

Al Dirigente

STAFF CITTA' SICURA – SETTORE POLIZIA LOCALE – UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

Pec: comune.livorno@postacert.toscana.it

Da presentare in bollo di € 16,00

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO/RELAZIONE PER LA GESTIONE DELL'INIZIATIVA "MERCATINO DI NATALE IN PIAZZA CAVOUR 2021/2022" CHE SI SVOLGERÁ DALL'8 DICEMBRE AL 07 GENNAIO 2022 DOMANDA DI AMMISSIONE
(SCADENZA 22.11.2021 ORE 13:00)

Il sottoscritto..... nato a.....il.....
e residente a..... in via/piazza.....
codice fiscale..... telefono.....
email..... PEC.....

In qualità di Legale Rappresentante della:

- Associazione di categoria denominata.....
 Associazione di promozione del territorio denominata.....
 Associazione/Onlus Denominata.....
 Altro.....

Codice fiscale/P.IVA..... con sede nel Comune di
Via n..... cap.....

consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) dichiara ai sensi degli art. 46 del dpr 28.12.2000 n. 445):

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'organizzazione e la gestione del *Mercatino di Natale in Piazza Cavour* per il periodo dal **8 dicembre al 07 gennaio 2022** con le modalità meglio specificate nell'Avviso pubblico.

DICHIARA

- di essere a conoscenza di quanto previsto dall'Avviso pubblico per l'organizzazione e la gestione del *Mercatino di Natale in Piazza Cavour* e di accettare tutte le clausole ivi previste;
- di possedere i requisiti di partecipazione indicati nell'Avviso e di avere una impresa/struttura associativa idonea, per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente le prestazioni dei servizi in oggetto.
- di essere in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione e che non sussistono cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui al D.Lgs.vo 159/2011.

ALLEGA

obbligatoriamente alla presente domanda, a costituirne parte integrante e sostanziale:

BUSTA n. 1 - DOCUMENTAZIONE

- Domanda compilata in ogni sua parte;
- Avviso di selezione sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto in caso di associazioni o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante e i relativi oggetti/scopi associativi/societari;

- Elenco precedenti esperienze di organizzazione Mercatini di Natale con indicazione del Comune, anno e durata.
- Copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

BUSTA n. 2 - DOCUMENTAZIONE

- Progetto/Relazione di gestione dell'iniziativa oggetto della selezione, con l'indicazione delle eventuali attività promozionali e di intrattenimento e programma di promozione dell'iniziativa sui social o altri canali di informazione;
- Schema di organizzazione planimetrica delle strutture espositive e di vendita con l'indicazione delle superfici da occupare per singolo esercente;
- Specificazione del numero di esercenti previsti e l'indicazione dei prodotti e della merce che sarà posta in vendita (se non già dichiarati e specificati con la relazione generale, di cui più sopra) che dovrà essere sufficiente a garantire l'alternanza degli operatori nelle diverse postazioni di vendita ogni 15 giorni.
- Descrizione e entità economica degli eventuali eventi collaterali e di animazione proposti;
- Protocollo anti covid.

NOTA BENE:

La domanda e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante.

L'organizzatore selezionato dovrà assicurare che ogni operatore partecipante mantenga presso la propria postazione l'elenco delle merci vendute nel rispetto della L.R. 62/2018 e smi.

Come stabilito al punto 1 dell'Avviso pubblico, l'Ente si riserva, motivatamente, di non accogliere alcuna proposta senza che i partecipanti possano addurre alcuna pretesa a riguardo, né a risarcire le spese sostenute in caso di non svolgimento dell'evento. L'Ente si riserva di valutare la possibilità di svolgimento dell'evento compatibilmente con l'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria e della relativa normativa governativa, regionale o locale.

L'organizzatore deve rispettare durante lo svolgimento della manifestazione di tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di occupazione di suolo pubblico.

Data.....

Firma.....

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri). Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;*
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;*
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;*
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;*
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;*

f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente per materia al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Data.....

Firma.....