

Livorno, ___/04/2023 (rif data di pubblicazione determina di approvazione presente bando)

**Avviso pubblico ai sensi dell'art. 55 D. Lgs.117/17
per l'individuazione di Soggetti del terzo settore per la co-progettazione e la gestione del servizio
della Zona Livornese denominato "Incontri Protetti ed Osservati da svolgersi in collaborazione
col Servizio Sociale Professionale"**

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale ha negli anni sempre contribuito alla promozione ed allo sviluppo degli interventi rivolti al contrasto del disagio minorile e dei conflitti intrafamiliari;
- tra gli interventi messi a punto dall'Amministrazione comunale, vi rientrano anche quelli denominati **"Incontri protetti ed osservati da svolgersi in collaborazione col Servizio Sociale Professionale"** rivolti ai minori residenti nei comuni della zona Livornese per i quali l'Autorità Giudiziaria competente ha disposto specifiche misure di incontro con uno o più soggetti della rete familiare (solitamente un genitore ma non esclusivamente);
- gli incontri protetti ed osservati sono finalizzati alla possibilità di incontro e di relazione tra i minori e le loro famiglie per i quali può essere stato emesso dal Tribunale competente un provvedimento di allontanamento e/o separazione in situazione di conflittualità;
- in queste situazioni ai minori e ai loro familiari sono comunque garantiti i diritti di visita che devono essere svolti per un periodo di tempo in modalità protetta supervisionata da professionisti esterni e in luoghi neutri non condizionati da dinamiche parentali di tipo conflittuale oppure essere svolti in altri luoghi di vita dei minori, compreso il loro domicilio o il domicilio del genitore non affidatario. Si tratta prevalentemente di situazioni di famiglie caratterizzate da elevata conflittualità che ha determinato l'interruzione dei rapporti con uno dei genitori anche per grave problematicità (ad esempio bambini allontanati e ospitati in comunità educative/affidamento familiare o genitori disfunzionali).

Atteso che:

- nello specifico, gli incontri protetti ed osservati da svolgersi in collaborazione col Servizio Sociale Professionale perseguono diversi obiettivi: protezione e tutela del minore, osservazione neutra delle dinamiche familiari, mantenimento dei legami affettivi, supporto alle funzioni genitoriali in situazioni problematiche attraverso la promozione di comportamenti pro attivi per la costruzione di positive relazioni;
- gli incontri protetti ed osservati in questione hanno inoltre lo scopo di salvaguardare il diritto di visita e di relazione tra figli e genitori quale diritto sostenuto dall'art. 9 della Convenzione sui diritti dell'infanzia del 1989 (*"...riconoscere il bisogno del bambino di vedere salvaguardata e garantita il più possibile la sua relazione con entrambi i genitori e i legami che da essi ne derivano, salvo, ovviamente, quando ciò è contrario al suo maggiore interesse"*);

- gli incontri protetti ed osservati *de qua* possono avvenire in uno “spazio neutro”, quale setting favorevole all’incontro tra genitori e figli. L’evoluzione positiva della relazione tra genitori e figli potrà prevedere il passaggio verso luoghi di vita maggiormente naturali sempre con la presenza dell’educatore professionale che garantisce la tutela del minore e facilita la relazione fino alla piena autonomia del rapporto tra il genitore e il minore.

il Comune di Livorno indice un'istruttoria pubblica per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione e la gestione per la Zona Livornese di tutte quelle attività relative agli incontri protetti ed osservati che permettano e favoriscano costruzione di spazi e tempi dedicati all'incontro e alla possibile ricostruzione di sane relazioni affettive genitoriali e/o parentali. Le attività sono rivolte a quei nuclei individuati dal Servizio Sociale Professionale per i quali l'Autorità Giudiziaria competente ha emesso indicazioni di monitoraggio e prescrizioni sul diritto di visita e secondo il programma di tutela predisposto dall'equipe di riferimento e in collaborazione col Servizio Sociale Professionale per il periodo 1 giugno 2023 - 31 maggio 2025.

Art. 1 – Ente procedente.

Comune di Livorno
Piazza del Municipio, 1
Cap. 57123 - Livorno
Pec: comune.livorno@postacert.toscana.it

Art. 2 – Quadro programmatico e normativo di riferimento e Definizioni.

1. Il presente Avviso è pubblicato in coerenza con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte a promuovere il concorso e la partecipazione delle organizzazioni della cittadinanza attiva alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi del sistema di tutela pubblica dei diritti di cittadinanza sociale.

Norme di riferimento:

- **Legge n. 184/83**, “Diritto del minore ad una famiglia”, (integrata e modificata dalla L. 149/01 e dalla L. 173/15);
- La **Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea (2000/C 364/01)** ed in particolare l'Art 24 “Diritti del bambino”, punto n. 1 “*I minori hanno diritto alla protezione e alle cure necessarie per il loro benessere*” e punto 3 “*Ogni bambino ha diritto di intrattenere regolarmente relazioni personali e contatti diretti con i due genitori, salvo quando ciò sia contrario al suo interesse*”;
- **Legge n. 241/1990** “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm. e ii.;
- **Legge n. 328/2000** “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e ss.mm. e ii.;
- **L.R. n. 41/2005** “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e ss.mm. e ii.;
- **D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017** “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106” e ss.mm. e ii.

- L.R. n. 65 del 22/07/2020 "Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano" e ss.mm. e ii.;

Definizioni:

- **Procedura di co-progettazione:** procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti del Terzo settore, cui affidare le attività previste nell'Avviso pubblicato;
- **Idea Progettuale:** prima bozza relativa allo sviluppo del progetto presentata dal Soggetto del Terzo settore ed allegata alla domanda di partecipazione;
- **Proposta progettuale:** schema di proposta elaborato al tavolo di co-progettazione tra due o più soggetti partecipanti;
- **Progetto operativo:** progetto definitivo elaborato sulla base della proposta progettuale selezionata dalla Commissione che definisce tutti gli aspetti dell'oggetto dell'Avviso;
- **Enti del terzo settore:** i soggetti del Terzo settore, di cui all'art. 4 del del D. Lgs. 117 del 2017;
- **Soggetto attuatore:** l'Ente del Terzo Settore (singolo o riunito in Ati/Rti) chiamato a realizzare le attività progettuali.

2. Per quanto non previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente di settore.

Art. 3 - Responsabile Unico del Procedimento

1. Ai sensi dell'art.8 della L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie responsabile della gestione associata delle funzioni e dei servizi di assistenza sociale dei Comuni della zona Livornese, Dott.ssa Caterina Tocchini.

Art. 4 - Oggetto e finalità della manifestazione di interesse.

1. Con presente avviso si intende avviare un'istruttoria pubblica rivolta a tutti gli Enti del Terzo Settore, come definiti dall'art. 4 del D.Lgs 117/2017 nell'obiettivo di acquisire eventuali idee progettuali per la realizzazione, nel periodo **1 Giugno 2023 - 31 Maggio 2025**, delle attività relative alla realizzazione di incontri protetti ed osservati **che permettano e favoriscano la costruzione di spazi e tempi dedicati all'incontro e alla possibile ricostruzione di sane relazioni affettive genitoriali e/o parentali per quei nuclei individuati dal Servizio Sociale Professionale per i quali il Tribunale ha emesso indicazioni di monitoraggio e prescrizioni sul diritto di visita e secondo il programma di tutela predisposto dall'equipe di riferimento e in collaborazione col Servizio Sociale Professionale.**

Attraverso l'attività oggetto della co-progettazione si intende così perseguire diversi obiettivi: protezione e tutela del minore, osservazione neutra delle dinamiche familiari, mantenimento dei legami affettivi, supporto alle funzioni genitoriali in situazioni problematiche, promuovendo comportamenti proattivi per la costruzione di positive relazioni.

2. Con riferimento alle **caratteristiche del servizio**, è compito del gestore:

a) Mettere a disposizione i locali per lo svolgimento del servizio che devono comprendere:

- Un locale adibito in modo esclusivo al servizio medesimo. Tale locale deve essere dotato di arredo confortevole per adulti e minori, di una linea telefonica, di impianto di riscaldamento e deve avere facile accesso a servizi igienici dedicati al servizio. Al suo interno deve contenere attrezzature specifiche quali: materiali ludici per bambini di tutte le fasce di età e quant'altro favorisca l'incontro, il dialogo e l'avvicinamento del minore e dell'adulto/genitore;
- Uno spazio esterno da utilizzare, qualora se ne ravvisi la necessità, con giardino recintato e spazi coperti.

La struttura deve trovarsi nel territorio della città di Livorno e deve essere raggiungibile da mezzi pubblici. Deve essere dotata di impianti a norma di legge.

b) Mettere a disposizione dello spazio neutro un incaricato con funzioni di custodia e di portierato nell'orario di svolgimento del servizio. Durante lo svolgimento dell'incontro protetto l'incaricato deve rimanere disponibile al supporto del servizio in modo esclusivo.

c) Mettere a disposizione operatori in possesso di qualifica di Educatore Professionale o equipollente per l'esercizio di:

- funzioni facilitanti la relazione genitori/figlio e delle competenze genitoriali;
- funzione protettiva del benessere psicologico e fisico del minore;
- funzione valutativa del recupero delle competenze genitoriali e della progressiva stabilità relazionale;
- funzione consultiva e di interlocuzione con vari soggetti coinvolti nel servizio;
- collaborazione con le istituzioni incaricate sul caso per fornire adeguate risposte alle richieste da parte degli Organi giudiziari;
- verbalizzazione dei singoli Incontri Osservati e Protetti in spazio neutro;
- osservazione della relazione adulto /bambino nelle diverse situazioni sia in spazio neutro e sia in ambiente controllato esterno e sia a domicilio del minore;
- redazione di relazioni periodiche su specifica richiesta dell'Ente secondo un modello di scheda di osservazione da condividere.

Il servizio sarà svolto nell'arco della giornata a seconda delle ore richieste e concordate per ogni singolo caso.

Il servizio deve essere garantito a seconda delle necessità del caso, anche in orari non scolastici e con la massima flessibilità per venire incontro ai diversi bisogni dei destinatari di volta in volta individuati dal Servizio Sociale Professionale.

Si specifica che nel caso di interventi erogati in spazio neutro che possono evolversi in servizi di incontri osservati in spazio aperto o anche a domicilio del bambino si chiede la continuità dell'operatore utilizzato sul servizio precedente il quale, sulla base della conoscenza pregressa della situazione, possa garantire una migliore e più adeguata erogazione del servizio.

d) Indicare un referente per i contatti con l'Amministrazione Comunale e garantire un'attività di segreteria dotata di telefono, fax e mail, che sia in grado di ricevere tempestivamente le

comunicazioni da parte dell'amministrazione e dagli utenti del servizio. In modo particolare deve occuparsi di governare il flusso degli incontri e la tempistica delle comunicazioni del sistema degli orari degli incontri protetti.

3. Relativamente all'individuazione dei soggetti beneficiari, ai tempi e alle modalità di svolgimento del servizio:

- l'Amministrazione Comunale mantiene il ruolo dell'individuazione dei soggetti – utenti del servizio e la definizione del bisogno.
- l'articolazione e gli orari degli interventi saranno disposti dall'Amministrazione comunicando direttamente alla segreteria dell'organizzazione le necessità.
- i soggetti partecipanti dovranno inviare all'Amministrazione Comunale entro il giorno 20 di ogni mese un foglio di riepilogo che illustri le disponibilità di spazi e personale sul mese successivo;
- il gestore assicura un **adeguata copertura del servizio oggetto di co-progettazione mediante proprio personale** con indicazione del relativo CV. Dovranno essere presentati i curricula dell'eventuale nuovo personale impegnato, nonché data informazione all'Amministrazione Comunale della loro eventuale sostituzione;
- il gestore deve assicurare nello svolgimento del servizio l'applicazione delle Leggi in materia di prevenzione, infortuni ed igiene del lavoro e sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.). Dovrà inoltre provvedere a tutte le misure previste nelle eventuali normative legate ad emergenze sanitarie o calamità naturali che possono dichiarare stati di allerta a tutela della salute del personale impiegato e dei soggetti beneficiari dei servizi, come previsto dalle norme vigenti in materia e dai successivi aggiornamenti;
- Il gestore dovrà, inoltre, fronteggiare tutti i possibili ed eventuali accadimenti che si dovessero rendere necessari in ordine alle richieste specifiche del caso;
- per le forniture sopra descritte si prevede di individuare una cifra massima da definire nelle successive fasi della co-progettazione;
- e' compito del soggetto attuatore redigere relazioni, su specifica richiesta dell'Ente, sull'andamento delle attività ed una relazione finale relativa agli interventi ed attività realizzati. L'Ente attuatore dovrà indicare un referente per i contatti con l'Amministrazione Comunale.

Art. 5 - Modalità di copertura spese e Durata della attività oggetto della co-progettazione.

1. Il rimborso totale previsto a copertura del progetto per n. 24 mesi (dal 01/06/2023 al 31/05/2025), come da risorse stanziato dal Bilancio Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 249 del 22/12/2022, è pari a complessivi max. **€ 216.000,00** suddivise in tal modo:

- 62.850,00 euro nel periodo dal 01/06/2023 al 31/12/2023;
- 108.000,00 nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024;
- 45.150,00 nel periodo dal 01/01/2025 al 31/05/2025.

Si sottolinea che detto importo di max. € 216.000,00 costituisce trasferimento di risorse per consentire al partner progettuale un'adeguata e sostenibile partecipazione alla co-progettazione e, come tale, il finanziamento comunale assume natura compensativa e non corrispettiva. Gli importi di cui sopra sono da intendersi comprensivi di IVA nella misura di legge se dovuta.

2. Come previsto all'articolo 11 - comma 3 della Legge Regione Toscana n. 65 del 22/07/2020 nell'ambito della co-progettazione, gli Enti del Terzo settore ed i soggetti che concorrono alla realizzazione del progetto apportano proprie risorse materiali, immateriali ed economiche.

3. Le azioni che si delinearanno all'interno del progetto operativo decorreranno presumibilmente dalla data di conclusione dei lavori dei tavoli di co-progettazione (entro il mese di Maggio 2023). Alla scadenza del periodo di attività individuato dal progetto esecutivo presentato alla conclusione dei suddetti tavoli di lavoro, il rapporto convenzionale con il soggetto attuatore si risolverà automaticamente senza alcun obbligo di disdetta o recesso.

4. Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del soggetto attuatore, oltre alla possibilità di risolvere la Convenzione.

5. Qualora, per specifiche esigenze a supporto dei casi individuati opportunamente motivate, dovesse rendersi necessaria una prosecuzione del servizio, il contenuto di cui alla presente co-progettazione potrà essere ampliato temporalmente al massimo per un altro anno.

Art. 6 – Co-progettazione.

1. Il Comune di Livorno con il/i partner selezionati darà avvio alla fase di co-progettazione durante la quale saranno definiti gli strumenti gestionali e operativi che supporteranno nel tempo le relazioni di partnership e permetteranno di realizzare le attività previste oltre l'individuazione degli indicatori di realizzazione e di risultato per la valutazione degli interventi realizzati. I lavori si concluderanno con l'elaborazione del **progetto operativo**. Il progetto dovrà contenere il **piano economico-finanziario**, **l'assetto organizzativo degli interventi**, il **sistema di monitoraggio** e di **valutazione**. Il Comune di Livorno, tramite i responsabili degli uffici dell'Area Marginalità e Famiglia, attuerà funzioni di monitoraggio e valutazione *in itinere* del progetto nella sua globalità (organizzazione, procedure, risultati) e nelle sue varie fasi.

2. Per la partecipazione all'attività di co-progettazione, che i soggetti risultati idonei sono chiamati a svolgere gratuitamente, non è dovuto alcun corrispettivo o compenso da parte del Comune di Livorno, né l'indizione della selezione pubblica di cui al presente avviso impegna finanziariamente in alcun modo lo stesso Comune di Livorno.

Art. 7 - Articolazione organizzativa e fasi del processo di co-progettazione.

1. Il lavoro di progettazione partecipata di cui al presente avviso è organizzato e si sviluppa secondo la metodologia dei gruppi di lavoro ed è condotto dal Comune di Livorno.

2. Il processo di co-progettazione di cui al comma precedente si articola nelle seguenti fasi:

- a) Ricognizione e analisi della domanda, dei nuovi vincoli normativi e delle risorse del terzo settore presenti nel contesto territoriale, quali ad esempio la mappatura dei servizi di accoglienza già attivi sul territorio, l'individuazione dei punti di forza e debolezza dei percorsi attualmente attivabili, l'esame delle disponibilità economico-finanziarie e strumentali etc.;
- b) Progettazione di massima, da realizzarsi mediante la definizione condivisa degli obiettivi generali, l'individuazione degli strumenti e la determinazione e quantificazione delle risorse necessarie (sulla base delle idee progettuali presentate congiuntamente alla domanda di partecipazione).
- c) Definizione delle modalità attuative e della necessaria partnership operativa e progettazione esecutiva, da realizzarsi mediante l'individuazione degli obiettivi operativi e dei partner che (in base agli strumenti e alle risorse necessarie) dovranno concorrere alla relativa attuazione. A conclusione di questa sessione si avranno una o più proposte progettuali che verranno valutate e soltanto una passerà alla fase successiva della progettazione esecutiva;
- d) Progettazione esecutiva ed attuazione da realizzarsi attraverso la pianificazione degli obiettivi operativi, la definizione dei ruoli e la suddivisione dei compiti tra i partner (ivi incluso il ruolo di capo-fila proponente), la redazione finale del progetto, la predisposizione e la conclusiva stipula della Convenzione.

3. Tutti i soggetti risultati in possesso dei necessari requisiti di idoneità sono ammessi a partecipare alle fasi **a**, **b** e **c** del processo di co-progettazione di cui al comma 2;

4. La partecipazione alla fase di progettazione esecutiva di cui al punto **d** del comma 2 è riservata ai soggetti designati a costituire il partenariato pubblico-privato responsabile della realizzazione del Progetto operativo e sarà coordinata dal partner destinato ad assumere il ruolo di capo-fila proponente dal momento della relativa designazione.

5. I soggetti coinvolti nella progettazione esecutiva e destinati a concorrere all'attuazione del progetto sono tenuti ad assumere le funzioni e responsabilità loro spettanti, così come definite in sede di co-progettazione in coerenza con la loro qualificazione, e si impegnano formalmente a costituire ed attivare l'apposito partenariato con le modalità, secondo la tempistica e nella forma giuridica di cui all'art. 8.

Art. 8 - Formalizzazione del costituendo partenariato e ruolo del capo-fila.

1. I soggetti che in sede di co-progettazione sono stati designati a concorrere all'attuazione del progetto operativo assumono il ruolo di partner nella fase di progettazione esecutiva e sono tenuti a perfezionare e formalizzare la medesima partnership mediante la sottoscrizione di apposito contratto costitutivo di Associazione Temporanea di Scopo (ATS).

2. Il Contratto costitutivo di ATS di cui al comma 1 disciplina gli impegni, le responsabilità ed i reciproci rapporti tra i partner, così come definiti in sede di progettazione esecutiva.

3. Nelle more della stipula del contratto costitutivo di cui al comma 1, e comunque fino alla conclusione della fase di progettazione esecutiva, ciascuno dei partner della costituenda ATS

assume la responsabilità delle funzioni e degli adempimenti ed esso assegnati nel corso della stessa progettazione esecutiva.

4. Il partner destinato ad assumere il ruolo di capo-fila della costituenda ATS assume le funzioni di coordinamento della progettazione esecutiva ed è responsabile dell'espletamento di ogni adempimento previsto ai fini dell'accesso a finanziamento.

Art. 9 - Convenzione.

1. I rapporti tra il Comune e il Soggetto attuatore/ATS saranno regolati da apposita **Convenzione** che, recepirà gli elementi contenuti:

-nel presente Avviso,

-nella proposta progettuale presentata dal Soggetto attuatore e nel progetto operativo conclusivo;

-nell'attività stessa di co-progettazione.

Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare alla selezione e requisiti di partecipazione.

1. Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti del Terzo settore, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 117 del 2017.

2. I soggetti di cui sopra possono partecipare anche in forma di raggruppamento non formalizzato (vedi All. 4 - Modello per raggruppamento -ove previsto da compilare a cura del/i Capofila).

3. I soggetti indicati al presente articolo devono essere in possesso dei requisiti sotto elencati:

a. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale:

> essere in regola con il Casellario ANAC, con i versamenti INAIL e INPS se dovuti e di essere in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva;

> essere iscritti al RUNTS o, nelle more della conclusione delle procedure di trasmigrazione con convalida di iscrizione di cui all'art. 54 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm. e ii., nei Registri previsti dalle normative di settore ex art. 101 comma 3 del sopracitato Decreto Legislativo;

> non essere in scioglimento o liquidazione;

b. Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo Statuto o da analogha documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente;

c. Capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

- **Comprovata esperienza:** aver sviluppato e realizzato, in almeno una delle attività indicate all'articolo 5, progetti/azioni per **almeno 12 mesi continuativi negli ultimi 3 anni;**

- **Capacità di investimento in servizi aggiuntivi e migliorativi** da realizzare attraverso il cofinanziamento del soggetto del privato sociale.

Art. 11 – Data e modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse.

1. I soggetti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità alla selezione potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza di partecipazione al Comune di Livorno – Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie, con i contenuti, secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui ai successivi comma del presente articolo;

2. L'istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità con lo schema-tipo allegato e parte integrante del presente Avviso (**All.1. Istanza di ammissione alla manifestazione di interesse**), deve obbligatoriamente:

- Contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, indicando tra l'altro a quali delle fasi del processo di co-progettazione di cui all'art. 7 il soggetto è interessato a partecipare, nonché il nominativo e i dati identificativi del referente (persona-fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto interessato;
- Essere corredata, a pena di esclusione, dalla **documentazione** indispensabile ai fini della valutazione di seguito indicata:

- a. Elenco e sintetica descrizione delle **pregresse e documentabili esperienze svolte** nel campo previsto dal presente avviso e negli ambiti comunque attinenti all'oggetto della co-progettazione, sottoscritto dal legale rappresentante e breve **relazione di presentazione delle specifiche caratteristiche del soggetto giuridico** interessato sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale risultino la quantità di associati e/o (laddove presente) di personale dipendente per qualifica, la schematica illustrazione della macro-struttura organizzativa, la dimensione della gestione economica e del fatturato (laddove presente), e l'elenco delle organizzazioni operanti sul territorio con le quali sono instaurati rapporti di collaborazione/cooperazione (dim. max come da schema-tipo di cui **All. 2 . Scheda di presentazione**);
- b. Idea progettuale - sottoscritta dal legale rappresentante contenente la sintetica illustrazione del contributo che il soggetto interessato prevede di poter apportare al progetto, sia in termini di idee sia (in caso di interesse a concorrere all'eventuale fase attuativa) in termini di valorizzazioni e/o risorse umane, professionali e strumentali rese disponibili (dim. max come da schema-tipo di cui all'**All. 3 - Proposta per la costruzione del progetto- Idea progettuale**);
- c. Eventuale dichiarazione di raggruppamento temporaneo ai fini della partecipazione alla manifestazione d'interesse oggetto dell'Avviso (come da **All. 4 - Modello per raggruppamento- ove previsto da compilare a cura del/i Capofila**);
- d. Curriculum del referente designato a partecipare alla co-progettazione in nome e per conto del soggetto interessato;
- e. Copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale del soggetto interessato in corso di validità.

3. L'istanza di partecipazione, da indirizzare al Comune di Livorno - Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie indicando chiaramente nell'istestazione la dicitura "*Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione e la gestione del servizio della*

Zona Livornese denominato *Incontri Protetti ed Osservati, da svolgersi in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale*” deve essere presentata entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno mercoledì 26/04/2023** e dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata alla casella PEC : comune.livorno@postacert.toscana.it

4. Il Comune di Livorno declina ogni responsabilità per errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al comma 3, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

5. I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Art. 12 – Modalità e criteri di selezione dei partner progettuali.

1. Le proposte progettuali, nel caso in cui ve ne sia più di una presentata a seguito dei lavori dei tavoli di co-progettazione, saranno valutate da apposita Commissione nominata e costituita dal RUP successivamente alla scadenza del termine fissato per la loro presentazione, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il sistema di valutazione di seguito illustrato.

2. La proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio massimo sarà quella selezionata per passare alla fase operativa. I 100 punti saranno così distribuiti:

Competenza interna all'organizzazione	Max= 25
Esperienza maturata negli ambiti attinenti alla co-progettazione	Max= 25
Qualità delle idee e proposte progettuali	Max= 25
Proposte di miglioramento/innovazione	Max= 25
Tot. punteggio =	Max p.100

Per l'attribuzione dei punteggi relativi alla proposta progettuale si procederà con il seguente metodo:

1 . A ciascuno dei criteri di valutazione sopra riportati , è attribuito un punteggio sulla base del metodo di attribuzione discrezionale **di un coefficiente variabile da 0 (zero) ad 1 (uno) da parte di ciascun commissario**. A tal proposito si specifica che il coefficiente può assumere i seguenti livelli di valutazione:

Grado di Giudizio	Coefficiente	Criteri di valutazione
Ottimo	1.0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Molto buono	0.8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative

Buono	0.6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0.4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0.2	Appena percepibile o appena sufficiente
Irrilevante	0.0	Nessuna proposta – miglioramento irrilevante

2 Per ciascun criterio viene effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando a 1 la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato le medie delle altre offerte secondo la seguente formula:

$$V(a) = P_i / P_{max}$$

Dove

V(a) è il coefficiente della prestazione dell'elemento di valutazione i della proposta progettuale in esame

P è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento di valutazione della proposta progettuale in esame

Pmax è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento di valutazione

3. A ciascun criterio di valutazione è assegnato un punteggio costituito dal prodotto tra il coefficiente ottenuto ed il punteggio massimo da assegnare

4. La somma dei punteggi ottenuti per ogni criterio di valutazione determina il punteggio totale attribuito alla proposta progettuale esaminata

5. Nel caso in cui nessuna proposta progettuale esaminata ottenga il punteggio massimo di n. 100 punti previsto per tutti gli elementi, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi riguardanti i criteri di valutazione qualitativa dell'offerta economica, ossia i criteri di cui al punto n. 1. denominati "Criteri qualitativi valutazione offerta proposta progettuale"

6. La proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio più alto verrà selezionata per lo sviluppo della fase d), comma 2, articolo 7, del presente Avviso. L'esito dei lavori della Commissione di valutazione verrà pubblicato sul sito del Comune di Livorno alla pagina *Bandi-Gare- Concorsi* nella sezione *Avvisi*.

Art. 14 - Modalità di rendicontazione ed erogazione del rimborso spese.

1. Il Soggetto attuatore terrà, per quanto di competenza, i registri e prospetti relativi alle spese sostenute.

2. Il Soggetto sarà tenuto altresì ad esibire i sopraccitati registri in ogni momento al responsabile del progetto comunale e/o ai suoi incaricati.

3. Le spese rendicontate dovranno essere conformi al Piano finanziario preventivo approvato in fase di co-progettazione.

4. Le spese sostenute verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei giustificativi. Il Comune di Livorno si impegna a liquidare le

spese rendicontate al soggetto gestore, entro **trenta giorni** dalla consegna della documentazione giustificativa allegata alle note di rimborso e rendiconto presentate dallo stesso, nei limiti del budget assegnato.

5. La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

6. Il limite massimo delle spese ammesse a rimborso per il periodo di validità del progetto è pari a complessivi **€ 216.000,00** dietro presentazione della documentazione dell'attività e delle spese effettivamente sostenute comprese le spese generali e di progetto. Tale importo è da intendersi comprensivi di IVA nella misura di legge se dovuta.

Art. 14 - Informazioni.

1. Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Marginalità e Famiglia del Comune di Livorno al seguente recapito telefonico: 0586/824189 oppure alla seguente e-mail frosaspina@comune.livorno.it. Ai quesiti di interesse generale, nel rispetto dell'anonimato, verrà data pubblica risposta nella pagina <http://www.comune.livorno.it/bandi-gare-concorsi/avvisi>

Art. 15 – Trattamento dei dati personali – Informativa.

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Consolve S.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri (Ordinanza del Sindaco n.77 del 13/04/2021)

3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

7. Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Art. 16 – Pubblicità e documenti della selezione.

1. Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale sul sito del Comune di Livorno, alla pagina *Bandi-Gare-Concorsi* nella sezione *Avvisi*. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite

dall'amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario di apertura delle buste saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura procedura.

2. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Ente e sul sito web istituzionale www.comune.livorno.it

3. Allegati al presente avviso:

- **Allegato 1:** Istanza di ammissione alla manifestazione di Interesse (**da inviare sia in formato PDF che in formato editabile**);
- **Allegato 2:** Curriculum Esperienziale e Presentazione caratteristiche strutturali e organizzative;
- **Allegato 3:** Proposta per la costruzione del progetto (idea progettuale);
- **Allegato 4:** Modello per Raggruppamento (ove previsto, da compilare a cura del/dei Capofila);

ALL. 1 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione e la gestione del servizio della Zona Livornese denominato "Incontri Protetti ed Osservati da svolgersi in collaborazione col Servizio Sociale Professionale"

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____
il _____
codice fiscale _____
residente a _____
CAP _____
via e n° civico _____
in qualità di legale rappresentante _____
di _____
forma giuridica _____
C.F./P.IVA _____
PEC _____

In proprio

Oppure in qualità di soggetto capofila del raggruppamento composto dai soggetti di cui all'allegato 1C

MANIFESTA INTERESSE

a partecipare all'attività di co-progettazione di cui al presente avviso

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione e la gestione delle attività del **servizio della Zona Livornese denominato "Incontri Protetti ed Osservati da svolgersi in collaborazione col Servizio Sociale Professionale"**

DICHIARA E ALLEGA

in qualità di rappresentante legale del Soggetto partecipante e con espresso riferimento alla procedura per la quale ha chiesto di essere ammesso, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/00, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti:

1. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale (art. 10)

- **DICHIARA** di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art.10 e di non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art.80 del Codice dei contratti adottato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e ss. mm. e ii. e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- **DICHIARA** di essere iscritto al RUNTS o, nelle more della conclusione delle procedure di trasfugazione con convalida di iscrizione di cui all'art. 54 del Dlgs 117/2017, nei Registri previsti dalle normative di settore ex art. 101 comma 3 del sopracitato Decreto Legislativo. Indicare estremi degli atti: _____;
- **DICHIARA** di non essere in scioglimento o liquidazione;
- **DICHIARA** di svolgere attività pertinente all'oggetto della presente selezione con esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo se non già in possesso del Settore Politiche Sociali e sociosanitarie o di analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente;
- **ALLEGA** lo Statuto o analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente se non già in possesso del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie;

ALLEGA INOLTRE

- **Allegato 2:** Scheda di presentazione;
- **Allegato 3:** Proposta per la costruzione del progetto (idea progettuale);
- **Allegato 4:** Modello per Raggruppamento (ove previsto, da compilare a cura dell/i Capofila)
- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante
- Copia di Statuto o Atto Costitutivo da cui si evince l'attività svolta.

COMUNICA

- che l'Organizzazione/ente che rappresento è interessato a partecipare attivamente (barrare la casella)
- esclusivamente alle fasi di progettazione preliminare (a. Ricognizione e analisi dei vincoli e delle risorse; b. Progettazione di massima; c. Definizione delle modalità attuative).
- a tutte le fasi del processo di co-progettazione di cui all'avviso, ivi inclusa la fase di progettazione esecutiva;
- che la persona incaricata di partecipare ai lavori del Gruppo di co-progettazione (di cui si allega curriculum) è:

Nome	•
Cognome	•
Num. Telefonico	•
Email	•

- che le eventuali comunicazioni in ordine agli esiti della presente selezione dovranno essere effettuate al seguente indirizzo email o pec _____;
- di aver letto l'Avviso per manifestazione d'interesse e di accettare quanto in esso previsto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679 che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- che ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di co-progettazione verranno comunicate tempestivamente.

(luogo e data)

(firma del legale rappresentante)

N.B. Allegare copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

Inviare il presente documento sia in Pdf con firma digitale o autografa che in versione editabile.

ALL. 2 - SCHEDA DI PRESENTAZIONE

a) Rilevanza delle finalità e delle attività rispetto alle problematiche che si intendono affrontare e struttura dell'Organizzazione.

Max 1.500 caratteri (spazi inclusi):

b) Comprovata esperienza dell'Organizzazione (minimo n. 12 mesi svolti in continuità negli ultimi 3 anni) maturata negli ambiti attinenti alla co-progettazione.

Da.....a.....	Tipo attività (Identificazione)
	<i>Breve descrizione:</i> _____ _____
	<i>Fonte di finanziamento:</i> _____ _____
	<i>Valore economico:</i> _____
Da.....a.....	Tipo (identificazione sintetica tipo attività)
	<i>Breve descrizione:</i> _____ _____
	<i>Fonte di finanziamento:</i> _____ _____

	Valore economico: <hr/>
Da.....a.....	Tipo (identificazione sintetica tipo attività)
	Breve descrizione: _____ <hr/>
	Fonte di finanziamento: _____ <hr/>
	Valore economico: <hr/>

Aggiungere campi fin dove necessario

Firma del legale rappresentante

c) Dotazione di adeguate risorse (logistiche, umane e finanziarie) da mettere a disposizione della presente co-progettazione.

Max 1.000 caratteri (spazi inclusi):

Risorse umane e professionali

N. di dipendenti (se presenti) = _____

N. di collaborazioni professionali esterne (se presenti) = _____

ALL. 3 PROPOSTA PER LA COSTRUZIONE DEL PROGETTO

Qualità delle idee e delle proposte progettuali.

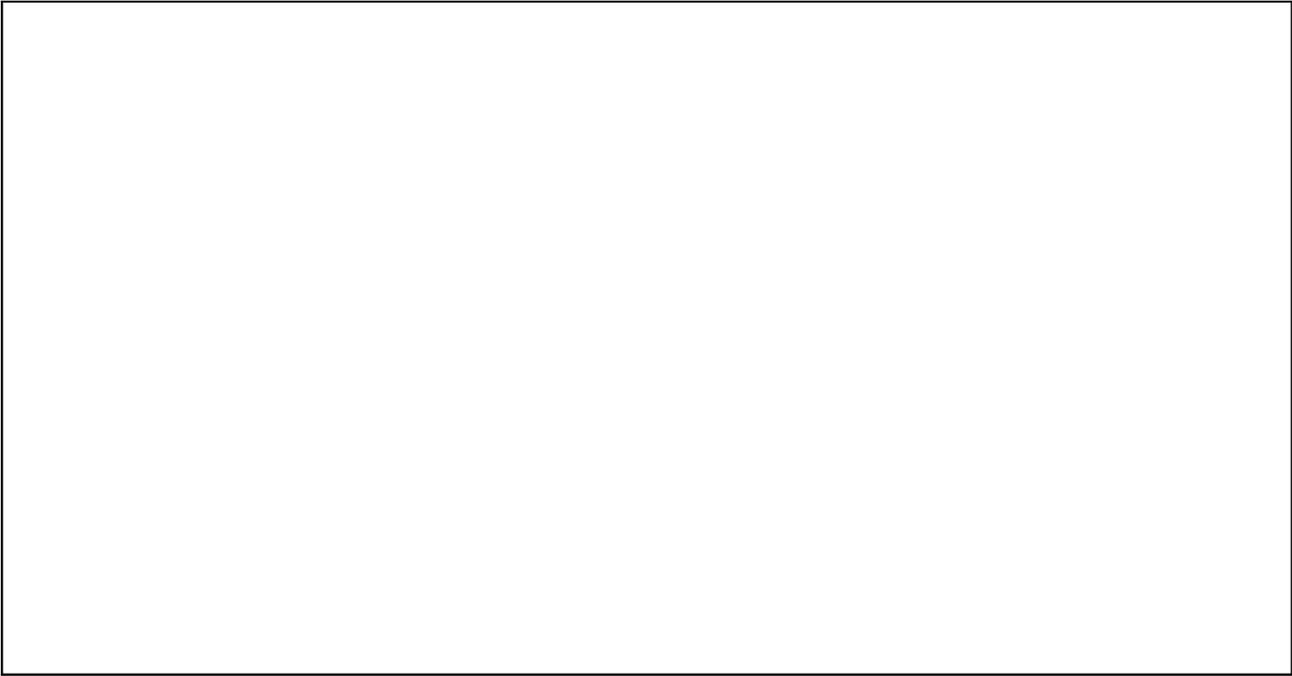
Illustrazione sintetica ed esaustiva dell'idea progettuale (Max 8.000 caratteri spazi inclusi)

- Obiettivo

- Macro-azioni

- Metodologia di Lavoro

- Innovazioni e Proposte



Firma del legale rappresentante

**ALL. 4 - MODELLO PER RAGGRUPPAMENTO
(OVE PREVISTO, DA COMPILARE A CURA DEL/I CAPOFILA)**

DICHIARAZIONE DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 10 dell'avviso per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione e la gestione del servizio della Zona Livornese denominato "Incontri Protetti ed Osservati da svolgersi in collaborazione col Servizio Sociale Professionale"

I/le sottoscritti/e: _____

in qualità di legali rappresentanti dei soggetti:

come meglio identificati nella domanda di partecipazione, consapevoli della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

MANIFESTANO

congiuntamente il proprio interesse a partecipare all'attività di **co-progettazione per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione e la gestione del servizio della Zona Livornese denominato "Incontri Protetti ed Osservati da svolgersi in collaborazione col Servizio Sociale Professionale"**

DICHIARANO

- di impegnarsi, qualora ammessi, ad operare in maniera congiunta nel percorso di co-progettazione ed indicare quale referente:

Sig./Sig.a _____
Soggetto _____

Soggetto _____

Soggetto _____

Soggetto _____

Soggetto _____

Luogo e Data _____

Firma: _____
(legale rappresentante)

Firma: _____
(legale rappresentante)

Firma: _____
(legale rappresentante)

Firma: _____
(legale rappresentante)

Firma: _____
(legale rappresentante)