



COMUNE DI LIVORNO

DIPARTIMENTO STAFF CITTA' SICURA

Settore Polizia Locale -Ufficio Polizia Amministrativa e Tutela Animale

Tel: 0586/820550 Fax: 0586/518118 E-mail: polamm@comune.livorno.it

AVVISO DI INVITO ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL “MERCATINO DI NATALE IN PIAZZA CAVOUR 2021/2022” (ripetibile per l'anno 2022/2023).

1 – Oggetto e modalità di svolgimento

In attuazione dalla Decisione della Giunta Comunale n. 289 del 05/11/2021 si procede a pubblicare il presente avviso pubblico per individuare il soggetto che provvederà all'organizzazione, alla gestione, allo svolgimento e alla promozione dell'iniziativa denominata “**MERCATINO DI NATALE IN PIAZZA CAVOUR 2021/2022**” per il periodo dall'8/12/2021 al 7.01.2022 (data di inizio e di fine dell'intero evento compreso montaggio e smontaggio). Il soggetto partecipante deve essere in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 50/2016 e sue s.m.i. per contrarre con la Pubblica Amministrazione e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui al D.Lgs.vo 159/2011 come risulta dall'allegato modello di Dichiarazione. Il soggetto dovrà avere già maturato esperienza, negli ultimi cinque anni, nell'organizzazione di Mercatini di Natale dandone descrizione in apposito documento da allegare al modulo di domanda.

Il presente Avviso è pubblicato senza impegno per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva, motivatamente, di non accogliere alcuna proposta senza che i partecipanti possano addurre alcuna pretesa a riguardo, né a risarcire le spese sostenute in caso di non svolgimento dell'evento. L'Ente si riserva di valutare la possibilità di svolgimento dell'evento compatibilmente con l'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria e con le relative disposizioni governative, regionali o locali.

FINALITÀ: l'A.C. di Livorno, nel prevedere il presente Mercatino di Natale in Piazza Cavour 2021/2022, oltre agli aspetti tradizionali del Natale intende rivitalizzare il centro cittadino, offrendo alla città un'iniziativa che raccolga nel suo insieme le abilità creative degli operatori locali, con una divulgazione dell'evento mediante canali social ed altri canali a carico dell'organizzatore, che dovrà essere descritta nella relazione illustrativa da parte dei partecipanti che possa attrarre l'interesse turistico anche delle città/paesi limitrofi alla nostra città.

Il mercatino suddetto, da svolgersi secondo i criteri tecnici di seguito indicati, avrà un lunghezza massima nell'area interessata di circa 170 m lineari, come da planimetria allegata. Si richiede l'allestimento di casette Natalizie che dovranno essere tutte identiche fra loro, in legno a vista aventi dimensioni di ingombro massime di m 4 x 3, con tetto a falde spioventi, distribuite nel tracciato indicato in modo uniforme, secondo schema di massima indicato nella planimetria allegata, e tenendo conto degli eventuali ostacoli e zone da non occupare, rappresentati dalle aiuole ed arredo urbano di vario genere ivi presenti; in ogni caso la fila di casette dovrà essere disposta con sviluppo prevalentemente lineare, nell'area sopra indicata, in prossimità dei marciapiedi. Tale collocazione dovrà lasciare il passaggio libero della larghezza di almeno 3,5 m lineari. Ogni casetta dovrà essere addobbata in modo omogeneo così da garantire un'immagine coordinata di tutta l'iniziativa.

La disposizione delle casette dovrà essere tale da permettere una corretta fruizione da parte dell'utenza e non dovranno ostacolare in alcun modo i percorsi di sicurezza che dovranno essere garantiti in un numero proporzionale alla quantità di casette che si andranno ad installare. La posa in opera delle casette

non dovrà interferire con le attività commerciali, alimentari, pubblici esercizi, limitrofe, garantendo ad esse i canonici punti di accesso. Si fissa il numero massimo di casette da installare in 15 ed altresì il numero minimo in 10. Il distanziamento fra le casette non dovrà essere inferiore ai 3 m lineari.

Le casette dovranno essere addobbate in stile tradizionale natalizio, garantendo uno standard qualitativo estetico di ottimo livello. È ammessa l'esposizione e la vendita di soli articoli natalizi non alimentari prodotti da hobbisti anche questi di alto standard qualitativo. E' ammessa, tra l'altro, l'esposizione di Presepi Artistici. L'Amministrazione non ammette la vendita di prodotti non consoni al carattere natalizio del mercato nonché la somministrazione di alimenti e bevande. L'iniziativa non comporterà oneri per l'Amministrazione Comunale.

2 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti indicati dall'art. 32, comma 1, lettera j-bis della L.R. n. 62/2018 attraverso imprese, ditte, associazioni o organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni di promozione sociale e altri enti che abbiano comunque nel proprio atto costitutivo o statuto fra i propri scopi/oggetti sociali/associativi anche quello di organizzare fiere, mostre, mercati ed altri eventi simili e che abbiano esperienza nell'organizzazione di mercatini natalizi. Non sono ammesse domande da parte di associazioni commerciali se presentate per attività commerciali o da singole persone fisiche per la singola attività. L'organizzatore selezionato dovrà stipulare specifica polizza assicurativa di RC con massimale non inferiore ad € 500.000,00 a copertura di eventuali danni a terzi per il periodo dall'inizio del montaggio alla fine dello smontaggio e pulizia della Piazza.

3 – Doveri dell'organizzatore

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque e cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, nonché per furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, della merce esposta.

Il gestore/organizzatore, in particolare, dovrà: **a)** organizzare gli spazi espositivi nel rispetto delle prescrizioni generali indicate al punto 1 del presente bando; **b)** provvedere alla fornitura dell'energia elettrica; **c)** presentare un documento di Safety Security, sulla base di quanto previsto dalla Circolare del Ministero dell'Interno – prot. n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018; **d)** consentire, nell'area oggetto della manifestazione, unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari all'installazione delle casette nonché per il carico e scarico delle merci, senza comunque permetterne la sosta, se non per il tempo strettamente ed unicamente necessario; **e)** contrattualizzare operatori non commerciali (operatori non professionali) i quali al termine del Mercatino, devono lasciare l'area libera e pulita in possesso del tesserino personale che dovrà essere vidimato durante l'iniziativa; **f)** vigilare affinché, nel corso dello svolgimento del Mercatino, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree ritenute di pregio e che rispettino le norme regolamentari vigenti; **g)** presentare l'istanza (utilizzando il modulo allegato al presente bando) contenente le indicazioni, dichiarazioni e il progetto illustrativo indicante la proposta di allestimento e la modalità di organizzazione e gestione del Mercatino, nonché quant'altro necessario; la predetta proposta illustrativa dovrà essere composta da relazione tecnica e planimetria redatte sulla base dei seguenti presupposti: - tipologia con schema dettagliato delle casette in legno, che dovranno essere tutte identiche fra loro, delle dimensioni indicate che si intendono installare, con allegate documentazioni fotografiche delle stesse al fine di una loro possibile valutazione anche dal punto di vista estetico/funzionale; - indicazione del numero di casette da installare, da un minimo di 10 ad un massimo di 15; - qualità e tipologia delle decorazioni natalizie utilizzate per l'addobbo delle casette, anche in questo caso visibili in documentazioni fotografiche probanti; - progetto, con relativo calendario, di eventuali attività di spettacolo ed intrattenimento con animazioni ed esibizioni artistiche, culturali e musicali con artisti di strada; - progetto di pubblicizzazione e divulgazione dell'iniziativa a carico dell'organizzatore; **h)** provvedere al pagamento di ogni onere relativo all'occupazione del suolo pubblico prima dell'inizio dell'evento per tutto il periodo dell'iniziativa, salvo che non ci sia una esenzione stabilita in atti del governo collegati alla attuale situazione di emergenza sanitaria. Il corrispettivo per l'occupazione del suolo pubblico sarà versato dall'organizzatore al concessionario della riscossione del Comune di Livorno, successivamente alla comunicazione di nomina come vincitore dell'Avviso e relativo affidamento. **j)** garantire che le strutture e i materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati, e che saranno montati sul posto a perfetta

regola d'arte in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque, anche in caso di avverse condizioni meteo nonché garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione; **k)** impegnarsi a rispettare obbligatoriamente le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti, con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguentemente ad eventuali disfunzioni o irregolarità; **l)** impegnarsi altresì a rispettare obbligatoriamente, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni vigenti in materia, in nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area del Mercatino; il gestore/organizzatore potrà chiedere agli operatori il pagamento di un corrispettivo a copertura di tutte le spese sostenute, comprensive dei costi di organizzazione, assicurazione, energia elettrica, eventuali spese per artisti e spettacoli di intrattenimento, attività pubblicitarie e divulgative dell'evento, montaggio e smontaggio delle strutture, e pulizia dell'area. **m)** impegnarsi formalmente, con apposita dichiarazione ufficiale, ad installare il numero di cassette indicato nel progetto presentato; **n)** posizionare obbligatoriamente un solo **operatore in ogni singola casetta per un massimo di 15 giorni**, garantendo l'alternanza fra i partecipanti e la presenza comunque di operatori in ogni casetta natalizia per tutto il periodo della manifestazione; **o)** fornire copia delle adesioni che legano espositore ed organizzatore o equivalente dichiarazione di impegno a partecipare in caso di affidamento dell'evento all'organizzatore; **p)** richiedere la fornitura elettrica necessaria a proprio integrale esclusivo onere e rischio; **q)** stipulare apposito contratto per la pulizia pre-durante e post manifestazione; **r)** garantire ogni giorno di mantenere costantemente pulita l'area intorno ai banchi e l'area nel suo complesso.

Durante il periodo di durata dell'evento dovrà essere assicurata la partecipazione del medesimo operatore per non più di 16 giornate.

4 – Revoca della gestione

La gestione del Mercatino di Natale potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze: **a)** mancato rispetto delle norme previste dal presente Avviso, con particolare riferimento al precedente punto 3 e alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di vendita e sicurezza pubblica. **b)** messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza; **c)** mancata collocazione di tutte le cassette indicate in sede di proposta di per la data del 06/12/2020; verrà comunque anche in questo caso comminata una sanzione attingendo dalla cauzione versata dall'organizzatore di cui al punto 3 lettera i) del presente bando; **d)** mancato rispetto del protocollo anti-Covid 19. **e)** Entrata in vigore di nuove disposizioni governative, regionali o locali che vietano lo svolgimento di manifestazioni all'aperto. **f)** esporre merce non di attinenza con la festività Natalizia; **g) ogni altra violazione del presente avviso non sanabile.**

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione entro 3 gg. dalla ricezione della contestazione, pena l'emissione della revoca e l'applicazione della relativa sanzione con rivalsa sulla cauzione versata. Qualora, a giudizio del Comune, vi siano ancora i tempi tecnici l'Amministrazione affiderà la gestione del Mercatino al primo soggetto, risultante idoneo dalla graduatoria del presente bando, o eventualmente, in carenza, ad altro soggetto ritenuto idoneo dal Comune stesso; in tal caso, comunque, verrà anche comminata una sanzione attingendo dalla cauzione versata dall'organizzatore di cui al punto 3, lettera i) del presente Avviso;

5 – Obblighi del Comune

L'Amministrazione dovrà: a) rilasciare all'organizzatore l'autorizzazione per la concessione temporanea del suolo pubblico; b) disporre le eventuali necessarie autorizzazioni al transito veicolare per l'allestimento del mercatino. Si ricorda che il canone di occupazione del suolo pubblico deve essere pagato dagli organizzatori titolari della concessione, con le modalità previste dal relativo regolamento comunale, prima della data di inizio dell'evento, all'atto del rilascio dell'autorizzazione temporanea dell'occupazione del suolo, tranne nel caso di esoneri disposti a livello governativo in ragione dell'attuale situazione di emergenza sanitaria da Covid 19.

6 – Presentazione delle domande

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del partecipante, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 18/11/2021, recante la dicitura "Bando Mercatino di Natale – Piazza Cavour 2021/2022, indirizzato al "Comune di Livorno – Settore Polizia Locale /Ufficio Polizia Amministrativa – piazza Del Municipio – 57121 Livorno; mediante raccomandata

A.R. (farà fede il timbro postale), o consegnata a mano all'URP del Comune in Piazza del Municipio 1 (Palazzo vecchio).

Il plico dovrà contenere:

BUSTA 1) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Modulo d'istanza in bollo (Allegato A all'Avviso di selezione), debitamente compilato e con allegata la documentazione richiesta;

BUSTA 2) – PROPOSTA

La redazione/progetto e la documentazione fotografica dovrà corrispondere a quanto stabilito nel bando e sarà oggetto di verifica al momento dell'inizio della manifestazione. (Allegato A all'Avviso di selezione)

Per data di presentazione sarà considerata quella apposta al Protocollo Generale del Comune. L'invio è ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto delle istanze che perverranno all'URP dell'Ente oltre il termine stabilito, da intendersi pertanto quale termine ultimo e perentorio.

7 – Criteri di valutazione e graduatoria

Come riportato nel punto 1, nonché nel punto 3, lettera g) del presente bando, è stato individuato un numero minimo ed uno massimo di casette posizionabili posto a base del criterio di affidamento dell'organizzazione e gestione del Mercatino, rispetto ai quali i concorrenti non potranno proporre quantità inferiori o superiori: 10 numero minimo - 15 numero massimo casette.

8 – Motivi di esclusione

Non avere dimostrato precedenti esperienze analoghe da parte dell'organizzatore.

Verrà redatta apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

A) VALUTAZIONE NUMERO DI CASETTE DA INSTALLARE Numero di casette MIN. 10 MAX. 15 =1 punto per ogni casetta fino alla decima, oltre la decima un punto in più fino al massimo consentito di 15 . (per un massimo ulteriori 5 punti).

B) VALUTAZIONE ASPETTO ESTETICO DELLE CASETTE E DEI RELATIVI ADDOBBI NATALIZI n. tre livelli di valutazione Minimo: 1 PUNTI Medio: 3 PUNTI Massimo: 5 PUNTI .

C) VALUTAZIONE QUALITA' DELLE MERCI OFFERTE COME DA RELAZIONE ALLEGATA ALLA PROPOSTA ILLUSTRATIVA (punto 3 – lettera g) Minimo: 1 PUNTI Medio: 3 PUNTI Massimo: 5 PUNTI

D) VALUTAZIONE DEGLI ARREDI PROPOSTI COME ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELLA PIAZZA CAVOUR E ELEMENTI DI ILLUMINAZIONE DECORATIVA INSERITI NEL CONTESTO DELLA STESSA MANIFESTAZIONE: Minimo: 1 PUNTI Medio: 3 PUNTI Massimo: 5 PUNTI

Il punteggio assegnato a ogni singola proposta progettuale pervenuta, sarà dato dalla sommatoria delle quattro valutazioni di cui ai sopra riportati punti A) – B) – C)– D). L'organizzatore risultato vincitore, all'atto della relativa comunicazione di affidamento, nell'accettare lo stesso dovrà garantire entro la data di inizio della manifestazione l'installazione delle casette nel numero dichiarato, come da Proposta illustrativa di cui al punto 3 del presente bando, in caso contrario per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale di €. 50. In caso di parità di punteggio in graduatoria, si procederà ad estrazione tra i partecipanti con pari punteggio, in seduta pubblica. Si procederà all'affidamento dell'organizzazione e gestione del Mercatino anche in presenza di una sola offerta valida, in questo caso la valutazione rimarrà a cura dell'Ufficio Polizia Amministrativa.

La graduatoria delle istanze volte ad individuare l'organizzatore del “MERCATINO DI NATALE in Piazza Cavour 2021/2022” sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Livorno e sul sito dell'Ufficio Polizia Amministrativa nella rete Civica, Area Tematica “Settore Polizia Municipale/Amministrativa”.

L'Amministrazione potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta. Si procederà alla individuazione del soggetto incaricato all'organizzazione ed alla gestione del Mercatino anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ritenuta valida ovvero non si procederà ad alcuna individuazione qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

9 – Accettazione delle condizioni

La partecipazione al presente avviso/bando implica l'accettazione integrale delle condizioni presenti nello stesso.

10 – Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., in ordine al procedimento instaurato si informa che i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al presente bando. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione; la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla partecipazione al bando o nella decadenza dalla scelta. Il titolare dei dati è il Comune di Livorno. Il Responsabile Unico del Procedimento è la resp.le dell'Ufficio Polizia Amministrativa Dott.ssa Alessandra Alonzi. Ulteriori informazioni possono essere richieste ai seguenti numeri telefonici dell'Ufficio Polizia Municipale/Amministrativa ai seguenti numeri: 0586.820550 – fax 0586/518118 o al seguente indirizzo email: polamm@comune.livorno.it .