



COMUNE DI LIVORNO

PROGRAMMAZIONE E SERVIZI PER IL FABISOGNO ABITATIVO
POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE

DETERMINAZIONE N. 8318 DEL 02/11/2023

Oggetto: MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI SOGGETTI SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- a. l'Amministrazione comunale con determinazione a contrarre n. 7680 del 20/11/2020, avviava una procedura aperta finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo quadro per i servizi alberghieri o di ospitalità di nuclei familiari in situazione di emergenza abitativa, da concludersi con tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A., che avessero presentato un'offerta valida;
- b. la procedura si concludeva con determinazione n. 486 del 21/01/2021 con la partecipazione all'Accordo quadro di soli tre operatori economici;
- c. in data 4/5/21, veniva sottoscritto il contratto relativo all'Accordo quadro, n. repertorio 60581, con validità dal 1 marzo 2021 al 28 febbraio 2024;

Considerato che nel 2022, poiché l'accordo quadro non esauriva le necessità dell'Amministrazione comunale fu effettuata, con finalità meramente ricognitiva, una MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER EVENTUALE AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI SOGGETTI SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA;

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 586/2021, di approvazione del Disciplinare per l'accesso all'emergenza abitativa, si prevedeva l'accesso alle sistemazioni non classificate ERP anche laddove acquistate da soggetti terzi;
- con decisione di Giunta comunale n. 329 del 24/12/2021, veniva prevista la possibilità di offrire una sistemazione temporanea alberghiera in favore di nuclei familiari fragili (con minori) oggetto di sgombero da alloggi di edilizia residenziale pubblica;

- l'art. 11 del D.L. 14/2017 conv. in L. 48/2017, recante disposizioni in materia di occupazioni arbitrarie di immobili, prevede la necessità da parte degli enti locali di assicurare livelli assistenziali agli aventi diritto (nuclei vulnerabili);
- l'Amministrazione comunale può trovarsi ad aver bisogno di reperire sistemazioni temporanee di accoglienza per svariate ragioni, tra le quali, a titolo esemplificativo, sfratti con la forza pubblica nelle more dell'assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica oppure in ragione di una temporanea inagibilità di immobili per situazioni di protezione civile;

Ritenuto che l'acquisto di servizi alberghieri o di accoglienza possa essere effettuata altresì attraverso la costituzione di un elenco di operatori economici disponibili ad accogliere nuclei familiari in situazione di emergenza abitativa, cui affidare a rotazione i suddetti servizi;

Visto il nuovo codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 36/2023, che detta la nuova disciplina per gli affidamenti sotto soglia comunitaria (affidamenti diretti e procedure negoziate senza pubblicazione del bando) e più specificatamente l'art. 50 del medesimo, ove sono previste le modalità per gli affidamenti de quo (soglie economiche e numero minimo O.E. da invitare) e l'allegato II.1 relativo alle modalità di costituzione degli elenchi di operatori economici per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Ritenuto opportuno impegnare le risorse economiche che potranno essere necessarie per l'affidamento dei suddetti servizi, stante l'urgenza a provvedere nelle suddette situazioni di necessità, sul capitolo 10441, "servizi per l'emergenza abitativa", miss.pr. 12.06, D 220, codice p.f. 1.03.02.15.999, nei termini che seguono:

- €. 110.000, esercizio 2024;
- €. 140.000, esercizio 2025,

Visti:

- la deliberazione Giunta Comunale n. 424 del 20/06/2023 avente ad oggetto "Riorganizzazione dell'Ente: modifica degli assetti macrostrutturali approvati con precedente deliberazione G.C. n.560/20220 in relazione all'attuazione PNRR";
- la determinazione del Direttore Generale n.4776 del 23/06/2023 con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo funzionigramma;
- l'ordinanza sindacale n. 230 del 29/06/2023 di conferimento e conferma incarichi dirigenziali e relative sostituzioni in caso di assenza, relativi al riassetto organizzativo stabilito con la deliberazione G.C. n. 424 del 20/06/2023 fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso;

- la determinazione dirigenziale n° 8051 del 25/10/2019, di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, con decorrenza dal 25/10/2019 fino al 24/10/2022;
- la determinazione del Direttore Generale n. 4982 del 29/06/2023 “Riorganizzazione dell’Ente. Modifica degli assetti macrostrutturali approvati con precedente deliberazione GC n. 424 – Piano di assegnazione del personale alle strutture dipartimentali e di staff. Approvazione”, come modificata dalla determinazione n. 5045 del 30/6/2023;
- la determinazione dirigenziale n° 792 del 08/02/2023 di proroga del conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 50 del 31/01/2023 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

Visti:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 168 del 30/09/2022 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 23/12/2022, recante ad oggetto”nota di aggiornamento al DUP 2023-25 - approvazione”;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 249 del 23/12/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 831 del 23/12/2022, relativa all'approvazione del PEG 2023/2025;

Verificato dal responsabile della spesa che adotta il presente provvedimento quanto stabilito nell’art. 183 co. 8 del TUEL;

Dato atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi della 241/1990, nonché Responsabile del progetto di cui all'art. 15 del Codice appalti, è la sottoscritta Dirigente Settore Politiche sociali e socio-sanitarie, Dott.ssa Caterina Tocchini,

DETERMINA

Per tutto quanto sopra espresso in premessa:

1. **di approvare** la Manifestazione d'interesse per PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI SOGGETTI SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA ed i relativi atti, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che l'elenco fornitori avrà la durata di 36 mesi, decorrenti dalla sua costituzione (dal **1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2026**);

3. **di pubblicare** la manifestazione d'interesse a nella sezione Bandi e gare della rete civica del Comune di Livorno, nonché sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC **fino al 31 dicembre 2026;**
4. **di impegnare** le risorse necessarie per l'affidamento di servizi di albergo od accoglienza sul capitolo 10441, “servizi per l'emergenza abitativa”, miss. pr. 12.06, D 220, PEG. 23-25, codice p.f. 1.03.02.15.999 (V livello), nei termini che seguono:
 - 4.1. €. 110.000, esercizio 2024,
 - 4.2. €. 140.000, esercizio 2025,
5. **di trasmettere** il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.Lgs 267/2000, al Settore Servizi Finanziari, affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua efficacia.
6. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'Albo pretorio online del Comune di Livorno per la durata di 15 (quindici) giorni in attuazione delle previsioni di cui all'art 4 del disciplinare per la gestione dell'albo on line, approvato con delibera di Giunta n.10/2012.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

CATERINA TOCCHINI / ArubaPEC

S.p.A.



COMUNE DI LIVORNO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000 si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla determina dirigenziale n.8318 del 02/11/2023 avente come oggetto: **MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI SOGGETTI SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA**

E/U	Anno Imp.	Numero Impegno	Sub Imp.	Capitolo	Art.	Descrizione Impegno	CUP	CIG	Importo Mov.	Codice Soggetto Beneficiario
U	2025	311		10441		MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI SOGGETTI SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA			140000,00	
U	2024	748		10441		MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI SOGGETTI SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA			110000,00	

Livorno, data 02/11/2023

Firma

Il Dirigente

Alessandro Parlanti / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI LIVORNO
Dipartimento servizi al cittadino
Settore Politiche sociali e sociosanitarie
Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI SOGGETTI SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA

IL DIRIGENTE SETTORE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 586/2021, relativa all'approvazione del disciplinare per l'accesso all'emergenza abitativa, con particolare riferimento ai requisiti di accesso alle sistemazioni non classificate ERP di proprietà dell'Amministrazione comunale o acquistate da soggetti terzi;

Vista la decisione di Giunta comunale n. 329 del 24/12/2021, con riferimento alla possibilità di offrire una sistemazione temporanea alberghiera in favore di nuclei familiari fragili (con minori) oggetto di sgombero da alloggi di edilizia residenziale pubblica;

Visto l'art. 11 del D.L. 14/2017 conv. in L. 48/2017, recante disposizioni in materia di occupazioni arbitrarie di immobili, relativamente alla necessità da parte degli enti locali di assicurare livelli assistenziali agli aventi diritto (nuclei vulnerabili);

Visto il nuovo codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 36/2023, che detta la nuova disciplina per gli affidamenti sotto soglia comunitaria (affidamenti diretti e procedure negoziate senza pubblicazione del bando) e più specificatamente l'art. 50 del medesimo, ove sono previste le modalità per gli affidamenti de quo (soglie economiche e numero minimo O.E. da invitare) e l'allegato II.1 relativo alle modalità di costituzione degli elenchi di operatori economici per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione potrebbe aver necessità di dover procedere ad affidamenti di servizi alberghieri o di accoglienza, anche in via d'urgenza, per reperire sistemazioni alloggiative in favore di nuclei familiari che si trovano in una situazione di emergenza abitativa.

La necessità di acquistare servizi alberghieri o di accoglienza può derivare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, da una delle seguenti esigenze:

- offrire accoglienza alberghiera di breve periodo (indicativamente da 3 a 30 gg.) in favore di nuclei familiari oggetto di sgombero da immobili di edilizia residenziale pubblica, nei quali siano presenti persone in condizione di fragilità (minori, anziani, invalidi, ecc.) sulla base degli indirizzi della Giunta comunale;
- offrire accoglienza alberghiera in appartamento in favore di nuclei familiari oggetto di sfratto con la forza pubblica nelle more dell'assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica o di un'altra sistemazione abitativa messa a disposizione dall'Amministrazione comunale (indicativamente accoglienza da 1 a 6 mesi circa);
- offrire accoglienza alberghiera per nuclei familiari che si trovano privi di un'abitazione in ragione di una temporanea inagibilità della propria dimora abituale per situazioni di protezione

civile;

- offrire accoglienza temporanea in favore di nuclei familiari oggetto di sgombero di immobili di proprietà pubblica o privata sensi art. art. 11 D.L. 14/2017 conv. in L. 48/2017;
- offrire accoglienza in appartamento, o anche in coabitazione, in favore di nuclei familiari che si trovano in una situazione di emergenza abitativa individuati dalla competente Commissione Emergenza abitativa ai sensi del Disciplinare per l'accesso all'emergenza abitativa approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 586 del 29/10/2021 (accoglienza di lungo periodo).

Il presente avviso ha la finalità di costituire un elenco di operatori economici disponibili a fornire servizi alberghieri (CPV 5510000-1) o di accoglienza (CPV 79992000-4).

OGGETTO DEGLI EVENTUALI AFFIDAMENTI

Le sistemazioni alloggiative di cui l'Amministrazione comunale potrebbe avere necessità possono essere di diversa natura. Nello specifico:

- a) ospitalità di tipo alberghiero fornita sia da alberghi o residenze turistico alberghiere che da strutture extra-alberghiere sia per ospitalità collettiva (case per ferie od ostelli) sia con le caratteristiche della civile abitazione (case per ferie, ostelli, affittacamere, bed and breakfast);
- b) alloggiamento in strutture aventi le caratteristiche del Centro di accoglienza autorizzate ad accogliere fino ad un massimo di 24 posti, complete di arredi e le cui utenze, oneri e manutenzioni ordinarie e straordinarie siano a carico dell'operatore economico;
- c) alloggiamento in appartamenti aventi le caratteristiche della civile abitazione, idonei ad ospitare uno o più nuclei familiari, anche in coabitazione, le cui utenze, oneri e manutenzione ordinaria e straordinaria siano a carico dell'operatore economico.

Ubicazione delle strutture: Comune di Livorno.

Requisiti minimi che devono essere garantiti:

- a) servizi alberghieri:
 1. possesso dei requisiti previsti per le sistemazioni di tipo alberghiero dal *Testo unico del sistema turistico regionale* - L.R. 86/2016 e dal regolamento attuativo 47/R/2018,
- b) Servizi di accoglienza:
 1. nel caso di alloggiamento in Centri di accoglienza dovranno essere posseduti:
 1. requisiti previsti per gli ostelli (L.R. 86/2016 e dal regolamento attuativo 47/R/2018);
 2. capacità di accoglienza massima di 24 posti;
 3. rispetto delle norme in materia tecnico-edilizia, igienico-sanitarie, sicurezza antincendio;
 4. disponibilità locali uso cucina anche in condivisione
 5. arredati e con utenze, oneri e manutenzioni ordinarie e straordinarie a carico dell'operatore economico;
 2. nel caso di alloggiamento in appartamenti:
 1. dovrà avere le caratteristiche della civile abitazione;
 2. rispetto delle norme in materia tecnico-edilizia, igienico-sanitarie, sicurezza antincendio;
 3. disponibilità locali uso cucina anche in condivisione;
 4. oneri, manutenzioni ordinarie e straordinarie a carico dell'operatore economico;
 5. per gli alloggi in condivisione tra più persone o nuclei familiari le utenze dovranno essere a carico dell'operatore economico. Nel caso di sistemazioni riservate ad un solo nucleo familiare le utenze potranno anche essere a carico dei soggetti utilizzatori. In tal caso l'operatore economico assicurerà la comunicazione al l'utilizzatore di tutte le informazioni ed i consensi necessari alla stipula dei contratti di fornitura.

Durata stimata degli affidamenti: Non è possibile predeterminare, né da un punto vista quantitativo né

qualitativo, i servizi alberghieri e/o di accoglienza che si renderanno necessari. Altresì non è predeterminabile la durata dell'ospitalità richiesta.

Importo stimato degli affidamenti: non è possibile predeterminare l'importo degli affidamenti, che comunque potranno essere solo entro i limiti previsti dalla normativa per gli affidamenti diretti di servizi (inferiori ad €. 140.000) e per le procedure negoziate senza bando (€. 215.000).

CARATTERISTICHE DELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI

L'elenco è suddiviso nelle seguenti categorie:

- servizi alberghieri (CPV 5510000-1)
- servizi di accoglienza (CPV 79992000-4)
 - affidamenti di servizi inferiori ad €. 140.000;
 - affidamenti di servizi superiori ad €. 140.000 fino alla soglia di €. 215.000.

L'elenco di cui al presente avviso **avrà durata di 36 mesi** a far data dalla sua approvazione. Durante tale periodo l'elenco si intenderà aperto e soggetto ad aggiornamenti periodici, a seguito dell'inserimento delle nuove richieste di iscrizione.

L'iscrizione è senza limiti di tempo. L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla cancellazione dell'elenco a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione agli operatori iscritti.

L'iscrizione all'elenco non obbliga in alcun modo l'operatore economico a riservare posti per l'Amministrazione comunale e/o ad accettare la richiesta di servizi alberghieri o di accoglienza.

REQUISITI DI ISCRIZIONE

Requisiti di ordine generale: L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

Requisiti di ordine speciale (art. 100 D.Lgs. 36/23):

1. Categoria “*servizi alberghieri*”

Requisito di idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) per il ramo di attività alberghiero, nonché possedere i requisiti previsti per le strutture ricettive alberghiere dalla L.R. 86/2016 e dal regolamento attuativo DPGR del 7 agosto 2018, 47/R, nonché esercizio dell'attività.

2. Categoria “*servizi di accoglienza*”:

Requisito di idoneità professionale::

- iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) per il ramo di attività oggetto dell'elenco o attività attinente ad esso (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);
oppure
- iscrizione al RUNTS oppure, nelle more della conclusione delle procedure di trasmigrazione con convalida di iscrizione di cui all'art. 54 del D.Lgs. 117/2017, nei Registri previsti dalle normative di settore ex art. 101 comma 3 del sopracitato Decreto Legislativo;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Chiunque interessato potrà richiedere l'iscrizione nell'elenco di fornitori, mediante apposita istanza, in bollo da €. 16,00, utilizzando la modulistica allegata, da far pervenire tramite pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.livorno@postacert.toscana.it.

L'operatore economico può chiedere l'iscrizione limitata a una categoria o fascia di prezzo.

L'operatore attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle

previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000.

L'istanza pertanto dovrà contenere l'autocertificazione circa il possesso dei requisiti sopra indicati e copia del documento d'identità.

All'istanza dovrà essere allegato:

- copia del documento di identità
- schema di contratto degli eventuali futuri affidamenti sottoscritto dall'operatore economico
- listino prezzi delle soluzioni di accoglienza

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa la domanda di partecipazione e il DGUE, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, giusta delega da presentare in originale o copia autenticata e corredati di fotocopia di documento di identità valido.

L'impresa partecipante dovrà presentare il listino prezzi utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, indicando il prezzo offerto per una o più delle seguenti soluzioni di accoglienza qui di seguito indicate:

- a) posto letto /camera singola,
- b) camera matrimoniale,
- c) camera tripla,
- d) camera familiare 4 o più posti letto,
- e) appartamento/unità abitativa dotato di cucina attrezzata e almeno un locale bagno completamente riservato al nucleo familiare, per una persona;
- f) appartamento/unità abitativa dotato di cucina attrezzata e almeno un locale bagno completamente riservato al nucleo familiare, per due persone;
- g) appartamento/unità abitativa dotato di cucina attrezzata e almeno un locale bagno completamente riservato al nucleo familiare, per tre persone;
- h) appartamento/unità abitativa dotato di cucina attrezzata e almeno un locale bagno completamente riservato al nucleo familiare per 4 persone;
- i) appartamento/unità abitativa dotato di cucina attrezzata e almeno un locale bagno riservato per 5 persone e oltre;
- j) sistemazione in coabitazione con camera riservata e servizi e cucina in comune per una persona
- k) sistemazione in coabitazione con camera riservata e servizi e cucina in comune per due persone
- l) sistemazione in coabitazione con camera riservata e servizi e cucina in comune per tre persone
- m) sistemazione in coabitazione con camera riservata e servizi e cucina in comune per quattro persone
- n) sistemazione in coabitazione con camera riservata e servizi e cucina in comune per cinque persone ed oltre.

Il prezzo deve riferirsi al solo pernottamento, esclusa la prima colazione, ed essere comprensivo dei costi delle utenze. Nel modulo si dovrà indicare per ognuna delle soluzioni offerte il prezzo giornaliero, settimanale e mensile.

L'eventuale presenza di servizi aggiuntivi inclusi nel prezzo non sarà oggetto di valutazione.

Al solo fine di permettere una valutazione di idoneità della sistemazione abitativa per nuclei familiari per i quali si richiederà l'ordinazione del servizio, nella domanda si dovrà indicare quanto segue:

- accessibilità della sistemazione di accoglienza per portatori di handicap (assenza barriere architettoniche e/o bagno attrezzato);
- disponibilità all'accoglienza di animali da affezione (cani, gatti, altro);
- disponibilità lettino a sbarre per bambini.

Nella domanda si dovrà inoltre indicare il nominativo del responsabile delle attività, con le informazioni

di contatto (numero di telefono e un indirizzo di posta elettronica).

I prezzi non potranno superare la spesa, espressa in euro, IVA esclusa, per ogni tipologia di sistemazione alberghiera od abitativa indicata nella tabella che segue:

Tipologia di sistemazione alberghiera (prezzo solo camera)	Limite massimo di prezzo (IVA esclusa)		
	Al giorno	A settimana	Al mese
Posto letto /camera singola (lett. a)	60 euro	Più vantaggiose rispetto al giornaliero	Più vantaggiose rispetto al settimanale
camera matrimoniale (lett. b)	80 euro	Più vantaggiose rispetto al giornaliero	Più vantaggiose rispetto al settimanale
camera tripla (lett. c)	95 euro	Più vantaggiose rispetto al giornaliero	Più vantaggiose rispetto al settimanale
camera familiare 4 o più posti letto (lett. d.)	110 euro	Più vantaggiose rispetto al giornaliero	Più vantaggiose rispetto al settimanale
Tipologia di sistemazione alloggiativa (soluzione appartamento)	Limite massimo di prezzo (IVA esclusa)		
	Al giorno	A settimana	Al mese
appartamento/unità abitativa riservato da 1 persona (lett. e)	50 euro	300 euro	1200 euro
appartamento/unità abitativa riservato da 2 persone (lett. f)	60 euro	350 euro	1300 euro
appartamento/unità abitativa riservato da 3 persone (lett. g)	80 euro	400 euro	1.400 euro
appartamento/unità abitativa riservato da 4 persone (lett. h)	90 euro	450 euro	1.500 euro
appartamento/unità abitativa riservato da 5 persone e oltre (lett. i)	100 euro	500 euro	1.600 euro
Tipologia di sistemazione alloggiativa (soluzione coabitazione)	Limite massimo di prezzo (IVA esclusa)		
	Al giorno	A settimana	Al mese
sistemazioni in coabitazione da 1 persona (lett. j)	35 euro	200 euro	700 euro
sistemazioni in coabitazione da 2 persone (lett. k)	45 euro	200 euro	800 euro
sistemazioni in coabitazione da 3 persone (lett. l)	65 euro	250 euro	900 euro
sistemazioni in coabitazione da 4 persone (lett. m)	75 euro	300 euro	1.000 euro
sistemazioni in coabitazione da 5 persone e oltre (lett. n)	85 euro	350 euro	1.100 euro

ISCRIZIONE NELL'ELENCO E AGGIORNAMENTI

L'Amministrazione comunale nel termine di 60 giorni dal ricevimento della domanda disporrà l'iscrizione nell'elenco ovvero il rigetto motivato della stessa, di cui darà comunicazione per iscritto all'operatore economico mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione.

Nel caso in cui si renda necessario acquisire chiarimenti e/o integrazioni in merito alle domande presentate, il termine sopra indicato si intende sospeso per tutto il tempo assegnato per fornire le integrazioni e/o i chiarimenti richiesti.

Il mancato diniego nel termine di 60 giorni equivale ad accoglimento della richiesta di iscrizione.

L'iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente avviso e delle sue eventuali integrazioni e modificazioni.

L'iscrizione ha durata illimitata a decorrere dalla comunicazione di avvenuta iscrizione, salvo non intervenga provvedimento di cancellazione, secondo le modalità di cui al presente avviso.

OBBLIGHI OPERATORI ECONOMICI

L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione comunale l'eventuale venir meno dei requisiti di iscrizione o qualsiasi variazione degli stessi.

L'operatore economico deve trasmettere ogni sei mesi l'autocertificazione circa il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione, la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e la dichiarazione antipantouflage secondo il modello allegato.

L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare la temporanea indisponibilità ad accettare servizi alberghieri o di accoglienza da parte dell'Amministrazione comunale. L'indisponibilità ad accettare servizi alberghieri per un periodo superiore a un anno comporta la cancellazione dall'elenco, fatta salva la possibilità di richiedere una nuova iscrizione al momento in cui l'operatore economico sarà nuovamente disponibile.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'Amministrazione comunale cancellerà dall'elenco gli operatori economici ivi iscritti nei seguenti casi:

- perdita di uno o più requisiti sia di ordine generale che di ordine speciale;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di iscrizione;
- mancata presentazione semestrale dell'autocertificazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale e/o speciale;
- cessazione dell'attività, procedura di liquidazione o di fallimento;
- accertata negligenza o irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- richiesta di cancellazione da parte dell'operatore economico;

Il procedimento di cancellazione è avviato con la comunicazione all'operatore economico dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di quindici giorni per le controdeduzioni. Decorso tale termine in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva.

PUBBLICITA' DELL'ELENCO

L'avviso è pubblicizzato sulla Banca dati dei contratti pubblici dell'ANAC nonché sul sito istituzionale del Comune di Livorno, sezione bandi e gare.

UTILIZZAZIONE DELL'ELENCO

Qualora l'Amministrazione comunale abbia necessità di procedere all'affidamento di un servizio di accoglienza/albergo, l'operatore economico sarà individuato nel rispetto di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, individuando l'operatore economico, iscritto nell'elenco di operatori economici, che offre una sistemazione abitativa idonea al nucleo familiare per consistenza e caratteristiche (numero di componenti, disponibilità all'accoglienza animali da affezione, assenza barriere architettoniche, ecc.).

Ai fini di procedere alla prenotazione, il Comune di Livorno contatterà, prima telefonicamente e poi tramite mail ordinaria, l'operatore economico individuato, chiedendo conferma della disponibilità all'accoglienza del nucleo familiare per il periodo di tempo individuato. L'appaltatore non ha l'obbligo di eseguire la prestazione e può comunicare la sua indisponibilità a dare esecuzione al contratto richiesto. L'appaltatore comunicherà per scritto a mezzo mail ordinaria la propria disponibilità/indisponibilità. In caso di mancata disponibilità il Comune procederà, individuando un altro operatore economico che offre la sistemazione alberghiera od abitativa richiesta per il periodo di tempo individuato.

Ricevuta la conferma della disponibilità verranno predisposti gli atti di affidamento del servizio, che saranno trasmessi all'operatore economico.

I singoli contratti vengono eseguiti sotto la cura del RUP e del Responsabile dell'esecuzione, laddove nominato.

Il RUP, o se nominato, il Responsabile dell'esecuzione, sulla base delle disposizioni del RUP, dà avvio all'esecuzione dei contratti attuativi, ove necessario per motivate ragioni anche prima di procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 17, comma 8, del d.Lgs. 36/2023.

Qualora comunichi l'accettazione dell'affidamento diretto e del contratto, accettando la richiesta dell'Amministrazione comunale, è obbligato a dare esecuzione al contratto fino alla scadenza prevista.

Per gli affidamenti di importo pari o superiore a 5.000 euro saranno acquistati attraverso la piattaforma START. Le procedure di affidamento ed esecuzione dei servizi potranno cambiare a partire dal 1 gennaio 2024 in ottemperanza all'art. 25 del D.Lgs. 36/23, impone l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale per le procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici.

L'elenco potrà essere utilizzato anche per l'individuazione degli operatori economici da invitare a procedura negoziata senza bando per gli affidamenti di importo superiore ad €. 140.000 ed inferiore ad €. 215.000. L'operatore economico che intenda essere invitato dovrà possedere i requisiti richiesti per l'iscrizione alla categoria "servizi di accoglienza" e chiedere l'iscrizione nella relativa sottosezione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare dati personali. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o telematico a cui si riferiscono le informazioni. Il Responsabile esterno del trattamento dei dati è il gestore del sistema telematico di acquisti della regione Toscana Start.

Incaricati del trattamento sono i dipendenti del gestore della piattaforma Start e i dipendenti del comune di Livorno assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nel DGUE vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale
- il conferimento ha natura obbligatoria; l'eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste comporta l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopraccitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

INFORMAZIONI

Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo

Responsabile: Dott.ssa Elisabetta Cella - Tel. 0586/820073 - posta elettronica: ecella@comune.livorno.it

Referente amministrativo: Vincoletti Matteo - Tel. 0586/820070 - posta elettronica: mvincoletti@comune.livorno.it

pec: comune.livorno@postacert.toscana.it

Responsabile del procedimento / R.U.P. affidamenti: Dott.ssa Caterina Tocchini, Dirigente Settore politiche sociali e sociosanitarie
ctocchini@comune.livorno.it

Livorno,

Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 8a750de3b75f48459eb3c7dcf67959bc3b6103db41277b81420b0c7e614dc97b

Firme digitali presenti nel documento originale

CATERINA TOCCHINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.8318/2023

Data: 02/11/2023

Oggetto: MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI SOGGETTI SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ba5f0e78c1fa82ae_p7m&auth=1

ID: ba5f0e78c1fa82ae

Capitolato d'appalto

Capo 1. SCHEMA DI CONTRATTO

Art. 1

Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento di servizi di albergo/accoglienza di nuclei familiari in situazione di emergenza abitativa nel Comune di Livorno.

Art. 2

Importo e Durata del contratto

L'importo e la durata del contratto sono quelli previsti dal provvedimento di affidamento di servizi di albergo/accoglienza.

Sono indicati nel provvedimento di affidamento di servizi: l'oggetto delle prestazioni da eseguire (la tipologia di sistemazione albergo/accoglienza richiesta, i dati identificativi delle persone interessate, requisiti di accessibilità ove necessaria, ecc.); importo del contratto (la spesa prevista in base all'offerta economica); termine di esecuzione della prestazione (periodo di albergo/accoglienza richiesto).

Art. 3

Forma del contratto

Il contratto è stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale. Il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza da effettuarsi, anche a mezzo mail ordinaria oppure a mezzo PEC. Il contratto si intenderà concluso nel momento in cui l'operatore economico farà pervenire all'Amministrazione comunale comunicazione di accettazione di tutte le condizioni contrattuali risultanti dalla proposta contrattuale.

Art. 4

Condizioni e modalità di esecuzione del contratto

L'esecuzione del contratto avverrà secondo i termini e le condizioni del contratto.

Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite secondo le specifiche contenute nel Capitolato Prestazionale e al prezzo indicato nell'offerta economica.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune di Livorno.

Le prestazioni saranno eseguite in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Art. 5

Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'Appaltatore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Ai sensi di quanto previsto all'art 11, comma 6, del D. Lgs. 36/2023 in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva verrà disposto dal Comune di Livorno direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore impiegato nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento inviterà per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni.

Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, il Comune di Livorno si riserva di pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto. Il responsabile del procedimento predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati. Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui al precedente comma, il responsabile del procedimento provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

Art. 6

Obblighi di riservatezza

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune di Livorno ha la facoltà di risolvere il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare. L'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

L'appaltatore tratterà i dati personali derivanti dall'esecuzione del servizio in qualità di Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR.

Art. 7

Responsabilità per infortuni e danni

L'Appaltatore assume, altresì, in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato al Comune di Livorno in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, errori o omissioni commessi relativi alla gestione del servizio.

Art. 8

Subappalto

Per l'esecuzione del contratto è ammesso subappalto.

Art. 9

Garanzia provvisoria e definitiva

Ai sensi dell'art. 53, commi 1 e 4, D.Lgs. 36/2023, non è richiesta la garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura e neanche garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, in quanto non previsto dagli usi commerciali per i servizi alberghieri/di accoglienza.

Art. 10

Esecuzione del contratto

Avvio dell'esecuzione.

Il contratto viene eseguito sotto la cura del RUP e del Responsabile dell'esecuzione, laddove nominato. Il RUP, o se nominato, il Responsabile dell'esecuzione, sulla base delle disposizioni del RUP, dà avvio all'esecuzione del contratto ove necessario per motivate ragioni anche prima di procedere all'affidamento diretto del servizio.

Qualora comunichi l'accettazione dell'affidamento diretto e del contratto, accettando la richiesta dell'Amministrazione comunale, è obbligato a dare esecuzione al contratto fino alla scadenza prevista.

Contestazioni e riserve

Qualsiasi divergenza o contestazione fra l'appaltatore e l'amministrazione aggiudicatrice nell'applicazione del contratto, non darà diritto al primo di sospendere o ritardare l'esecuzione della del servizio.

Le riserve dell'appaltatore dovranno essere formulate per iscritto, a pena di nullità, in modo specifico ed indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano.

Le riserve e le contestazioni sono esaminate e valutate dalla stazione appaltante, previo coinvolgimento dell'Avvocatura civica, al più tardi entro il termine di effettuazione della verifica di conformità.

L'appaltatore è sempre tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del RUP o DEC, senza poter sospendere o ritardare il regolare sviluppo delle prestazioni, quale che sia la contestazione o la riserva che egli manifesti.

Verifica di regolare esecuzione e liquidazione delle fatture

Il responsabile dell'esecuzione del contratto o il RUP o suo delegato, attesta la regolare esecuzione del contratto, al fine di poter procedere alla liquidazione delle fatture.

Ai fini della liquidazione di singole fatture le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici necessari.

A seguito dell'attività di controllo l'Amministrazione può emettere rapporti di non conformità ai quali l'Appaltatore deve rispondere attraverso proposizione di immediate azioni risolutive e correttive, nella tempistica che viene definita a seconda della gravità della non conformità rilevata. Qualora nel corso del rapporto sorgano difficoltà operative derivanti da cause di forza maggiore il Referente dell'Appaltatore e l'Amministrazione, concordano la soluzione reputata più idonea per la funzionalità del servizio.

Ove, in relazione alla singola prestazione, il responsabile dell'esecuzione, se presente, o il RUP abbia contestato un grave inadempimento contrattuale, ovvero, a seguito delle attività di verifica di conformità spettante all'Amministrazione le prestazioni siano state dichiarate non idonee allo svolgimento del servizio di cui trattasi, l'Amministrazione può disporre la risoluzione del contratto. L'Amministrazione può procedere, conseguentemente, ad affidare il servizio ad altra impresa, fatto salvo il buon esito delle preventive verifiche tecniche e di idoneità del contraente.

Il RUP verifica circa il rispetto delle previsioni di cui all'art. 20 DM 49/2018 (rispetto degli obblighi dell'esecutore) e del Dlgs 81/2008 (sicurezza sui luoghi di lavoro).

Art. 11

Obblighi dell'appaltatore collegati alla normativa anticorruzione (L 190/2012)

L'appaltatore dichiara di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei propri confronti.

L'appaltatore ha l'obbligo di diffondere ai propri prestatori d'opera e collaboratori la conoscenza della procedura di segnalazione delle condotte illecite riguardanti il Comune di Livorno di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (Whistleblowing). Per le modalità operative di segnalazione si rinvia alla Parte Generale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente, consultabile nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Livorno, Pagina "Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione".

Art. 12

Estensione degli obblighi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'appaltatore dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Livorno approvato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 30/01/2014 in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, dal coniuge, dei conviventi, dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

La violazione dei suddetti obblighi può comportare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 16 del presente schema di contratto.

Art. 13

Fatturazione e modalità di pagamento

L'Amministrazione comunale erogherà i corrispettivi sulla base di fatture.

In conformità con quanto previsto dall'art. 6, comma 6, del D.MEF n. 55 del 03 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24 aprile 2014 (convertito in Legge n. 89 del 23 giugno 2014) le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica tramite l'apposita piattaforma e riportare tutti i dati identificativi essenziali, ivi incluso il codice CIG derivato comunicato dalla Stazione appaltante, a pena di non accettazione.

Le informazioni sull'Ufficio fatturazione sono reperibili sul sito www.indicepa.it.

Per effetto della L.190/2014 che dispone l'applicazione dello "Split payment", l'affidatario nel tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "Esigibilità IVA" la lettera "S" (scissione pagamenti).

Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento, previo rilascio del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto attuativo.

L'appaltatore è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia (D. MEF n. 132 del 24 agosto 2020), comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati.

Resta fermo quanto previsto all'art.11 del D. Lgs. 36/2023, in caso di DURC negativo.

Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione, per vizio o difformità rispetto al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Nel caso in cui, in sede di riscontro emergessero delle carenze, l'Amministrazione provvederà a richiedere per iscritto all'appaltatore la documentazione mancante o comunque ogni altro elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria.

Detta richiesta interrompe il termine sopra indicato che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti, secondo le indicazioni fornite.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione.

Art. 14

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

In particolare i pagamenti relativi al presente contratto verranno effettuati a mezzo Conti Correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale o altri mezzi di pagamento idonei a garantire la tracciabilità. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati all'Amministrazione entro sette giorni dalla attivazione del primo appalto specifico o ordinativo. L'appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione eventuali

variazioni relative ai conti correnti già comunicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente contratto, l'appaltatore è tenuto ad indicare il CIG derivato nelle corrispondenti fatture emesse e bonifici effettuati.

L'appaltatore assicura, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136.

Al fine di assicurare la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi delle attività criminose e di finanziamento del terrorismo, in attuazione del D. Lgs n.231/2007 l'Amministrazione provvederà ad effettuare le relative verifiche per l'individuazione e la segnalazione di operazioni finanziarie sospette, come previsto dagli artt. 10,41,66 del suddetto decreto, sulla base degli indici di anomalia di cui al DM 25.9.2015.

Art. 15

Penalità e inadempienze

In caso di inosservanza delle norme del presente contratto e Capitolato prestazionale e di inadempienza ai patti contrattuali l'Amministrazione potrà applicare penalità commisurate al danno arrecato al normale funzionamento del servizio e al ripetersi delle manchevolezze.

La Stazione appaltante può applicare una penale di importo compreso tra € 500 e € 5.000.

Le casistiche di eventi che possono dare origine all'applicazione delle penali sono i seguenti:

- inadempienza rispetto all'applicazione delle leggi in materia di lavoro, salute, sicurezza nonché dei contratti collettivi di lavoro stipulati ad ogni livello dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative;
- sistemazione alloggiativa alberghiera o di accoglienza priva dei servizi essenziali (acqua, energia elettrica, ecc.)
- sistemazione alloggiativa alberghiera o di accoglienza che non rispetta le norme igienico sanitarie.

La quantificazione della penale è ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante in relazione alla gravità del disservizio.

L'ammontare delle penali sarà decurtato sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento.

L'Amministrazione contesta formalmente mediante lettera raccomandata A/R (o PEC) le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte.

Nel caso in cui l'appaltatore non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile alla stessa, l'Amministrazione provvede ad applicare le penali nelle misure riportate.

Qualora il ritardo o l'inadempimento determini l'applicazione di un importo massimo della penale, il Comune di Livorno, su proposta del RUP, dispone la risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi del comma 3 dell'articolo 122 del D.Lgs 36/2023.

Resta ferma, in ogni caso, la risarcibilità dell'ulteriore danno subito dall'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Sono fatte salve le ragioni dell'appaltatore per cause non dipendenti dalla propria volontà, per inadempienze di terzi, od imputabili all'Amministrazione.

Qualora si manifestassero oggettive e documentate carenze organizzative da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire ad altri soggetti la prestazione richiesta per assicurare il regolare espletamento del servizio. In tale eventualità oltre all'applicazione delle suddette penalità saranno addebitati all'Appaltatore anche i maggiori costi conseguenti a tali operazioni.

In nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore può sospendere il servizio. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità eventualmente prevista, l'Amministrazione risolve di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. per fatto e colpa dell'Appaltatore che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 16

Clausola risolutiva espressa

Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti :

- recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a due nel periodo di validità del contratto;
- sospensione o interruzione unilaterale e senza valide giustificazioni del servizio;
- cessione totale o parziale del contratto;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- svolgimento di prestazioni in subappalto non autorizzato;
- venir meno di anche uno solo dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs.36/2023;
- venir meno dei requisiti di ordine speciale previsti per l'iscrizione all'elenco degli operatori economici per l'affidamento di servizi alberghieri o di accoglienza;
- applicazione nell'anno solare di n. 2 penali per inadempimento nell'applicazione delle leggi in materia di lavoro, salute, sicurezza nonché dei contratti collettivi di lavoro stipulati ad ogni livello dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative.

A tal fine, l'Amministrazione comunica all'appaltatore che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Nessun indennizzo è dovuto all'appaltatore inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 17

Cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto, fatti salvi i casi di fusione, accorpamento o cessioni/acquisizioni di ramo d'Azienda.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Amministrazione il diritto a risolvere il contratto, come pure a procedere all'esecuzione in danno, salvo comunque il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno. In caso di cessione totale o parziale o fusione o trasformazione dell'azienda, l'Appaltatore si impegna a comunicare immediatamente all'Amministrazione ogni variazione che comporti il subentro di altra Impresa, al fine di consentire di predisporre l'atto autorizzativo. Il soggetto subentrante dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative del contratto e una copia dell'atto di cessione o fusione.

La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto risultante dalla cessione o dalla fusione di aziende rimane comunque subordinata alla verifica del rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi e all'autorizzazione dell'Amministrazione.

Si applica in ogni caso quanto previsto all'art. 120 comma 1 lettera d del D. Lgs. n. 36/2023.

Per quanto riguarda la cessione dei crediti si applica la disciplina di cui all'art. 120 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché quella vigente al momento della stipula dei contratti attuativi.

Art. 18

Verifiche sul mantenimento del possesso dei requisiti

L'Amministrazione, qualora la durata del contratto sia superiore a sei mesi, potrà richiedere l'aggiornamento della documentazione presentata per la stipula del contratto , sia per le dichiarazioni sostitutive di certificazioni con scadenza temporale, sia con riferimento all'ulteriore documentazione relativa ai requisiti generali e speciali. L'Amministrazione potrà procedere ai controlli con cadenza almeno semestrale sulla permanenza dei requisiti dichiarati dall'appaltatore.

L'appaltatore ha l'obbligo di:

- a) comunicare immediatamente all'Amministrazione ogni modificazione e/o integrazione relativa alle attestazioni rilasciate nelle dichiarazioni sostitutive per l'iscrizione all'elenco operatori economici;

- b) trasmettere all'Amministrazione la Dichiarazione Sostitutiva circa il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 con cadenza semestrale a partire dalla data di stipula del contratto e per tutta la sua durata.

Art. 19

Trattamento dei dati personali

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare dati personali. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o telematico a cui si riferiscono le informazioni. Il Responsabile esterno del trattamento dei dati è il gestore del sistema telematico di acquisti della regione Toscana Start.

Incaricati del trattamento sono i dipendenti del gestore della piattaforma Start e i dipendenti del comune di Livorno assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nel DGUE vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale
- il conferimento ha natura obbligatoria; l'eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste comporta l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati,

facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

Art. 20

Foro competente

Tutte le controversie tra il committente e l'appaltatore che non si sono potute definire in via bonaria, sono risolte in sede giudiziaria, secondo la vigente normativa. Il Foro territorialmente competente a decidere in ordine a qualsiasi controversia da attribuire alla giurisdizione ordinaria, che dovesse sorgere in ordine al contratto, è in via esclusiva quello di Livorno. Restano espressamente esclusi altri fori facoltativi.

Per le materie riservate dalla legge alla giurisdizione amministrativa sarà competente il TAR della Toscana.

Art. 21 Norme di rinvio

Per quanto non previsto nella documentazione di gara si rinvia alle norme del Codice Civile della Repubblica Italiana ed alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia con particolare riferimento al D. Lgs. 36/2023, a tutte le disposizioni vigenti che regolano l'attività di vigilanza e correlate per quanto applicabili e non derogate dagli atti di gara.

Capo 2 – CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Art. 22 Standard minimi richiesti per le sistemazioni alberghiere od abitative

La sistemazione abitativa offerta deve essere situata nel Comune di Livorno e deve essere conforme alla normativa vigente in materia a seconda della sua tipologia: alberghiera o accoglienza. Devono essere rispettate le disposizioni sugli standard minimi e di sicurezza previste a seconda dei casi.

Requisiti minimi che devono essere garantiti:

- a) servizi alberghieri:
 1. possesso dei requisiti previsti per le sistemazioni di tipo alberghiero dal *Testo unico del sistema turistico regionale* - L.R. 86/2016 e dal regolamento attuativo 47/R/2018,
- b) Servizi di accoglienza:
 1. nel caso di alloggiamento in Centri di accoglienza dovranno essere posseduti:
 1. requisiti previsti per gli ostelli (L.R. 86/2016 e dal regolamento attuativo 47/R/2018);
 2. capacità di accoglienza massima di 24 posti;
 3. rispetto delle norme in materia tecnico-edilizia, igienico-sanitarie, sicurezza antincendio;
 4. disponibilità locali uso cucina anche in condivisione
 5. arredati e con utenze, oneri e manutenzioni ordinarie e straordinarie a carico dell'operatore economico;
 2. nel caso di alloggiamento in appartamenti:
 1. dovrà avere le caratteristiche della civile abitazione;
 2. rispetto delle norme in materia tecnico-edilizia, igienico-sanitarie, sicurezza antincendio;
 3. disponibilità locali uso cucina anche in condivisione;
 4. utenze, oneri, manutenzioni ordinarie e straordinarie a carico dell'operatore economico.
Nel caso di accoglienza riservata ad un unico nucleo familiare l'appartamento potrà anche essere non arredato.

Le strutture ricettive a carattere alberghiero dovranno garantire ai nuclei familiari accolti gli stessi standard di servizio (cambio biancheria, pulizie, portineria) offerti per la propria clientela, pertanto il prezzo offerto si intenderà comprensivo anche degli stessi.

Le attrezzature, i locali e gli arredi devono essere mantenuti in buono stato di conservazione, tale da assicurarne la funzionalità e la fruibilità da parte dell'utenza. Ad ogni nuovo ingresso l'operatore economico assicura che le sistemazioni alloggiative siano pulite e perfettamente fruibili per i nuclei familiari ospitati.

Art. 23 Soggetti destinatari

I nuclei familiari cui si rivolge il servizio di albergo o di accoglienza sono nuclei in situazione, anche temporanea, di emergenza abitativa. Nei nuclei familiari possono essere presenti minori, anziani, portatori di handicap.

Il servizio è rivolto a cittadini italiani e a stranieri regolarmente soggiornanti sul territorio.

Alcuni nuclei familiari possono richiedere l'ospitalità anche del proprio animale d'affezione. In quest'ultimo caso non vi è obbligo da parte dell'appaltatore di accoglienza, la l'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'affidamento diretto del servizio e alla stipula del contratto.

Art. 24 Ubicazione delle sistemazioni alberghiere od abitative

Le sistemazioni alberghiere od abitative offerte dovranno trovarsi esclusivamente nel Comune di Livorno.

Art. 25 Responsabile delle attività

L'appaltatore dovrà individuare un Responsabile delle attività in qualità di referente servizio richiesto. Tutte le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con detto incaricato si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare.

Il Responsabile assicura operativamente la qualità del servizio complessivamente erogato e collabora con la stazione appaltante per l'individuazione dei possibili aspetti di ottimizzazione del servizio stesso, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività nella loro continuità.

In particolare il Responsabile:

- svolge un ruolo di raccordo tra l'Ente Committente e la ditta aggiudicataria,
- segnala all'Ente Appaltante eventuali problemi che dovessero sorgere durante l'inserimento dei nuclei familiari;
- verifica la qualità del servizio e che le sistemazioni alberghiere o di accoglienza offerte mantengano gli standard minimi richiesti

Art. 31 – Referente del contratto Comune di Livorno

Il Comune di Livorno individuerà un Referente per le prestazioni relative all'esecuzione del contratto.

Il referente del contratto coadiuverà il Direttore dell'esecuzione per il monitoraggio degli inserimenti dei nuclei familiari nelle strutture ricettive alberghiere e/o nelle sistemazioni abitative offerte dall'operatore economico.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 1249ce6028852ce144b513d8c8d8b25ba64ad5bb072696b4ca015814125eff94

Firme digitali presenti nel documento originale

CATERINA TOCCHINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.8318/2023

Data: 02/11/2023

Oggetto: MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI SOGGETTI SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8dcab13ba4b2cd28_p7m&auth=1

ID: 8dcab13ba4b2cd28

Bollo
da Euro16,00

Alla c.a. Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo
Settore politiche sociali e socio-sanitarie
comune.livorno@postacert.toscana.it

RICHIESTA ISCRIZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI
PER AFFIDAMENTO SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA
DI NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA

Il sottoscritto _____

nat__ a _____ il _____ in qualità di:

dell'impresa/società _____

con sede legale in _____

via/piazza _____

codice fiscale _____

partita I.V.A. _____

email _____

tel. _____

CHIEDE

di essere iscritto all'elenco di operatori economici per l'affidamento di servizi alberghieri o di accoglienza. Nello specifico chiede di essere inserito nelle seguente categoria (*barrare l'opzione di interesse e per i servizi di accoglienza anche la fascia di prezzo di interesse*):

- servizi alberghieri (CPV 5510000-1)
- servizi di accoglienza (CPV 79992000-4)
 - affidamenti di servizi inferiori ad €. 140.000;
 - affidamenti di servizi superiori ad €. 140.000 fino alla soglia di €. 215.000.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (ex art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000), **dichiara di non rientrare in uno dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.**

Dichiara di possedere i seguenti **requisiti di ordine speciale:**

1. Per la categoria “*servizi alberghieri*”

Requisito di idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) per il ramo di attività alberghiero, nonché possedere i requisiti previsti per le strutture ricettive alberghiere dalla L.R. 86/2016 e dal regolamento attuativo DPGR del 7 agosto 2018, 47/R, nonché esercizio dell'attività.

2. Categoria “servizi di accoglienza”:

Requisito di idoneità professionale::

- iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) per il ramo di attività oggetto dell'elenco o attività attinente ad esso (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);
oppure
- iscrizione al RUNTS oppure, nelle more della conclusione delle procedure di trasmigrazione con convalida di iscrizione di cui all'art. 54 del D.Lgs. 117/2017, nei Registri previsti dalle normative di settore ex art. 101 comma 3 del sopracitato Decreto Legislativo

Nello specifico dichiara di poter mettere a disposizione dell'Amministrazione comunale:

- a) camera/e in strutture ricettive alberghiere
- b) sistemazioni alloggiative in Centri di accoglienza e similari (posti letto)
- c) sistemazioni alloggiative in appartamento/i uso civile abitazione in coabitazione
- d) sistemazioni alloggiative in appartamento/i uso civile abitazione autonome

Inoltre si dichiara che le sistemazioni offerte potranno avere le seguenti caratteristiche (*barrare se almeno una delle sistemazioni offerte ha tali caratteristiche*):

- ammessi animali
- privi di barriere architettoniche
- disponibilità lettino a sbarre per bambini

Il Responsabile delle attività, referente per gli eventuali affidamenti ed adempimenti contrattuali, è:

sig./sig.ra _____

telefono _____

e-mail _____

pec: _____

Allega alla presente istanza:

- copia del documento di identità
- schema di contratto degli eventuali futuri affidamenti sottoscritto dall'operatore economico
- listino prezzi delle soluzioni di accoglienza

Data, _____

Firma

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): d15a3920dc8019aeab6a20284c74e47febc7140cffe59a254540a5fc8fdd1d68

Firme digitali presenti nel documento originale

CATERINA TOCCHINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.8318/2023

Data: 02/11/2023

Oggetto: MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI SOGGETTI SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=939a296cd8a0fad0_p7m&auth=1

ID: 939a296cd8a0fad0

MODULO LISTINO PREZZI ELENCO FORNITORI SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA

La/Il sottoscritta/o _____, nato il _____, a _____, in qualità di legale rappresentante di/della _____ (indicare natura giuridica dell'ente), con denominazione _____, con C.F. _____ e P.IVA _____, con sede legale _____ (indirizzo per esteso), tel. _____, pec _____, e-mail _____

PRESENTA IL SEGUENTE LISTINO PREZZI

NB. Indicare il prezzo utilizzando il punto separatore delle migliaia e gli eventuali decimali dopo la virgola. **Per ogni tipologia di sistemazione indicare il prezzo giornaliero, settimanale e mensile.** Per le tipologie di sistemazioni non disponibili lasciare i relativi campi vuoti.

Prezzo per pernottamento per periodo in Euro (IVA esclusa)			
Tipologia di sistemazione alberghiera (solo camera)	Giornaliero	Settimanale	Mensile
posto letto /camera singola (lett. a)	€.	€.	€.
camera matrimoniale (lett. b)	€.	€.	€.
camera tripla (lett. c)	€.	€.	€.
camera familiare 4 o più posti letto (lett. d.)	€.	€.	€.

Tipologia di sistemazione alloggiativa (soluzione appartamento)	Giornaliero	Settimanale	Mensile
appartamento/unità abitativa riservato da 1 persona (lett. e)	€.	€.	€.
appartamento/unità abitativa riservato da 2 persone (lett. f)	€.	€.	€.
appartamento/unità abitativa riservato da 3 persone (lett. g)	€.	€.	€.
appartamento/unità abitativa riservato da 4 persone (lett. h)	€.	€.	€.
appartamento/unità abitativa riservato da 5 persone e oltre (lett. i)	€.	€.	€.
Tipologia di sistemazione alloggiativa (coabitazione tra due o più nuclei)	Giornaliero	Settimanale	Mensile
sistemazioni in coabitazione da 1 persona (lett. j)	€.	€.	€.
sistemazioni in coabitazione da 2 persone (lett. k)	€.	€.	€.
sistemazioni in coabitazione da 3 persone (lett. l)	€.	€.	€.
sistemazioni in coabitazione da 4 persone (lett. m)	€.	€.	€.
sistemazioni in coabitazione da 5 persone e oltre (lett. n)	€.	€.	€.

.....
(luogo e data)

.....
firma (il legale rappresentante)

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): a2c35ca302d2a247b10d5a481edeb05d2b456078cef40a69092de0cc708c86c7

Firme digitali presenti nel documento originale

CATERINA TOCCHINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.8318/2023

Data: 02/11/2023

Oggetto: MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI SOGGETTI SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=999c0e2f2768ce7b_p7m&auth=1

ID: 999c0e2f2768ce7b



COMUNE DI LIVORNO

PROGRAMMAZIONE E SERVIZI PER IL FABISOGNO ABITATIVO
POLITICHE SOCIALI E SOCIOSANITARIE

DETERMINAZIONE N. 8318 DEL 02/11/2023

Oggetto: MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI SOGGETTI SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- a. l'Amministrazione comunale con determinazione a contrarre n. 7680 del 20/11/2020, avviava una procedura aperta finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo quadro per i servizi alberghieri o di ospitalità di nuclei familiari in situazione di emergenza abitativa, da concludersi con tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A., che avessero presentato un'offerta valida;
- b. la procedura si concludeva con determinazione n. 486 del 21/01/2021 con la partecipazione all'Accordo quadro di soli tre operatori economici;
- c. in data 4/5/21, veniva sottoscritto il contratto relativo all'Accordo quadro, n. repertorio 60581, con validità dal 1 marzo 2021 al 28 febbraio 2024;

Considerato che nel 2022, poiché l'accordo quadro non esauriva le necessità dell'Amministrazione comunale fu effettuata, con finalità meramente ricognitiva, una MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER EVENTUALE AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI SOGGETTI SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA;

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 586/2021, di approvazione del Disciplinare per l'accesso all'emergenza abitativa, si prevedeva l'accesso alle sistemazioni non classificate ERP anche laddove acquistate da soggetti terzi;
- con decisione di Giunta comunale n. 329 del 24/12/2021, veniva prevista la possibilità di offrire una sistemazione temporanea alberghiera in favore di nuclei familiari fragili (con minori) oggetto di sgombero da alloggi di edilizia residenziale pubblica;

- l'art. 11 del D.L. 14/2017 conv. in L. 48/2017, recante disposizioni in materia di occupazioni arbitrarie di immobili, prevede la necessità da parte degli enti locali di assicurare livelli assistenziali agli aventi diritto (nuclei vulnerabili);
- l'Amministrazione comunale può trovarsi ad aver bisogno di reperire sistemazioni temporanee di accoglienza per svariate ragioni, tra le quali, a titolo esemplificativo, sfratti con la forza pubblica nelle more dell'assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica oppure in ragione di una temporanea inagibilità di immobili per situazioni di protezione civile;

Ritenuto che l'acquisto di servizi alberghieri o di accoglienza possa essere effettuata altresì attraverso la costituzione di un elenco di operatori economici disponibili ad accogliere nuclei familiari in situazione di emergenza abitativa, cui affidare a rotazione i suddetti servizi;

Visto il nuovo codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 36/2023, che detta la nuova disciplina per gli affidamenti sotto soglia comunitaria (affidamenti diretti e procedure negoziate senza pubblicazione del bando) e più specificatamente l'art. 50 del medesimo, ove sono previste le modalità per gli affidamenti de quo (soglie economiche e numero minimo O.E. da invitare) e l'allegato II.1 relativo alle modalità di costituzione degli elenchi di operatori economici per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Ritenuto opportuno impegnare le risorse economiche che potranno essere necessarie per l'affidamento dei suddetti servizi, stante l'urgenza a provvedere nelle suddette situazioni di necessità, sul capitolo 10441, "servizi per l'emergenza abitativa", miss.pr. 12.06, D 220, codice p.f. 1.03.02.15.999, nei termini che seguono:

- €. 110.000, esercizio 2024;
- €. 140.000, esercizio 2025,

Visti:

- la deliberazione Giunta Comunale n. 424 del 20/06/2023 avente ad oggetto "Riorganizzazione dell'Ente: modifica degli assetti macrostrutturali approvati con precedente deliberazione G.C. n.560/20220 in relazione all'attuazione PNRR";
- la determinazione del Direttore Generale n.4776 del 23/06/2023 con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo funzionigramma;
- l'ordinanza sindacale n. 230 del 29/06/2023 di conferimento e conferma incarichi dirigenziali e relative sostituzioni in caso di assenza, relativi al riassetto organizzativo stabilito con la deliberazione G.C. n. 424 del 20/06/2023 fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso;

- la determinazione dirigenziale n° 8051 del 25/10/2019, di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo, con decorrenza dal 25/10/2019 fino al 24/10/2022;
- la determinazione del Direttore Generale n. 4982 del 29/06/2023 “Riorganizzazione dell’Ente. Modifica degli assetti macrostrutturali approvati con precedente deliberazione GC n. 424 – Piano di assegnazione del personale alle strutture dipartimentali e di staff. Approvazione”, come modificata dalla determinazione n. 5045 del 30/6/2023;
- la determinazione dirigenziale n° 792 del 08/02/2023 di proroga del conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 50 del 31/01/2023 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

Visti:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 168 del 30/09/2022 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 23/12/2022, recante ad oggetto”nota di aggiornamento al DUP 2023-25 - approvazione”;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 249 del 23/12/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 831 del 23/12/2022, relativa all'approvazione del PEG 2023/2025;

Verificato dal responsabile della spesa che adotta il presente provvedimento quanto stabilito nell’art. 183 co. 8 del TUEL;

Dato atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi della 241/1990, nonché Responsabile del progetto di cui all'art. 15 del Codice appalti, è la sottoscritta Dirigente Settore Politiche sociali e socio-sanitarie, Dott.ssa Caterina Tocchini,

DETERMINA

Per tutto quanto sopra espresso in premessa:

1. **di approvare** la Manifestazione d'interesse per PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI SOGGETTI SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA ed i relativi atti, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che l'elenco fornitori avrà la durata di 36 mesi, decorrenti dalla sua costituzione (dal **1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2026**);

3. **di pubblicare** la manifestazione d'interesse a nella sezione Bandi e gare della rete civica del Comune di Livorno, nonché sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC **fino al 31 dicembre 2026;**
4. **di impegnare** le risorse necessarie per l'affidamento di servizi di albergo od accoglienza sul capitolo 10441, “servizi per l'emergenza abitativa”, miss. pr. 12.06, D 220, PEG. 23-25, codice p.f. 1.03.02.15.999 (V livello), nei termini che seguono:
 - 4.1. € 110.000, esercizio 2024,
 - 4.2. € 140.000, esercizio 2025,
5. **di trasmettere** il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.Lgs 267/2000, al Settore Servizi Finanziari, affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua efficacia.
6. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'Albo pretorio online del Comune di Livorno per la durata di 15 (quindici) giorni in attuazione delle previsioni di cui all'art 4 del disciplinare per la gestione dell'albo on line, approvato con delibera di Giunta n.10/2012.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

CATERINA TOCCHINI / ArubaPEC

S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 1d6bbb44a71b4102ba822c32acd566d3e7d5f3c3775ee6ad4bfb385df9c6759c

Firme digitali presenti nel documento originale

CATERINA TOCCHINI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.8318/2023

Data: 02/11/2023

Oggetto: MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI SOGGETTI SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=bb4b7d80ea6baf6b_p7m&auth=1

ID: bb4b7d80ea6baf6b



COMUNE DI LIVORNO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000 si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla determina dirigenziale n.8318 del 02/11/2023 avente come oggetto: **MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI SOGGETTI SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA**

E/U	Anno Imp.	Numero Impegno	Sub Imp.	Capitolo	Art.	Descrizione Impegno	CUP	CIG	Importo Mov.	Codice Soggetto Beneficiario
U	2025	311		10441		MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI SOGGETTI SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA			140000,00	
U	2024	748		10441		MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI SOGGETTI SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA			110000,00	

Livorno, data 02/11/2023

Firma

Il Dirigente

Alessandro Parlanti / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): d198dcf48d393ca723b60464ca7c60c2a330f6c23c08d9b344b1f8287251c4b4

Firme digitali presenti nel documento originale

Alessandro Parlanti

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.8318/2023

Data: 02/11/2023

Oggetto: MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI SOGGETTI SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=969e69eaaee322563_p7m&auth=1

ID: 969e69eaaee322563



COMUNE DI LIVORNO
Dipartimento servizi al cittadino
Settore Politiche sociali e socio-sanitarie
Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI SOGGETTI SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA

IL DIRIGENTE SETTORE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 586/2021, relativa all'approvazione del disciplinare per l'accesso all'emergenza abitativa, con particolare riferimento ai requisiti di accesso alle sistemazioni non classificate ERP di proprietà dell'Amministrazione comunale o acquistate da soggetti terzi;

Vista la decisione di Giunta comunale n. 329 del 24/12/2021, con riferimento alla possibilità di offrire una sistemazione temporanea alberghiera in favore di nuclei familiari fragili (con minori) oggetto di sgombero da alloggi di edilizia residenziale pubblica;

Visto l'art. 11 del D.L. 14/2017 conv. in L. 48/2017, recante disposizioni in materia di occupazioni arbitrarie di immobili, relativamente alla necessità da parte degli enti locali di assicurare livelli assistenziali agli aventi diritto (nuclei vulnerabili);

Visto il nuovo codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 36/2023, che detta la nuova disciplina per gli affidamenti sotto soglia comunitaria (affidamenti diretti e procedure negoziate senza pubblicazione del bando) e più specificatamente l'art. 50 del medesimo, ove sono previste le modalità per gli affidamenti de quo (soglie economiche e numero minimo O.E. da invitare) e l'allegato II.1 relativo alle modalità di costituzione degli elenchi di operatori economici per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione potrebbe aver necessità di dover procedere ad affidamenti di servizi alberghieri o di accoglienza, anche in via d'urgenza, per reperire sistemazioni alloggiative in favore di nuclei familiari che si trovano in una situazione di emergenza abitativa.

La necessità di acquistare servizi alberghieri o di accoglienza può derivare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, da una delle seguenti esigenze:

- offrire accoglienza alberghiera di breve periodo (indicativamente da 3 a 30 gg.) in favore di nuclei familiari oggetto di sgombero da immobili di edilizia residenziale pubblica, nei quali siano presenti persone in condizione di fragilità (minori, anziani, invalidi, ecc.) sulla base degli indirizzi della Giunta comunale;
- offrire accoglienza alberghiera in appartamento in favore di nuclei familiari oggetto di sfratto con la forza pubblica nelle more dell'assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica o di un'altra sistemazione abitativa messa a disposizione dall'Amministrazione comunale (indicativamente accoglienza da 1 a 6 mesi circa);
- offrire accoglienza alberghiera per nuclei familiari che si trovano privi di un'abitazione in ragione di una temporanea inagibilità della propria dimora abituale per situazioni di protezione

civile;

- offrire accoglienza temporanea in favore di nuclei familiari oggetto di sgombero di immobili di proprietà pubblica o privata sensi art. art. 11 D.L. 14/2017 conv. in L. 48/2017;
- offrire accoglienza in appartamento, o anche in coabitazione, in favore di nuclei familiari che si trovano in una situazione di emergenza abitativa individuati dalla competente Commissione Emergenza abitativa ai sensi del Disciplinare per l'accesso all'emergenza abitativa approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 586 del 29/10/2021 (accoglienza di lungo periodo).

Il presente avviso ha la finalità di costituire un elenco di operatori economici disponibili a fornire servizi alberghieri (CPV 5510000-1) o di accoglienza (CPV 79992000-4).

OGGETTO DEGLI EVENTUALI AFFIDAMENTI

Le sistemazioni alloggiative di cui l'Amministrazione comunale potrebbe avere necessità possono essere di diversa natura. Nello specifico:

- a) ospitalità di tipo alberghiero fornita sia da alberghi o residenze turistico alberghiere che da strutture extra-alberghiere sia per ospitalità collettiva (case per ferie od ostelli) sia con le caratteristiche della civile abitazione (case per ferie, ostelli, affittacamere, bed and breakfast);
- b) alloggiamento in strutture aventi le caratteristiche del Centro di accoglienza autorizzate ad accogliere fino ad un massimo di 24 posti, complete di arredi e le cui utenze, oneri e manutenzioni ordinarie e straordinarie siano a carico dell'operatore economico;
- c) alloggiamento in appartamenti aventi le caratteristiche della civile abitazione, idonei ad ospitare uno o più nuclei familiari, anche in coabitazione, le cui utenze, oneri e manutenzione ordinaria e straordinaria siano a carico dell'operatore economico.

Ubicazione delle strutture: Comune di Livorno.

Requisiti minimi che devono essere garantiti:

- a) servizi alberghieri:
 1. possesso dei requisiti previsti per le sistemazioni di tipo alberghiero dal *Testo unico del sistema turistico regionale* - L.R. 86/2016 e dal regolamento attuativo 47/R/2018,
- b) Servizi di accoglienza:
 1. nel caso di alloggiamento in Centri di accoglienza dovranno essere posseduti:
 1. requisiti previsti per gli ostelli (L.R. 86/2016 e dal regolamento attuativo 47/R/2018);
 2. capacità di accoglienza massima di 24 posti;
 3. rispetto delle norme in materia tecnico-edilizia, igienico-sanitarie, sicurezza antincendio;
 4. disponibilità locali uso cucina anche in condivisione
 5. arredati e con utenze, oneri e manutenzioni ordinarie e straordinarie a carico dell'operatore economico;
 2. nel caso di alloggiamento in appartamenti:
 1. dovrà avere le caratteristiche della civile abitazione;
 2. rispetto delle norme in materia tecnico-edilizia, igienico-sanitarie, sicurezza antincendio;
 3. disponibilità locali uso cucina anche in condivisione;
 4. oneri, manutenzioni ordinarie e straordinarie a carico dell'operatore economico;
 5. per gli alloggi in condivisione tra più persone o nuclei familiari le utenze dovranno essere a carico dell'operatore economico. Nel caso di sistemazioni riservate ad un solo nucleo familiare le utenze potranno anche essere a carico dei soggetti utilizzatori. In tal caso l'operatore economico assicurerà la comunicazione al l'utilizzatore di tutte le informazioni ed i consensi necessari alla stipula dei contratti di fornitura.

Durata stimata degli affidamenti: Non è possibile predeterminare, né da un punto vista quantitativo né

qualitativo, i servizi alberghieri e/o di accoglienza che si renderanno necessari. Altresì non è predeterminabile la durata dell'ospitalità richiesta.

Importo stimato degli affidamenti: non è possibile predeterminare l'importo degli affidamenti, che comunque potranno essere solo entro i limiti previsti dalla normativa per gli affidamenti diretti di servizi (inferiori ad €. 140.000) e per le procedure negoziate senza bando (€. 215.000).

CARATTERISTICHE DELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI

L'elenco è suddiviso nelle seguenti categorie:

- servizi alberghieri (CPV 5510000-1)
- servizi di accoglienza (CPV 79992000-4)
 - affidamenti di servizi inferiori ad €. 140.000;
 - affidamenti di servizi superiori ad €. 140.000 fino alla soglia di €. 215.000.

L'elenco di cui al presente avviso **avrà durata di 36 mesi** a far data dalla sua approvazione. Durante tale periodo l'elenco si intenderà aperto e soggetto ad aggiornamenti periodici, a seguito dell'inserimento delle nuove richieste di iscrizione.

L'iscrizione è senza limiti di tempo. L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla cancellazione dell'elenco a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione agli operatori iscritti.

L'iscrizione all'elenco non obbliga in alcun modo l'operatore economico a riservare posti per l'Amministrazione comunale e/o ad accettare la richiesta di servizi alberghieri o di accoglienza.

REQUISITI DI ISCRIZIONE

Requisiti di ordine generale: L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

Requisiti di ordine speciale (art. 100 D.Lgs. 36/23):

1. Categoria “*servizi alberghieri*”

Requisito di idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) per il ramo di attività alberghiero, nonché possedere i requisiti previsti per le strutture ricettive alberghiere dalla L.R. 86/2016 e dal regolamento attuativo DPGR del 7 agosto 2018, 47/R, nonché esercizio dell'attività.

2. Categoria “*servizi di accoglienza*”:

Requisito di idoneità professionale::

- iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) per il ramo di attività oggetto dell'elenco o attività attinente ad esso (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);
oppure
- iscrizione al RUNTS oppure, nelle more della conclusione delle procedure di trasmigrazione con convalida di iscrizione di cui all'art. 54 del D.Lgs. 117/2017, nei Registri previsti dalle normative di settore ex art. 101 comma 3 del sopracitato Decreto Legislativo;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Chiunque interessato potrà richiedere l'iscrizione nell'elenco di fornitori, mediante apposita istanza, in bollo da €. 16,00, utilizzando la modulistica allegata, da far pervenire tramite pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.livorno@postacert.toscana.it.

L'operatore economico può chiedere l'iscrizione limitata a una categoria o fascia di prezzo.

L'operatore attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle

previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000.

L'istanza pertanto dovrà contenere l'autocertificazione circa il possesso dei requisiti sopra indicati e copia del documento d'identità.

All'istanza dovrà essere allegato:

- copia del documento di identità
- schema di contratto degli eventuali futuri affidamenti sottoscritto dall'operatore economico
- listino prezzi delle soluzioni di accoglienza

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa la domanda di partecipazione e il DGUE, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, giusta delega da presentare in originale o copia autenticata e corredati di fotocopia di documento di identità valido.

L'impresa partecipante dovrà presentare il listino prezzi utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, indicando il prezzo offerto per una o più delle seguenti soluzioni di accoglienza qui di seguito indicate:

- a) posto letto /camera singola,
- b) camera matrimoniale,
- c) camera tripla,
- d) camera familiare 4 o più posti letto,
- e) appartamento/unità abitativa dotato di cucina attrezzata e almeno un locale bagno completamente riservato al nucleo familiare, per una persona;
- f) appartamento/unità abitativa dotato di cucina attrezzata e almeno un locale bagno completamente riservato al nucleo familiare, per due persone;
- g) appartamento/unità abitativa dotato di cucina attrezzata e almeno un locale bagno completamente riservato al nucleo familiare, per tre persone;
- h) appartamento/unità abitativa dotato di cucina attrezzata e almeno un locale bagno completamente riservato al nucleo familiare per 4 persone;
- i) appartamento/unità abitativa dotato di cucina attrezzata e almeno un locale bagno riservato per 5 persone e oltre;
- j) sistemazione in coabitazione con camera riservata e servizi e cucina in comune per una persona
- k) sistemazione in coabitazione con camera riservata e servizi e cucina in comune per due persone
- l) sistemazione in coabitazione con camera riservata e servizi e cucina in comune per tre persone
- m) sistemazione in coabitazione con camera riservata e servizi e cucina in comune per quattro persone
- n) sistemazione in coabitazione con camera riservata e servizi e cucina in comune per cinque persone ed oltre.

Il prezzo deve riferirsi al solo pernottamento, esclusa la prima colazione, ed essere comprensivo dei costi delle utenze. Nel modulo si dovrà indicare per ognuna delle soluzioni offerte il prezzo giornaliero, settimanale e mensile.

L'eventuale presenza di servizi aggiuntivi inclusi nel prezzo non sarà oggetto di valutazione.

Al solo fine di permettere una valutazione di idoneità della sistemazione abitativa per nuclei familiari per i quali si richiederà l'ordinazione del servizio, nella domanda si dovrà indicare quanto segue:

- accessibilità della sistemazione di accoglienza per portatori di handicap (assenza barriere architettoniche e/o bagno attrezzato);
- disponibilità all'accoglienza di animali da affezione (cani, gatti, altro);
- disponibilità lettino a sbarre per bambini.

Nella domanda si dovrà inoltre indicare il nominativo del responsabile delle attività, con le informazioni

di contatto (numero di telefono e un indirizzo di posta elettronica).

I prezzi non potranno superare la spesa, espressa in euro, IVA esclusa, per ogni tipologia di sistemazione alberghiera od abitativa indicata nella tabella che segue:

Tipologia di sistemazione alberghiera (prezzo solo camera)	Limite massimo di prezzo (IVA esclusa)		
	Al giorno	A settimana	Al mese
Posto letto /camera singola (lett. a)	60 euro	Più vantaggiose rispetto al giornaliero	Più vantaggiose rispetto al settimanale
camera matrimoniale (lett. b)	80 euro	Più vantaggiose rispetto al giornaliero	Più vantaggiose rispetto al settimanale
camera tripla (lett. c)	95 euro	Più vantaggiose rispetto al giornaliero	Più vantaggiose rispetto al settimanale
camera familiare 4 o più posti letto (lett. d.)	110 euro	Più vantaggiose rispetto al giornaliero	Più vantaggiose rispetto al settimanale
Tipologia di sistemazione alloggiativa (soluzione appartamento)	Limite massimo di prezzo (IVA esclusa)		
	Al giorno	A settimana	Al mese
appartamento/unità abitativa riservato da 1 persona (lett. e)	50 euro	300 euro	1200 euro
appartamento/unità abitativa riservato da 2 persone (lett. f)	60 euro	350 euro	1300 euro
appartamento/unità abitativa riservato da 3 persone (lett. g)	80 euro	400 euro	1.400 euro
appartamento/unità abitativa riservato da 4 persone (lett. h)	90 euro	450 euro	1.500 euro
appartamento/unità abitativa riservato da 5 persone e oltre (lett. i)	100 euro	500 euro	1.600 euro
Tipologia di sistemazione alloggiativa (soluzione coabitazione)	Limite massimo di prezzo (IVA esclusa)		
	Al giorno	A settimana	Al mese
sistemazioni in coabitazione da 1 persona (lett. j)	35 euro	200 euro	700 euro
sistemazioni in coabitazione da 2 persone (lett. k)	45 euro	200 euro	800 euro
sistemazioni in coabitazione da 3 persone (lett. l)	65 euro	250 euro	900 euro
sistemazioni in coabitazione da 4 persone (lett. m)	75 euro	300 euro	1.000 euro
sistemazioni in coabitazione da 5 persone e oltre (lett. n)	85 euro	350 euro	1.100 euro

ISCRIZIONE NELL'ELENCO E AGGIORNAMENTI

L'Amministrazione comunale nel termine di 60 giorni dal ricevimento della domanda disporrà l'iscrizione nell'elenco ovvero il rigetto motivato della stessa, di cui darà comunicazione per iscritto all'operatore economico mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione.

Nel caso in cui si renda necessario acquisire chiarimenti e/o integrazioni in merito alle domande presentate, il termine sopra indicato si intende sospeso per tutto il tempo assegnato per fornire le integrazioni e/o i chiarimenti richiesti.

Il mancato diniego nel termine di 60 giorni equivale ad accoglimento della richiesta di iscrizione.

L'iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente avviso e delle sue eventuali integrazioni e modificazioni.

L'iscrizione ha durata illimitata a decorrere dalla comunicazione di avvenuta iscrizione, salvo non intervenga provvedimento di cancellazione, secondo le modalità di cui al presente avviso.

OBBLIGHI OPERATORI ECONOMICI

L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione comunale l'eventuale venir meno dei requisiti di iscrizione o qualsiasi variazione degli stessi.

L'operatore economico deve trasmettere ogni sei mesi l'autocertificazione circa il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione, la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e la dichiarazione antipantouflage secondo il modello allegato.

L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare la temporanea indisponibilità ad accettare servizi alberghieri o di accoglienza da parte dell'Amministrazione comunale. L'indisponibilità ad accettare servizi alberghieri per un periodo superiore a un anno comporta la cancellazione dall'elenco, fatta salva la possibilità di richiedere una nuova iscrizione al momento in cui l'operatore economico sarà nuovamente disponibile.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'Amministrazione comunale cancellerà dall'elenco gli operatori economici ivi iscritti nei seguenti casi:

- perdita di uno o più requisiti sia di ordine generale che di ordine speciale;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di iscrizione;
- mancata presentazione semestrale dell'autocertificazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale e/o speciale;
- cessazione dell'attività, procedura di liquidazione o di fallimento;
- accertata negligenza o irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- richiesta di cancellazione da parte dell'operatore economico;

Il procedimento di cancellazione è avviato con la comunicazione all'operatore economico dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di quindici giorni per le controdeduzioni. Decorso tale termine in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva.

PUBBLICITA' DELL'ELENCO

L'avviso è pubblicizzato sulla Banca dati dei contratti pubblici dell'ANAC nonché sul sito istituzionale del Comune di Livorno, sezione bandi e gare.

UTILIZZAZIONE DELL'ELENCO

Qualora l'Amministrazione comunale abbia necessità di procedere all'affidamento di un servizio di accoglienza/albergo, l'operatore economico sarà individuato nel rispetto di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, individuando l'operatore economico, iscritto nell'elenco di operatori economici, che offre una sistemazione abitativa idonea al nucleo familiare per consistenza e caratteristiche (numero di componenti, disponibilità all'accoglienza animali da affezione, assenza barriere architettoniche, ecc.).

Ai fini di procedere alla prenotazione, il Comune di Livorno contatterà, prima telefonicamente e poi tramite mail ordinaria, l'operatore economico individuato, chiedendo conferma della disponibilità all'accoglienza del nucleo familiare per il periodo di tempo individuato. L'appaltatore non ha l'obbligo di eseguire la prestazione e può comunicare la sua indisponibilità a dare esecuzione al contratto richiesto. L'appaltatore comunicherà per scritto a mezzo mail ordinaria la propria disponibilità/indisponibilità. In caso di mancata disponibilità il Comune procederà, individuando un altro operatore economico che offre la sistemazione alberghiera od abitativa richiesta per il periodo di tempo individuato.

Ricevuta la conferma della disponibilità verranno predisposti gli atti di affidamento del servizio, che saranno trasmessi all'operatore economico.

I singoli contratti vengono eseguiti sotto la cura del RUP e del Responsabile dell'esecuzione, laddove nominato.

Il RUP, o se nominato, il Responsabile dell'esecuzione, sulla base delle disposizioni del RUP, dà avvio all'esecuzione dei contratti attuativi, ove necessario per motivate ragioni anche prima di procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 17, comma 8, del d.Lgs. 36/2023.

Qualora comunichi l'accettazione dell'affidamento diretto e del contratto, accettando la richiesta dell'Amministrazione comunale, è obbligato a dare esecuzione al contratto fino alla scadenza prevista.

Per gli affidamenti di importo pari o superiore a 5.000 euro saranno acquistati attraverso la piattaforma START. Le procedure di affidamento ed esecuzione dei servizi potranno cambiare a partire dal 1 gennaio 2024 in ottemperanza all'art. 25 del D.Lgs. 36/23, impone l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale per le procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici.

L'elenco potrà essere utilizzato anche per l'individuazione degli operatori economici da invitare a procedura negoziata senza bando per gli affidamenti di importo superiore ad €. 140.000 ed inferiore ad €. 215.000. L'operatore economico che intenda essere invitato dovrà possedere i requisiti richiesti per l'iscrizione alla categoria "servizi di accoglienza" e chiedere l'iscrizione nella relativa sottosezione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare dati personali. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o telematico a cui si riferiscono le informazioni. Il Responsabile esterno del trattamento dei dati è il gestore del sistema telematico di acquisti della regione Toscana Start.

Incaricati del trattamento sono i dipendenti del gestore della piattaforma Start e i dipendenti del comune di Livorno assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nel DGUE vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale
- il conferimento ha natura obbligatoria; l'eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste comporta l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

INFORMAZIONI

Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo

Responsabile: Dott.ssa Elisabetta Cella - Tel. 0586/820073 - posta elettronica: ecella@comune.livorno.it

Referente amministrativo: Vincoletti Matteo - Tel. 0586/820070 - posta elettronica: mvincoletti@comune.livorno.it

pec: comune.livorno@postacert.toscana.it

Responsabile del procedimento / R.U.P. affidamenti: Dott.ssa Caterina Tocchini, Dirigente Settore politiche sociali e sociosanitarie
ctocchini@comune.livorno.it

Livorno,

Capitolato d'appalto

Capo 1. SCHEMA DI CONTRATTO

Art. 1

Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento di servizi di albergo/accoglienza di nuclei familiari in situazione di emergenza abitativa nel Comune di Livorno.

Art. 2

Importo e Durata del contratto

L'importo e la durata del contratto sono quelli previsti dal provvedimento di affidamento di servizi di albergo/accoglienza.

Sono indicati nel provvedimento di affidamento di servizi: l'oggetto delle prestazioni da eseguire (la tipologia di sistemazione albergo/accoglienza richiesta, i dati identificativi delle persone interessate, requisiti di accessibilità ove necessaria, ecc.); importo del contratto (la spesa prevista in base all'offerta economica); termine di esecuzione della prestazione (periodo di albergo/accoglienza richiesto).

Art. 3

Forma del contratto

Il contratto è stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale. Il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza da effettuarsi, anche a mezzo mail ordinaria oppure a mezzo PEC. Il contratto si intenderà concluso nel momento in cui l'operatore economico farà pervenire all'Amministrazione comunale comunicazione di accettazione di tutte le condizioni contrattuali risultanti dalla proposta contrattuale.

Art. 4

Condizioni e modalità di esecuzione del contratto

L'esecuzione del contratto avverrà secondo i termini e le condizioni del contratto.

Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite secondo le specifiche contenute nel Capitolato Prestazionale e al prezzo indicato nell'offerta economica.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune di Livorno.

Le prestazioni saranno eseguite in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Art. 5

Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'Appaltatore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Ai sensi di quanto previsto all'art 11, comma 6, del D. Lgs. 36/2023 in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva verrà disposto dal Comune di Livorno direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore impiegato nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento inviterà per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni.

Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, il Comune di Livorno si riserva di pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto. Il responsabile del procedimento predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati. Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui al precedente comma, il responsabile del procedimento provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

Art. 6

Obblighi di riservatezza

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune di Livorno ha la facoltà di risolvere il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare. L'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

L'appaltatore tratterà i dati personali derivanti dall'esecuzione del servizio in qualità di Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR.

Art. 7

Responsabilità per infortuni e danni

L'Appaltatore assume, altresì, in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato al Comune di Livorno in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, errori o omissioni commessi relativi alla gestione del servizio.

Art. 8

Subappalto

Per l'esecuzione del contratto è ammesso subappalto.

Art. 9

Garanzia provvisoria e definitiva

Ai sensi dell'art. 53, commi 1 e 4, D.Lgs. 36/2023, non è richiesta la garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura e neanche garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, in quanto non previsto dagli usi commerciali per i servizi alberghieri/di accoglienza.

Art. 10

Esecuzione del contratto

Avvio dell'esecuzione.

Il contratto viene eseguito sotto la cura del RUP e del Responsabile dell'esecuzione, laddove nominato. Il RUP, o se nominato, il Responsabile dell'esecuzione, sulla base delle disposizioni del RUP, dà avvio all'esecuzione del contratto ove necessario per motivate ragioni anche prima di procedere all'affidamento diretto del servizio.

Qualora comunichi l'accettazione dell'affidamento diretto e del contratto, accettando la richiesta dell'Amministrazione comunale, è obbligato a dare esecuzione al contratto fino alla scadenza prevista.

Contestazioni e riserve

Qualsiasi divergenza o contestazione fra l'appaltatore e l'amministrazione aggiudicatrice nell'applicazione del contratto, non darà diritto al primo di sospendere o ritardare l'esecuzione della del servizio.

Le riserve dell'appaltatore dovranno essere formulate per iscritto, a pena di nullità, in modo specifico ed indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano.

Le riserve e le contestazioni sono esaminate e valutate dalla stazione appaltante, previo coinvolgimento dell'Avvocatura civica, al più tardi entro il termine di effettuazione della verifica di conformità.

L'appaltatore è sempre tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del RUP o DEC, senza poter sospendere o ritardare il regolare sviluppo delle prestazioni, quale che sia la contestazione o la riserva che egli manifesti.

Verifica di regolare esecuzione e liquidazione delle fatture

Il responsabile dell'esecuzione del contratto o il RUP o suo delegato, attesta la regolare esecuzione del contratto, al fine di poter procedere alla liquidazione delle fatture.

Ai fini della liquidazione di singole fatture le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici necessari.

A seguito dell'attività di controllo l'Amministrazione può emettere rapporti di non conformità ai quali l'Appaltatore deve rispondere attraverso proposizione di immediate azioni risolutive e correttive, nella tempistica che viene definita a seconda della gravità della non conformità rilevata. Qualora nel corso del rapporto sorgano difficoltà operative derivanti da cause di forza maggiore il Referente dell'Appaltatore e l'Amministrazione, concordano la soluzione reputata più idonea per la funzionalità del servizio.

Ove, in relazione alla singola prestazione, il responsabile dell'esecuzione, se presente, o il RUP abbia contestato un grave inadempimento contrattuale, ovvero, a seguito delle attività di verifica di conformità spettante all'Amministrazione le prestazioni siano state dichiarate non idonee allo svolgimento del servizio di cui trattasi, l'Amministrazione può disporre la risoluzione del contratto. L'Amministrazione può procedere, conseguentemente, ad affidare il servizio ad altra impresa, fatto salvo il buon esito delle preventive verifiche tecniche e di idoneità del contraente.

Il RUP verifica circa il rispetto delle previsioni di cui all'art. 20 DM 49/2018 (rispetto degli obblighi dell'esecutore) e del Dlgs 81/2008 (sicurezza sui luoghi di lavoro).

Art. 11

Obblighi dell'appaltatore collegati alla normativa anticorruzione (L 190/2012)

L'appaltatore dichiara di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei propri confronti.

L'appaltatore ha l'obbligo di diffondere ai propri prestatori d'opera e collaboratori la conoscenza della procedura di segnalazione delle condotte illecite riguardanti il Comune di Livorno di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (Whistleblowing). Per le modalità operative di segnalazione si rinvia alla Parte Generale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente, consultabile nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Livorno, Pagina "Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione".

Art. 12

Estensione degli obblighi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'appaltatore dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Livorno approvato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 30/01/2014 in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, dal coniuge, dei conviventi, dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

La violazione dei suddetti obblighi può comportare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 16 del presente schema di contratto.

Art. 13

Fatturazione e modalità di pagamento

L'Amministrazione comunale erogherà i corrispettivi sulla base di fatture.

In conformità con quanto previsto dall'art. 6, comma 6, del D.MEF n. 55 del 03 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24 aprile 2014 (convertito in Legge n. 89 del 23 giugno 2014) le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica tramite l'apposita piattaforma e riportare tutti i dati identificativi essenziali, ivi incluso il codice CIG derivato comunicato dalla Stazione appaltante, a pena di non accettazione.

Le informazioni sull'Ufficio fatturazione sono reperibili sul sito www.indicepa.it.

Per effetto della L.190/2014 che dispone l'applicazione dello "Split payment", l'affidatario nel tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "Esigibilità IVA" la lettera "S" (scissione pagamenti).

Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento, previo rilascio del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto attuativo.

L'appaltatore è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia (D. MEF n. 132 del 24 agosto 2020), comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati.

Resta fermo quanto previsto all'art.11 del D. Lgs. 36/2023, in caso di DURC negativo.

Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione, per vizio o difformità rispetto al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Nel caso in cui, in sede di riscontro emergessero delle carenze, l'Amministrazione provvederà a richiedere per iscritto all'appaltatore la documentazione mancante o comunque ogni altro elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria.

Detta richiesta interrompe il termine sopra indicato che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti, secondo le indicazioni fornite.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione.

Art. 14

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

In particolare i pagamenti relativi al presente contratto verranno effettuati a mezzo Conti Correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale o altri mezzi di pagamento idonei a garantire la tracciabilità. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati all'Amministrazione entro sette giorni dalla attivazione del primo appalto specifico o ordinativo. L'appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione eventuali

variazioni relative ai conti correnti già comunicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente contratto, l'appaltatore è tenuto ad indicare il CIG derivato nelle corrispondenti fatture emesse e bonifici effettuati.

L'appaltatore assicura, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136.

Al fine di assicurare la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi delle attività criminose e di finanziamento del terrorismo, in attuazione del D. Lgs n.231/2007 l'Amministrazione provvederà ad effettuare le relative verifiche per l'individuazione e la segnalazione di operazioni finanziarie sospette, come previsto dagli artt. 10,41,66 del suddetto decreto, sulla base degli indici di anomalia di cui al DM 25.9.2015.

Art. 15

Penalità e inadempienze

In caso di inosservanza delle norme del presente contratto e Capitolato prestazionale e di inadempienza ai patti contrattuali l'Amministrazione potrà applicare penalità commisurate al danno arrecato al normale funzionamento del servizio e al ripetersi delle manchevolezze.

La Stazione appaltante può applicare una penale di importo compreso tra € 500 e € 5.000.

Le casistiche di eventi che possono dare origine all'applicazione delle penali sono i seguenti:

- inadempienza rispetto all'applicazione delle leggi in materia di lavoro, salute, sicurezza nonché dei contratti collettivi di lavoro stipulati ad ogni livello dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative;
- sistemazione alloggiativa alberghiera o di accoglienza priva dei servizi essenziali (acqua, energia elettrica, ecc.)
- sistemazione alloggiativa alberghiera o di accoglienza che non rispetta le norme igienico sanitarie.

La quantificazione della penale è ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante in relazione alla gravità del disservizio.

L'ammontare delle penali sarà decurtato sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento.

L'Amministrazione contesta formalmente mediante lettera raccomandata A/R (o PEC) le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte.

Nel caso in cui l'appaltatore non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile alla stessa, l'Amministrazione provvede ad applicare le penali nelle misure riportate.

Qualora il ritardo o l'inadempimento determini l'applicazione di un importo massimo della penale, il Comune di Livorno, su proposta del RUP, dispone la risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi del comma 3 dell'articolo 122 del D.Lgs 36/2023.

Resta ferma, in ogni caso, la risarcibilità dell'ulteriore danno subito dall'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Sono fatte salve le ragioni dell'appaltatore per cause non dipendenti dalla propria volontà, per inadempienze di terzi, od imputabili all'Amministrazione.

Qualora si manifestassero oggettive e documentate carenze organizzative da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire ad altri soggetti la prestazione richiesta per assicurare il regolare espletamento del servizio. In tale eventualità oltre all'applicazione delle suddette penalità saranno addebitati all'Appaltatore anche i maggiori costi conseguenti a tali operazioni.

In nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore può sospendere il servizio. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità eventualmente prevista, l'Amministrazione risolve di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. per fatto e colpa dell'Appaltatore che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 16

Clausola risolutiva espressa

Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti :

- recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a due nel periodo di validità del contratto;
- sospensione o interruzione unilaterale e senza valide giustificazioni del servizio;
- cessione totale o parziale del contratto;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- svolgimento di prestazioni in subappalto non autorizzato;
- venir meno di anche uno solo dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs.36/2023;
- venir meno dei requisiti di ordine speciale previsti per l'iscrizione all'elenco degli operatori economici per l'affidamento di servizi alberghieri o di accoglienza;
- applicazione nell'anno solare di n. 2 penali per inadempimento nell'applicazione delle leggi in materia di lavoro, salute, sicurezza nonché dei contratti collettivi di lavoro stipulati ad ogni livello dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative.

A tal fine, l'Amministrazione comunica all'appaltatore che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Nessun indennizzo è dovuto all'appaltatore inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 17

Cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto, fatti salvi i casi di fusione, accorpamento o cessioni/acquisizioni di ramo d'Azienda.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Amministrazione il diritto a risolvere il contratto, come pure a procedere all'esecuzione in danno, salvo comunque il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno. In caso di cessione totale o parziale o fusione o trasformazione dell'azienda, l'Appaltatore si impegna a comunicare immediatamente all'Amministrazione ogni variazione che comporti il subentro di altra Impresa, al fine di consentire di predisporre l'atto autorizzativo. Il soggetto subentrante dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative del contratto e una copia dell'atto di cessione o fusione.

La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto risultante dalla cessione o dalla fusione di aziende rimane comunque subordinata alla verifica del rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi e all'autorizzazione dell'Amministrazione.

Si applica in ogni caso quanto previsto all'art. 120 comma 1 lettera d del D. Lgs. n. 36/2023.

Per quanto riguarda la cessione dei crediti si applica la disciplina di cui all'art. 120 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché quella vigente al momento della stipula dei contratti attuativi.

Art. 18

Verifiche sul mantenimento del possesso dei requisiti

L'Amministrazione, qualora la durata del contratto sia superiore a sei mesi, potrà richiedere l'aggiornamento della documentazione presentata per la stipula del contratto , sia per le dichiarazioni sostitutive di certificazioni con scadenza temporale, sia con riferimento all'ulteriore documentazione relativa ai requisiti generali e speciali. L'Amministrazione potrà procedere ai controlli con cadenza almeno semestrale sulla permanenza dei requisiti dichiarati dall'appaltatore.

L'appaltatore ha l'obbligo di:

- a) comunicare immediatamente all'Amministrazione ogni modificazione e/o integrazione relativa alle attestazioni rilasciate nelle dichiarazioni sostitutive per l'iscrizione all'elenco operatori economici;

- b) trasmettere all'Amministrazione la Dichiarazione Sostitutiva circa il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 con cadenza semestrale a partire dalla data di stipula del contratto e per tutta la sua durata.

Art. 19

Trattamento dei dati personali

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare dati personali. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o telematico a cui si riferiscono le informazioni. Il Responsabile esterno del trattamento dei dati è il gestore del sistema telematico di acquisti della regione Toscana Start.

Incaricati del trattamento sono i dipendenti del gestore della piattaforma Start e i dipendenti del comune di Livorno assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nel DGUE vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale
- il conferimento ha natura obbligatoria; l'eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste comporta l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati,

facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

Art. 20

Foro competente

Tutte le controversie tra il committente e l'appaltatore che non si sono potute definire in via bonaria, sono risolte in sede giudiziaria, secondo la vigente normativa. Il Foro territorialmente competente a decidere in ordine a qualsiasi controversia da attribuire alla giurisdizione ordinaria, che dovesse sorgere in ordine al contratto, è in via esclusiva quello di Livorno. Restano espressamente esclusi altri fori facoltativi.

Per le materie riservate dalla legge alla giurisdizione amministrativa sarà competente il TAR della Toscana.

Art. 21 Norme di rinvio

Per quanto non previsto nella documentazione di gara si rinvia alle norme del Codice Civile della Repubblica Italiana ed alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia con particolare riferimento al D. Lgs. 36/2023, a tutte le disposizioni vigenti che regolano l'attività di vigilanza e correlate per quanto applicabili e non derogate dagli atti di gara.

Capo 2 – CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Art. 22 Standard minimi richiesti per le sistemazioni alberghiere od abitative

La sistemazione abitativa offerta deve essere situata nel Comune di Livorno e deve essere conforme alla normativa vigente in materia a seconda della sua tipologia: alberghiera o accoglienza. Devono essere rispettate le disposizioni sugli standard minimi e di sicurezza previste a seconda dei casi.

Requisiti minimi che devono essere garantiti:

- a) servizi alberghieri:
 1. possesso dei requisiti previsti per le sistemazioni di tipo alberghiero dal *Testo unico del sistema turistico regionale* - L.R. 86/2016 e dal regolamento attuativo 47/R/2018,
- b) Servizi di accoglienza:
 1. nel caso di alloggiamento in Centri di accoglienza dovranno essere posseduti:
 1. requisiti previsti per gli ostelli (L.R. 86/2016 e dal regolamento attuativo 47/R/2018);
 2. capacità di accoglienza massima di 24 posti;
 3. rispetto delle norme in materia tecnico-edilizia, igienico-sanitarie, sicurezza antincendio;
 4. disponibilità locali uso cucina anche in condivisione
 5. arredati e con utenze, oneri e manutenzioni ordinarie e straordinarie a carico dell'operatore economico;
 2. nel caso di alloggiamento in appartamenti:
 1. dovrà avere le caratteristiche della civile abitazione;
 2. rispetto delle norme in materia tecnico-edilizia, igienico-sanitarie, sicurezza antincendio;
 3. disponibilità locali uso cucina anche in condivisione;
 4. utenze, oneri, manutenzioni ordinarie e straordinarie a carico dell'operatore economico.
Nel caso di accoglienza riservata ad un unico nucleo familiare l'appartamento potrà anche essere non arredato.

Le strutture ricettive a carattere alberghiero dovranno garantire ai nuclei familiari accolti gli stessi standard di servizio (cambio biancheria, pulizie, portineria) offerti per la propria clientela, pertanto il prezzo offerto si intenderà comprensivo anche degli stessi.

Le attrezzature, i locali e gli arredi devono essere mantenuti in buono stato di conservazione, tale da assicurarne la funzionalità e la fruibilità da parte dell'utenza. Ad ogni nuovo ingresso l'operatore economico assicura che le sistemazioni alloggiative siano pulite e perfettamente fruibili per i nuclei familiari ospitati.

Art. 23 Soggetti destinatari

I nuclei familiari cui si rivolge il servizio di albergo o di accoglienza sono nuclei in situazione, anche temporanea, di emergenza abitativa. Nei nuclei familiari possono essere presenti minori, anziani, portatori di handicap.

Il servizio è rivolto a cittadini italiani e a stranieri regolarmente soggiornanti sul territorio.

Alcuni nuclei familiari possono richiedere l'ospitalità anche del proprio animale d'affezione. In quest'ultimo caso non vi è obbligo da parte dell'appaltatore di accoglienza, la l'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'affidamento diretto del servizio e alla stipula del contratto.

Art. 24 Ubicazione delle sistemazioni alberghiere od abitative

Le sistemazioni alberghiere od abitative offerte dovranno trovarsi esclusivamente nel Comune di Livorno.

Art. 25 Responsabile delle attività

L'appaltatore dovrà individuare un Responsabile delle attività in qualità di referente servizio richiesto. Tutte le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con detto incaricato si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare.

Il Responsabile assicura operativamente la qualità del servizio complessivamente erogato e collabora con la stazione appaltante per l'individuazione dei possibili aspetti di ottimizzazione del servizio stesso, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività nella loro continuità.

In particolare il Responsabile:

- svolge un ruolo di raccordo tra l'Ente Committente e la ditta aggiudicataria,
- segnala all'Ente Appaltante eventuali problemi che dovessero sorgere durante l'inserimento dei nuclei familiari;
- verifica la qualità del servizio e che le sistemazioni alberghiere o di accoglienza offerte mantengano gli standard minimi richiesti

Art. 31 – Referente del contratto Comune di Livorno

Il Comune di Livorno individuerà un Referente per le prestazioni relative all'esecuzione del contratto.

Il referente del contratto coadiuverà il Direttore dell'esecuzione per il monitoraggio degli inserimenti dei nuclei familiari nelle strutture ricettive alberghiere e/o nelle sistemazioni abitative offerte dall'operatore economico.

Bollo
da Euro16,00

Alla c.a. Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo
Settore politiche sociali e socio-sanitarie
comune.livorno@postacert.toscana.it

RICHIESTA ISCRIZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI
PER AFFIDAMENTO SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA
DI NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA

Il sottoscritto _____

nat__ a _____ il _____ in qualità di:

_____ dell'impresa/società _____

con sede legale in _____

via/piazza _____

codice fiscale _____

partita I.V.A. _____

email _____

tel. _____

CHIEDE

di essere iscritto all'elenco di operatori economici per l'affidamento di servizi alberghieri o di accoglienza. Nello specifico chiede di essere inserito nelle seguente categoria (*barrare l'opzione di interesse e per i servizi di accoglienza anche la fascia di prezzo di interesse*):

- servizi alberghieri (CPV 5510000-1)
- servizi di accoglienza (CPV 79992000-4)
 - affidamenti di servizi inferiori ad €. 140.000;
 - affidamenti di servizi superiori ad €. 140.000 fino alla soglia di €. 215.000.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (ex art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000), **dichiara di non rientrare in uno dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.**

Dichiara di possedere i seguenti **requisiti di ordine speciale:**

1. Per la categoria “*servizi alberghieri*”

Requisito di idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) per il ramo di attività alberghiero, nonché possedere i requisiti previsti per le strutture ricettizie alberghiere dalla L.R. 86/2016 e dal regolamento attuativo DPGR del 7 agosto 2018, 47/R, nonché esercizio dell'attività.

2. Categoria “servizi di accoglienza”:

Requisito di idoneità professionale::

- iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) per il ramo di attività oggetto dell'elenco o attività attinente ad esso (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);
oppure
- iscrizione al RUNTS oppure, nelle more della conclusione delle procedure di trasmigrazione con convalida di iscrizione di cui all'art. 54 del D.Lgs. 117/2017, nei Registri previsti dalle normative di settore ex art. 101 comma 3 del sopracitato Decreto Legislativo

Nello specifico dichiara di poter mettere a disposizione dell'Amministrazione comunale:

- a) camera/e in strutture ricettizie alberghiere
- b) sistemazioni alloggiative in Centri di accoglienza e similari (posti letto)
- c) sistemazioni alloggiative in appartamento/i uso civile abitazione in coabitazione
- d) sistemazioni alloggiative in appartamento/i uso civile abitazione autonome

Inoltre si dichiara che le sistemazioni offerte potranno avere le seguenti caratteristiche (*barrare se almeno una delle sistemazioni offerte ha tali caratteristiche*):

- ammessi animali
- privi di barriere architettoniche
- disponibilità lettino a sbarre per bambini

Il Responsabile delle attività, referente per gli eventuali affidamenti ed adempimenti contrattuali, è:

sig./sig.ra _____

telefono _____

e-mail _____

pec: _____

Allega alla presente istanza:

- copia del documento di identità
- schema di contratto degli eventuali futuri affidamenti sottoscritto dall'operatore economico
- listino prezzi delle soluzioni di accoglienza

Data, _____

Firma

MODULO LISTINO PREZZI ELENCO FORNITORI SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA

La/Il sottoscritta/o _____, nato il _____, a _____, in qualità di legale rappresentante di/della _____ (indicare natura giuridica dell'ente), con denominazione _____, con C.F. _____ e P.IVA _____, con sede legale _____ (indirizzo per esteso), tel. _____, pec _____, e-mail _____

PRESENTA IL SEGUENTE LISTINO PREZZI

NB. Indicare il prezzo utilizzando il punto separatore delle migliaia e gli eventuali decimali dopo la virgola. **Per ogni tipologia di sistemazione indicare il prezzo giornaliero, settimanale e mensile.** Per le tipologie di sistemazioni non disponibili lasciare i relativi campi vuoti.

Prezzo per pernottamento per periodo in Euro (IVA esclusa)			
Tipologia di sistemazione alberghiera (solo camera)	Giornaliero	Settimanale	Mensile
posto letto /camera singola (lett. a)	€.	€.	€.
camera matrimoniale (lett. b)	€.	€.	€.
camera tripla (lett. c)	€.	€.	€.
camera familiare 4 o più posti letto (lett. d.)	€.	€.	€.

Tipologia di sistemazione alloggiativa (soluzione appartamento)	Giornaliero	Settimanale	Mensile
appartamento/unità abitativa riservato da 1 persona (lett. e)	€.	€.	€.
appartamento/unità abitativa riservato da 2 persone (lett. f)	€.	€.	€.
appartamento/unità abitativa riservato da 3 persone (lett. g)	€.	€.	€.
appartamento/unità abitativa riservato da 4 persone (lett. h)	€.	€.	€.
appartamento/unità abitativa riservato da 5 persone e oltre (lett. i)	€.	€.	€.
Tipologia di sistemazione alloggiativa (coabitazione tra due o più nuclei)	Giornaliero	Settimanale	Mensile
sistemazioni in coabitazione da 1 persona (lett. j)	€.	€.	€.
sistemazioni in coabitazione da 2 persone (lett. k)	€.	€.	€.
sistemazioni in coabitazione da 3 persone (lett. l)	€.	€.	€.
sistemazioni in coabitazione da 4 persone (lett. m)	€.	€.	€.
sistemazioni in coabitazione da 5 persone e oltre (lett. n)	€.	€.	€.

.....
(luogo e data)

.....
firma (il legale rappresentante)