

|                              |   |
|------------------------------|---|
| scheda prestazione           | <b>CONTRIBUTO ECONOMICO EROGATO ATTRAVERSO VOUCHER O PACCHI ALIMENTARI</b>  |
| Cod. jente                   |   |
| Destinatari                  | Cittadini residenti e in carico al Servizio Sociale Professionale   |
| Requisiti                    | Isee (valore trattamento minimo annuo del fondo pensioni lavoratori dipendenti, rivalutato annualmente dall'INPS)<br>Percepimento RDC non superiore a €100,00/mensili   |
| Obiettivi e finalità         | Supporto alle persone a persone sole o nuclei familiari che si trovino in una situazione economica non sufficiente al soddisfacimento dei bisogni primari. L'erogazione del Contributo Economico Straordinario è finalizzato all'inclusione sociale.  |
| Definizione Stato di Bisogno | Lo stato di bisogno economico deve essere valutato dalla assistente sociale di riferimento  |
| Motivazioni ammesse          | Acquisto di beni con carattere di prima necessità<br>Farmaci o presidi sanitari urgenti   |
| Quantificazione              | Da un minimo di € 50,00 ad un massimo di 150,00 mensili in base alla composizione del nucleo  |
| Documenti per attivazione    | Relazione Assistente Sociale con evidenza straordinarietà dell'intervento<br>Dichiarazione Integrativa Sostitutiva di Certificazione e di Atto di Notorietà per l'Accesso ad Interventi di Natura Economica<br>Isee aggiornato<br>Documentazione che attesti la specifica necessità (preventivi, bollettini, ecc...)<br>Autodichiarazione del cittadino che attesti di non percepire RDC o in misura inferiore ai 100€/mese   |
| Modalità di attivazione      | Valutazione e proposta da parte dell'Assistente Sociale<br>Invio documentazione ad ufficio amministrativo con dichiarazione della necessità di erogazione previa verifica finanziaria amministrativo disponibilità capitolo di bilancio   |
| Durata                       | Erogazione mensile per un periodo di tempo non superiore a sei mesi<br>Fino ad esaurimento dei fondi comunali destinati   |
| Modalità di Erogazione       | Ritiro del voucher concordata da parte del beneficiario presso l'Ist. Bancario che gestisce il servizio di Tesoreria del Comune o altra modalità individuata dall'Amministrazione (es.: ritiro presso gli Uffici dei Servizi Sociali o accredito su tessera SSN ) previa compilazione di un impegno scritto a fornire prova delle avvenute spese (scontrini, fatture et al.) pena l'esclusione da qualsiasi progetto comunale per almeno 2 anni firmata c/o Assistente Sociale.<br>Il contributo potrà essere erogato anche mediante la consegna di pacchi alimentari. Affiancamento di un Tutor (su segnalazione dell'A.S. referente) che accompagni il beneficiario per il ritiro e l'utilizzo della somma ricevuta |
| Verifica e Monitoraggio      | Il Tutor eventualmente coinvolto riferirà all'A.S. referente eventuali criticità e gli consegnerà i vari scontrini/fatture.<br>L'A.S. conserverà scontrini/fatture di ogni spesa effettuata segnalando eventuali mancanze al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo   |