenire e reprimere violazioni quali l'abbandono di rifiuti incontrollato, lo smaltimento scorretto e non effettuato negli appositi centri di raccolta, la costituzione di discariche abusive, l'abbandono di veicoli fuori uso, la non corretta conduzione dei cani.

La Polizia Municipale collabora con le altre forze di polizia per garantire un più capillare controllo sul territorio al fine di contrastare i fenomeni di disturbo alla civile

convivenza organizzando servizi di controllo del territorio straordinari anche in orari serali e notturni.

Finalizzata alla prevenzione e a incrementare la percezione della sicurezza urbana è la **video-sorveglianza** cui è impiegata la Centrale Operativa. Moderne telecamere, a disposizione anche di altre forze di polizia, dislocate in alcuni punti del centro cittadino e capaci di rilevare l'ambiente circostante, sono collegate a monitors presenti nella Centrale Operativa, tramite le quali gli operatori possono accertare in tempo reale il verificarsi di situazioni che richiedono un intervento immediato; inoltre grazie al sistema di registrazione delle immagini è possibile, su richiesta dell'Autorità Giudiziaria, utilizzare le registrazioni quali elementi di prova in caso in cui vengano commessi reati.



“Street Control” e “Postazioni Mobili”

A partire da gennaio 2016 la Polizia Municipale offre alla cittadinanza due nuove tipologie di servizio grazie all’acquisto di sofisticate apparecchiature: la Postazione Mobile e lo “Street Control”.

Le **Postazioni Mobili** permettono alle pattuglie in servizio non soltanto di presidiare e garantire la propria presenza sul territorio, ma anche di offrire ai cittadini la possibilità di avere accesso a informazioni e servizi normalmente gestiti solamente dagli uffici del comando grazie ad apparecchiature tecnologiche presenti a bordo del veicolo. È dunque possibile raggiungere i cittadini nelle varie zone della città permettendo loro, per esempio, la visione e la stampa dei verbali e di altri documenti inerenti l’attività della Polizia Municipale, senza doversi recare presso gli uffici del Comando Centrale.

L’altra novità è rappresentata dal sistema **“Street Control”**, una telecamera che, installata a bordo dei mezzi della Polizia Municipale, è in grado di fotografare i veicoli che circolano e sostano per le strade della città. Il sistema “Street Control” ha innanzitutto la funzione di contrastare fenomeni di “sosta selvaggia” e rendere libere e scorrevoli le corsie dei bus, in modo da migliorare e incentivare l’utilizzo dei mezzi pubblici. Il sistema permette anche di leggere le targhe delle auto e di effettuare controlli incrociati tramite *data base* che consentono di verificare in tempo reale se il mezzo è rubato o se non è in regola con il pagamento dell’assicurazione o con la revisione.



Migliore comunicazione e “nuova trasparenza”

Al fine di garantire la trasparenza dell'operato della Polizia Municipale e rendere più immediato e diretto il rapporto con i cittadini, è stato effettuato il restyling della pagina web della Polizia Municipale, presente nella Rete Civica, nell'ottica anche di rendere la stessa immediatamente fruibile dalla cittadinanza e farne uno strumento utile per avere informazioni, reperire modulistica e consultare normative vigenti:

www.comune.livorno.it>Ricerca per tema>Polizia Municipale e Amministrativa>Polizia Municipale.

Sono inoltre consultabili, all'interno della pagina della Polizia Municipale, le relazioni relative all'attività svolta nel corso dell'anno.

Per migliorare il rapporto con la cittadinanza e favorire un dialogo diretto, la Polizia Municipale ha attivato un nuovo servizio di prossimità “statica”, con l'istituzione di due Punti di Ascolto, in cui sono presenti agenti della Polizia Municipale a disposizione dei cittadini per fornire informazioni e ricevere segnalazioni ed esposti:

- **Punto di ascolto via Gobetti 13 “LIVORNO NORD” - tel. 0586 824812/13 - orario di ricevimento al pubblico:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00
- **Punto di ascolto via Machiavelli 21 “LIVORNO SUD” - tel. 0586 824922 - orario di ricevimento al pubblico:** lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30 (mercoledì chiuso)



È stato inoltre istituito il servizio di **“Vigile Solidale”**: chiamando il numero **0586 824827** può essere richiesto un servizio a domicilio riservato a persone con gravi difficoltà motorie - dovute ad handicap, ad infermità provvisorie a seguito di sinistro stradale o ad anzianità avanzata. Una pattuglia della Polizia Municipale si recherà nella data e nell'orario concordato al domicilio della persona con gravi difficoltà motorie per raccogliere segnalazioni, esposti e dichiarazioni.



Funzioni di protezione civile

La Polizia Municipale di Livorno ha da sempre svolto funzioni di protezione civile e a tal fine è stato istituito un servizio di reperibilità notturna che viene allertato in presenza di situazioni critiche per la nostra cittadinanza come è avvenuto per le numerose emergenze causate dalle avverse condizioni meteo.

◆ Al fianco della Protezione civile e dei Vigili del fuoco, la Polizia Municipale:

- provvede a mantenere sgombre le aree interessate dal pericolo
- garantisce l'incolumità dei pedoni e degli altri utenti della strada
- coadiuva i mezzi di soccorso agevolandone il passaggio
- fornisce il proprio supporto durante la messa in sicurezza delle aree interessate dal pericolo.

Collabora, in sinergia con le altre forze di polizia, sotto il coordinamento della Prefettura, alla predisposizione ed attuazione dei piani di emergenza in caso di incidenti che mettano in pericolo l'incolumità pubblica.



Supporto allo svolgimento di manifestazioni sportive, ludico-culturali, religiose e sociali

La Polizia Municipale contribuisce allo svolgimento di tutti gli eventi cittadini attraverso la predisposizione di appositi servizi fornendo un contributo fondamentale perché tali eventi si svolgano in sicurezza e regolarità.

Si pensi al supporto e alla regolamentazione della viabilità che viene fornito in occasione delle varie commemorazioni quali, per esempio, il 25 aprile, il 2 giugno, il 19 luglio, il 4 novembre, in occasione delle varie manifestazioni religiose e delle numerose manifestazioni sportive (partite del Livorno calcio, gare podistiche e ciclistiche..) oltre che nel corso di spettacoli e concerti e nelle feste rionali come la fiera di Sant'Antonino, la festa di San Jacopo, la sagra dei Baccelli, la festa di San Giovanni, la festa dell'Uva.

Particolarmente importante anche il contributo dato per la realizzazione di tutte le gare veliche e remiere, anche con l'ausilio di una imbarcazione e del proprio nucleo di agenti con qualifica di sommozzatori.

La Polizia Municipale dispone, inoltre, servizi per regolamentare la viabilità nell'ottica della valorizzazione e del rispetto di manifestazioni e cortei organizzati o spontanei che abbiano carattere di liceità.



Educazione alla legalità

La Polizia Municipale svolge ogni anno i propri progetti di diffusione della cultura della legalità rivolti agli alunni delle scuole cittadine di ogni ordine e grado. I progetti sono finalizzati alla sensibilizzazione della cultura del rispetto delle regole e ad adottare comportamenti corretti alla guida dei veicoli al fine di prevenire il verificarsi degli incidenti:

- **“A spasso sicuri in città”** - indirizzato alle scuole di infanzia e primarie
- **“Guidiamo sicuri in città”** - destinato alle scuole secondarie

L'offerta formativa della Polizia Municipale si è arricchita ultimamente di un **nuovo programma didattico a tematica ambientale “Prendiamoci cura della città con la Polizia Municipale”**.

Il nuovo percorso formativo è indirizzato ai bambini e alle bambine della scuola primaria ed è finalizzato a sensibilizzare i giovani cittadini al rispetto delle regole di convivenza civile con particolare attenzione al rispetto dell'ambiente, alla tutela degli animali e alla prevenzione del degrado ambientale e urbano.

I progetti vengono svolti da agenti appositamente formati - gli agenti **“educatori stradali”** - e con il supporto di materiale informatico, slide e video - predisposto e curato dal Vicecomandante della Polizia Municipale - sui corretti comportamenti da adottare in strada e in ambiente urbano così da tenere alta l'attenzione dei ragazzi sulle tematiche della sicurezza.

Su richiesta della scuola e compatibilmente con le esigenze di servizio, la Polizia Municipale promuove azioni volte all'incentivazione della mobilità autonoma e sostenibile dei bambini e delle bambine, attraverso l'organizzazione di percorsi pedonali nel quartiere assistiti dalla presenza degli educatori stradali.

Svolge inoltre, azioni di supporto e consulenza per la realizzazione degli eventi e delle manifestazioni cittadine che prevedono il coinvolgimento delle scuole.

◆ **Per informazioni sull'attività di educazione alla legalità**

- tel. 0586 820422 • e-mail: poliziamunicipale@comune.livorno.it



Nuclei specializzati e Uffici del Comando Centrale

◆ Gli Uffici

- violazioni, contenzioso, gestione esecutiva procedimenti sanzionatori, procedimenti diversi dal codice della strada, incidenti e gestione rimozioni e veicoli in stato di abbandono - curano l'iter dei procedimenti sanzionatori di competenza della Polizia Municipale, facendo sì che l'attività di accertamento e repressione, posta in essere dagli agenti sul territorio, si concluda positivamente.

◆ I Nuclei specializzati

- polizia edilizia, polizia giudiziaria-investigativa, polizia commerciale, nucleo antievasione - costituiscono l'organizzazione specialistica deputata a garantire un intervento qualificato nelle specifiche materie di competenza e garantiscono supporto a tutti gli appartenenti al Corpo.

In particolare il **Nucleo Polizia Edilizia** svolge attività di indagine relative agli accertamenti degli illeciti in materia urbanistico-edilizia al fine di assicurare la rispondenza delle costruzioni alle norme di legge e al regolamento edilizio e pone particolare attenzione al controllo:

- del rispetto dei vincoli ambientali su tutto il territorio comunale
- del rispetto degli strumenti urbanistici
- delle prescrizioni contenute nelle concessioni edilizie rilasciate dall'Amministrazione Comunale
- del rispetto delle certificazioni di agibilità
- dell'ottemperanza alle ordinanze di demolizione ed acquisizione area di sedime
- del rispetto dei limiti di rumorosità nei cantieri edili in collaborazione con l'Usl
- delle proprietà immobiliari del Comune al fine di verificare la regolarità dei manufatti e delle occupazioni ivi esistenti
- delle modalità di scarico delle acque nei manufatti irregolari
- del rispetto del vincolo idrogeologico.

Il Nucleo Polizia Giudiziaria-Investigativa garantisce, attraverso la reperibilità h24, l'intervento qualificato nelle operazioni complesse di Polizia Giudiziaria a supporto di tutti gli appartenenti al Corpo.

Svolge attività di Polizia Giudiziaria d'iniziativa e delegata dall'Autorità Giudiziaria relativamente a notizie di reato trasmesse dalla Polizia Municipale.

◆ Inoltre:

- riceve le denunce e le querele presentate dai cittadini per qualsiasi tipo di reato e svolge le indagini necessarie
- cura l'implementazione e l'aggiornamento della banca dati nazionale interforze di polizia
- collabora con l'Ufficio Immigrazione e il Gabinetto di Polizia Scientifica della Questura di Livorno.
- cura l'esecuzione degli accertamenti e dei trattamenti sanitari obbligatori
- svolge operazioni complesse al fine di rafforzare il contrasto al fenomeno della produzione e vendita sul territorio comunale di merci con marchio contraffatto - spesso operando in borghese - il cui obiettivo è quello di individuare i produttori, i luoghi di produzione e di deposito delle firme false. La lotta alla contraffazione, infatti, si traduce in azioni a tutela del consumatore in quanto la contraffazione



è un'industria criminale dietro alla quale si nasconde il lavoro nero e minorile, l'immigrazione clandestina e l'utilizzo di materiali non controllati che possono persino essere nocivi per la salute.

Il Nucleo ha attivato anche servizi di osservazione finalizzati alla prevenzione e all'accertamento di fenomeni di microcriminalità e di altri comportamenti illeciti, quali, in particolare, spaccio di stupefacenti, scippi, disturbo alla quiete pubblica, atti di bullismo, di vandalismo e danneggiamenti della "cosa pubblica", soprattutto nei pressi dei luoghi di ritrovo dei più giovani, nei parchi, nelle piazze e presso gli istituti scolastici.

Il Nucleo Antievasione è stato istituito per rafforzare l'azione investigativa della Polizia Municipale ampliandone i campi di intervento. Gli agenti del Nucleo Antievasione sono stati appositamente formati in materia tributaria per attivare, lavorando in stretta sinergia con il Nucleo Polizia Giudiziaria-Investigativa del Corpo e con il Settore Entrate e Amministrazione del Patrimonio del Comune, i controlli e gli accertamenti sull'evasione fiscale relativa ai principali tributi locali, in modo da aumentare l'incisività dell'azione di recupero di imposte e tributi.

Il controllo assiduo degli agenti sul territorio si accompagna ad una metodologia di screening sempre più affinata ed evoluta, grazie all'utilizzo di banche dati informatiche come ad esempio quella relativa alle imprese e alle proprietà immobiliari, il cui utilizzo incrociato dei dati permette di individuare più facilmente eventuali irregolarità.

In seguito all'attività di indagine così effettuata, il Nucleo Antievasione invia segnalazioni qualificate alla Agenzia delle Entrate e alla Guardia di Finanza, per gli ulteriori accertamenti di competenza.



Notizie utili: gli uffici e i nuclei specializzati

SALA OPERATIVA

Attiva H24

Per richieste di pronto intervento

rilievo sinistri stradali, problemi viabilità, posti invalidi e passi carrabili occupati, ecc

tel. 0586 820420 - 0586 820421

fax 0586 518421

centraleoperativapm@comune.livorno.it

UFFICIO	ORARIO APERTURA	COMPETENZE
Infortunistica Stradale Piazza del Municipio 50 2° piano, stanza 211 tel. 0586 820189 fax 0586 518429 incidenti@comune.livorno.it	<i>Lunedì e Venerdì</i> 9.00 - 13.00 <i>Martedì e</i> <i>Giovedì</i> 15.30 - 17.30	<ul style="list-style-type: none"> Indagine e ricostruzione dei sinistri stradali
Violazioni Amministrative Piazza del Municipio 50 2° piano, stanza 204/205 tel. 0586 820423 fax 0586 518630 violazioni@comune.livorno.it	<i>Lunedì e Venerdì</i> 9.00 - 13.00 <i>Martedì e</i> <i>Giovedì</i> 15.30 - 17.30	<ul style="list-style-type: none"> Gestione violazioni al Codice della Strada Presentazione documenti Verbali telecamere
Gestione Esecutiva Procedimenti Sanzionatori Piazza del Municipio 50 2° piano, stanza 207 tel. 0586 820422 fax 0586 518422 vigili_ruolo@comune.livorno.it	<i>Lunedì e Venerdì</i> 9.00 - 13.00 <i>Martedì e</i> <i>Giovedì</i> 15.30 - 17.30	<ul style="list-style-type: none"> Richieste rateazione sanzioni Gestione cartelle esattoriale e ingiunzioni fiscali

UFFICIO	ORARIO APERTURA	COMPETENZE
<p>Ufficio telecamere Numero Verde 800 410020 fax 0586 518420 numeroverdep@comune.livorno.it</p>	<p><i>non aperto al pubblico</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informazioni su procedure per inserire nella banca dati targhe di veicoli a servizio invalidi con permessi rilasciati da altri comuni e informazioni su funzionamento ztl
<p>Contenzioso <i>Piazza del Municipio 50</i> 2° piano, stanza 214 tel. 0586 820188 fax 0586 514823 contenziosovv@comune.livorno.it</p>	<p><i>Lunedì e Venerdì</i> 9.00 - 13.00 <i>Martedì e Giovedì</i> 15.30 - 17.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione procedure relative a ricorsi al Prefetto e al Giudice di Pace
<p>Gestione Rimozioni e Veicolo in Stato di Abbandono <i>Piazza del Municipio 50</i> 3° piano, stanza 306 tel. 0586 820123/820360 fax 0586 834213 pmveicolirimossi@comune.livorno.it</p>	<p><i>riceve su appuntamento</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione procedure relative ai veicoli rimossi per divieto di sosta, fermo, sequestro, in stato di abbandono
<p>Procedimenti diversi dal Codice della Strada <i>Piazza del Municipio 50</i> 2° piano, stanza 212 tel. 0586 820470/820460 fax 0586 518470 pmordinanze.ingiunzioni@comune.livorno.it</p>	<p><i>Lunedì e Venerdì</i> 9.00 - 13.00 <i>Martedì e Giovedì</i> 15.30 - 17.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione verbali per violazioni diverse dal C.D.S., ordinanze, ingiunzioni e relative richieste di rateazione

SEZIONI SPECIALIZZATE	ORARIO APERTURA	COMPETENZE
<p>Polizia Giudiziaria- investigativa Sicurezza interna Piazza del Municipio 50 3° piano, stanza 317 tel. 0586 820469 fax 0586 518675 poliziagiudiziaria@comune.livorno.it</p>	<p><i>Lunedì e Venerdì</i> 9.00 - 13.00 <i>Martedì e</i> <i>Giovedì</i> 15.30 - 17.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di indagine e di polizia giudiziaria • Ricezione di denunce e querele
<p>Polizia Edilizia Piazza del Municipio 50 2° piano, stanza 210 tel. 0586 820428/680/499 fax 0586 518680 poliziaedilizia@comune.livorno.it</p>	<p><i>riceve su appuntamento</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di accertamenti illeciti in materia urbanistico-edilizia
<p>Polizia Commerciale Piazza del Municipio 50 3° piano, stanza 304 tel. 0586 820474 fax 0586 518474</p>	<p><i>riceve su appuntamento</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo attività commerciali e su area pubblica
<p>Nucleo Antievasione Scali Finocchietti 8 tel. 0586 820788/785/195 fax 0586 518632 pmantievasione@comune.livorno.it</p>	<p><i>riceve su appuntamento</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di accertamento illeciti in materia tributaria e fiscale

Ulteriori informazioni sull'attività della Polizia Municipale, sulla sua organizzazione e struttura: www.comune.livorno.it>Ricerca per tema>Polizia Municipale e Amministrativa>Polizia Municipale

Servizi on-line

- ◆ Per avere informazioni relative alle procedure di Polizia Municipale e reperire la modulistica, è possibile consultare il sito internet del Comune di Livorno www.comune.livorno.it >Servizi on line>Procedure e modulistica>Piattaforma per i cittadini>Polizia Municipale.
- ◆ Nel portale di Rete Civica “**Sportello del cittadino**” (cittadino.comune.livorno.it), **selezionando la voce Polizia Municipale** è possibile effettuare procedure direttamente on-line per:
 - pagamento verbali/avvisi
 - visualizzazione foto relative a sanzioni rilevate dai varchi elettronici
 - comunicazione dati del conducente per decurtazione punti.



Vita di una sanzione amministrativa

◆ Contestazione della violazione

Il Codice della Strada stabilisce l'obbligo per l'agente accertatore di contestare immediatamente al trasgressore la violazione compiuta, mediante redazione di apposito **verbale**. Vi sono però alcuni casi in cui questo obbligo non sussiste, ad esempio nel caso in cui vi sia l'impossibilità di raggiungere un veicolo lanciato ad eccessiva velocità, in caso di passaggio con il rosso, di sorpasso vietato, oppure in caso di accertamento effettuato attraverso particolari apparecchiature omologate quali autovelox o telecamere che controllano l'accesso nelle Zone a Traffico limitato. In questi casi, il verbale viene notificato al trasgressore tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, **entro 90 giorni** dall'accertamento (**360 per i residenti all'estero**) con un importo maggiorato delle spese postali necessarie alla notifica stessa. Normalmente come trasgressore viene identificato il proprietario del veicolo, oppure l'usufruttuario, l'acquirente con patto di riservato dominio o l'utilizzatore a titolo di locazione finanziaria (leasing). Altro caso particolare è la sanzione per **divieto di sosta**, che normalmente viene accertata mentre il trasgressore è assente. In questi casi, viene lasciato sul parabrezza del veicolo un **preavviso di accertamento**, atto che viene utilizzato per avvisare appunto il cittadino che è stata accertata a suo carico un'infrazione al Codice della Strada, indicandone le motivazioni. Al preavviso è allegato un bollettino postale, mediante il quale il cittadino può, **entro 5 giorni**, effettuare il pagamento dell'importo minimo previsto e in molti casi **ridotto del 30%** per lo specifico tipo di violazione compiuta, **senza pagare le spese postali e di procedimento**.

Per i casi in cui la sanzione preveda anche la decurtazione di punti, se la patente viene presentata nello stesso termine di 5 giorni dall'accertamento, la sanzione non sarà notificata evitando così l'addebito delle spese.

Trascorsi i 5 giorni, è necessario attendere la raccomandata che arriverà anch'essa entro 90 giorni dall'accertamento. È importante sottolineare che, se si intende fare ricorso, bisogna comunque attendere il verbale notificato.

◆ Il pagamento della sanzione

Il Codice della Strada stabilisce per ogni violazione una sanzione pecuniaria, definendone l'importo minimo e l'importo massimo. Dal momento in cui al cittadino viene contestata una violazione o gli viene notificata tramite raccomandata, questi ha **5 giorni** per beneficiare del pagamento della somma minima **ridotta del 30%** (nelle violazioni in cui tale beneficio è previsto) e **60 giorni** di tempo per effettuare il pagamento in misura ridotta.

Attualmente sono previste 4 modalità di pagamento:

- tramite versamento su **c/c postale 5579** preferibilmente utilizzando il bollettino postale allegato al verbale, intestato a Comune di Livorno Corpo di Polizia Municipale Serv. Tesoreria
- tramite bonifico alla Tesoreria Comunale **IBAN IT56L076011390000000005579** - indicando nella causale in modo chiaro il **numero** e la **data** del verbale nonché la **targa del veicolo**
- tramite Lottomatica nei punti LIS autorizzati
- on-line nel portale **"Sportello del cittadino"** (cittadino.comune.livorno.it)>
Polizia Municipale

◆ Cosa indicare come causale di versamento

- numero del Verbale
- data della violazione
- numero di targa del veicolo

Si ricorda che, ai sensi dell'art 201 CDS e 386 del reg.to, effettuare il solo pagamento della sanzione senza le spese di notifica del verbale oppure senza aver adempiuto all'esatto pagamento della somma richiesta è considerato pagamento parziale e pertanto si procederà all'iscrizione a ruolo della somma pari alla metà del massimo della sanzione edittale decurtata del pagamento già effettuato.

SCADENZE

AVVISI DI ACCERTAMENTO

Entro 5 gg. (senza spese) beneficiando della riduzione del 30% dove prevista (trascorsi 5 giorni attendere la notifica)

VERBALI DI CONTESTAZIONE

contestati direttamente o notificati pagamento ridotto del 30% entro 5 giorni oppure pagamento in misura ridotta entro 60 giorni

Se la sanzione è ritenuta illegittima, il cittadino può presentare motivato ricorso al Prefetto entro 60 giorni dalla contestazione o notificazione o, in alternativa, al Giudice di Pace, entro 30 giorni dalla contestazione o notificazione del verbale. Se si intende effettuare ricorso, non si deve effettuare il pagamento della sanzione, ma attendere la decisione in merito al ricorso stesso, previa effettuazione del pagamento del contributo unificato il cui importo deve essere richiesto alla cancelleria del Giudice di Pace.



Modalità del ricorso

◆ Ricorso al Prefetto

Si deve inoltrare al Prefetto del luogo della commessa violazione, presentandolo direttamente all'URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Livorno o inviandolo tramite la propria PEC all'indirizzo **comune.livorno@postacert.toscana.it** o per posta raccomandata A/R a Comune di Livorno - Ufficio Polizia Municipale, Piazza del Municipio 50, 57123 Livorno. Possono essere allegati tutti gli atti ritenuti idonei per ottenere l'archiviazione del verbale e può essere richiesta l'audizione personale. Il ricorso può anche essere presentato, con raccomandata A/R, direttamente al Prefetto, Piazza dell'Unità d'Italia 57, Livorno. Il Prefetto, se ritiene infondato il ricorso, emette un'ordinanza-ingiunzione per il pagamento di una somma non inferiore al DOPPIO dell'importo previsto dal verbale, a cui vanno aggiunte le spese di procedimento. Contro questa ordinanza-ingiunzione può essere proposto ulteriore ricorso al Giudice di Pace.



◆ Ricorso al Giudice Di Pace

Va presentato direttamente o tramite invio di raccomandata a/r alla Cancelleria del Giudice di Pace di Livorno, **entro 30 giorni** dalla contestazione o notifica del verbale. Nel caso in cui il giudice rigetti il ricorso, emetterà una sentenza con cui viene stabilito l'importo da pagare, che sarà determinato tra il limite minimo e il limite massimo indicati dal Codice della Strada.

Dal 1° gennaio 2010 i procedimenti di opposizione alle sanzioni amministrative sono stati assoggettati al pagamento del contributo unificato e delle spese forfetizzate.

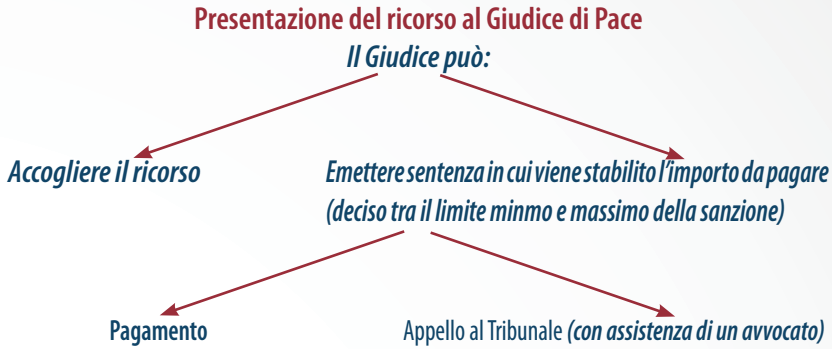
Attualmente gli importi sono:

- € 43 per le sanzioni fino a 1.100 euro
- € 98 per le sanzioni da 1.100 euro a 5.200 euro
- € 237 per le sanzioni da 5.200 euro a 20.000 euro e di valore indeterminabile.

Per gli importi superiori a € 1.033 serve anche una marca da bollo da 27 euro.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Cancelleria del Giudice di Pace, **tel. 0586 252111 fax 0856 252300**





◆ **Cosa accade se la sanzione non viene pagata e non viene proposto nessun tipo di ricorso?**

Il verbale diviene direttamente titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo della sanzione amministrativa a cui vanno aggiunte le varie spese di procedimento. In pratica la sanzione è raddoppiata, aggravata delle spese e costituisce titolo per la emissione dell'ingiunzione fiscale.



Rateazione

◆ Presentazione richiesta

Entro trenta giorni dalla data di contestazione o notificazione della violazione, l'istanza può essere presentata su apposito modulo, compilato in tutte le sue parti, tramite:

- consegna a mano presso l'**URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico**, Piazza del Municipio 1 piano terreno • tel. 0586 820204/5 • e-mail: urp@comune.livorno.it • orario: dal lunedì al venerdì 9.00/13.00 - martedì e giovedì anche 15.30/17.30 (ad esclusione del mese di agosto)
- invio dalla propria PEC all'indirizzo: comune.livorno@postacert.toscana.it ricordandosi di allegare l'ultima dichiarazione dei redditi e inserire un recapito telefonico o il proprio indirizzo mail
- invio per posta **raccomandata A/R** all'indirizzo: Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno.

◆ Tempi di risposta

Entro novanta giorni dalla presentazione dell'istanza deve essere adottato il provvedimento di accoglimento o di rigetto. Decorso tale termine, in assenza di comunicazione dell'accoglimento, l'istanza si intende comunque respinta.

◆ Casi in cui è possibile ottenere la rateazione

La rateazione può essere concessa solo a favore dei soggetti tenuti al pagamento della sanzione amministrativa che versino in **condizioni disagiate** ai sensi del comma 2 dell'articolo 202 bis del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della strada).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le Amministrazioni sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione e, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui all'articolo 46 del citato D.P.R. comma 1, lettera O.

◆ Ripartizione del pagamento

- fino ad un massimo di dodici rate se l'importo dovuto non supera € 2.000
- fino ad un massimo di ventiquattro rate se l'importo dovuto non supera € 5.000
- fino ad un massimo di sessanta rate se l'importo dovuto supera € 5.000

◆ Inoltre

- L'importo di ciascuna rata non può essere inferiore a € 100.
- Sulle somme il cui pagamento è stato rateizzato si applicano gli interessi di legge, pari al 4,5% annuo.
- Anche la sola presentazione dell'istanza di rateazione implica la rinuncia ad avvalersi della facoltà di presentare il ricorso al prefetto (articolo 203 C.d.S.), ovvero il ricorso al giudice di pace (articolo 204-bis C.d.S.).
- Nel caso di accoglimento dell'istanza il mancato pagamento della prima rata, o successivamente di due rate, determina l'automatica decadenza dal beneficio della rateazione e pertanto, ai sensi del comma 3 dell'art. 203 del d.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 C.d.S., il verbale diviene automaticamente titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo edittale della sanzione per ogni singola violazione, somma dalla quale saranno decurtati gli importi eventualmente già versati a titolo di rate.

◆ Ulteriori informazioni

- Ufficio Gestione Esecutiva Procedimenti Sanzionatori, Piazza del Municipio 50 piano 2° stanza 207 • tel. 0586 820167-422 • e-mail: vigili_ruolo@comune.livorno.it • orario: lunedì e venerdì 9.00/13.00 - martedì e giovedì 15.30/17.30 (mercoledì chiuso).

Accesso agli atti e rimborso

◆ Presentazione richiesta

È necessario compilare una modulistica specifica reperibile presso l'Ufficio Procedimenti Sanzionatori (*sede Piazza del Municipio 50, 2° piano, stanza 204-205 - Orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle 17.30 - tel. 0586 820423, Fax: 0586 518630, e-mail: violazioni@comune.livorno.it*) o presso l'URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Livorno o tramite Rete Civica: www.comune.livorno.it >Servizi online>Procedure e modulistica>Polizia Municipale.

Le richieste di accesso a documenti amministrativi relativi a verbali di violazioni amministrative non ancora iscritti a ruolo e le richieste di rimborso devono essere redatte sulla modulistica specifica e presentate all'URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Livorno o inviate **dalla propria PEC** all'indirizzo comune.livorno@postacert.toscana.it complete di recapito telefonico del richiedente e il proprio indirizzo mail se posseduto oppure per posta raccomandata A/R a Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno.

N. B.: Nel caso di richiesta di rimborso, richiesta che può essere inoltrata qualora sia stata versata una somma non dovuta utilizzando l'apposito modulo, è necessario **allegare copia della ricevuta di pagamento**. Occorre inoltre precisare il Codice Fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo mail se posseduto, ed indicare dove si desidera venga effettuato il rimborso.

◆ Chi può presentare la richiesta

L'evasione delle richieste di accesso agli atti e di rimborso sono subordinate all'accertamento della sussistenza del diritto del richiedente. Per presentare richiesta e ritirare atti è indispensabile essere un **interessato (proprietario, trasgressore)** o, se delegato, essere muniti di **delega scritta e documento del delegante e del delegato**.

◆ Cosa si può richiedere

- copie di verbali, notifiche o fotogrammi relativi a infrazioni contestate tramite strumentazione autovelox o telecamere poste agli accessi ZTL, o tramite "street control"
- estratto cronologico delle pendenze di sanzioni elevate a carico dei veicoli.

◆ Entro quanto tempo la copia sarà disponibile

- entro 10 giorni dalla data della richiesta
- entro 60 giorni dalla richiesta per l'impegno di spesa

◆ Costi

La visione degli atti è gratuita, mentre l'estrazione in copia comporta il pagamento di oneri di copia.

- **importo:** formato A4 - 0,10 euro a foglio • formato A3 - 0,20 euro a foglio
- **causale:** *Richiesta copie*



Comportamento in caso di incidente

Qualsiasi utente della strada in caso di incidente ha l'obbligo di fermarsi e prestare l'assistenza occorrente ai feriti. I conducenti dei veicoli coinvolti in un sinistro hanno l'obbligo di scambiarsi i dati personali e tutte le informazioni utili a fini risarcitori (estremi assicurazione obbligatoria per responsabilità civile auto).

In caso di incidente con danno alle sole cose le persone coinvolte devono, ove possibile, evitare ogni intralcio alla circolazione e, qualora non si ritenga necessario l'intervento di una forza di polizia, si può procedere alla compilazione del modulo di contestazione amichevole fornito dalle compagnie assicurative.

Se vi sono feriti si deve richiedere l'intervento di un corpo di polizia stradale (Polizia Stradale, Polizia di Stato, Carabinieri, Polizia Municipale) e non allontanarsi prima del suo arrivo. Le persone coinvolte, inoltre, non devono spostare veicoli fatte salve le esigenze di sicurezza della circolazione (ad esempio veicoli rimasti in prossimità di una curva ovvero in situazioni di scarsa visibilità).

È importante sottolineare che l'intervento della Polizia Municipale sul luogo di un sinistro è finalizzato all'accertamento delle responsabilità e alla ricostruzione della dinamica del sinistro.



◆ Cosa fare per avere copia degli atti dell'incidente

Le richieste di accesso devono essere redatte sulla modulistica specifica, reperibile presso l'Ufficio Infortunistica Stradale, o tramite la Rete Civica: www.comune.livorno.it > Servizi online > Procedure e modulistica > Polizia Municipale e presentate all'Ufficio medesimo negli orari di apertura al pubblico - lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30. Le richieste possono essere inoltrate anche all'indirizzo e-mail incidenti@comune.livorno.it.

◆ Chi può chiedere il rilascio della copia del sinistro

Il rilascio della copia in seguito alla richiesta di accesso agli atti è subordinata all'accertamento della sussistenza del **diritto del richiedente**. La copia può essere richiesta da uno dei contendenti, da un delegato della parte coinvolta munito di delega o da parte dell'accertatore per l'assicurazione, munito di delega, o dall'avvocato di una delle parti munito di delega.

◆ Costi

Dopo aver compilato la domanda sull'apposito modulo è necessario effettuare il pagamento di € 15,49 presso l'Ufficio Economato o la Tesoreria del Comune di Livorno (ubicati entrambi all'interno del Palazzo Comunale Vecchio) indicando come causale il rilascio copie di sinistro stradale.

È possibile richiedere la fotocopia via fax, il pagamento avverrà in "contrassegno" dopo che il servizio postale avrà recapitato la fotocopia stessa. In questo caso alla cifra di € 15,49 andranno aggiunte le spese postali.

◆ Tempi necessari per avere la copia

- *Incidenti stradali con soli danni*: la copia viene rilasciata entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta
- *Incidenti stradali con feriti*: la copia viene rilasciata dopo 90 gg. dalla data del sinistro su richiesta dei contendenti coinvolti in seguito a dichiarazione di non aver prodotto querele e di non essere a conoscenza che sia stata proposta querele dalla controparte

- ***Incidenti con notizie di reato:*** la copia viene rilasciata previo Nulla Osta da parte della Procura alla quale sono stati inviati gli atti.

È possibile richiedere la copia dei soli rilievi tecnici degli incidenti stradali con feriti, non viene rilasciata copia delle dichiarazioni delle parti e di eventuali testimoni, ed in questo caso bisogna attendere solo la chiusura della pratica.

